

رئيس الإدارة المركزية لاعتماد المعامل	أسم الوظيفة
المجلس الوطنى للاعتماد - وزارة الصناعة	جهة طلب الإعلان
المجموعة الوظيفية التخصصية	المجموعة الوظيفية
المجموعة النوعية للوظائف القيادية	المجموعة النوعية
وزارة الصناعة	الجهة التابع لها
تقع على قمة وظائف الإدارة المركزية لاعتماد المعامل التابعة للمدير التنفيذي بغرض الوصول إلى معامل معتمدة وفقاً للمعايير والمواصفات الدولية تحقق المستهدف منها.	الوصف العام للوظيفة
<ul style="list-style-type: none"> يشرف على تطوير أداء الإعتدال وكل ما يتعلق بذلك من أنشطة فنية بما يحقق التحسين المستمر طبقاً لمتطلبات الإعتدال الدولي ونظم الجودة العالمية. يشرف على تطوير وتحديث وثائق الإعتدال طبقاً للمستجدات في المواصفات والأدلة الدولية المنظمة لأعمال الإعتدال وتقييم المطابقة. يشرف على عملية اعتماد الوثائق والسجلات الخاصة بالمعامل المتقدمة للإعتدال وجهات اختبارات الكفاءة الفنية ومتابعتها في جميع مراحل الإعتدال الفنية. يقوم بالإشراف على تطبيق آخر الإصدارات من المواصفات والأدلة الدولية والمحلية المنظمة لأعمال إعتدال المعامل وجهات اختبارات الكفاءة الفنية. يقوم بإعتدال الإجراءات والنماذج اللازمة لتنفيذ أنشطة الإعتدال الخاصة بالمعامل وجهات اختبارات الكفاءة الفنية ومراجعتها مع الإدارة العامة للجودة. 	المهارات الأساسية
<ul style="list-style-type: none"> إجادة استخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة. المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية. المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم نظام العمل. القدرة على القيادة والتوجيه. القدرة على وضع الخطط والبرامج ومتابعة تنفيذها. القدرة على قيادة فريق عمل. القدرة على اكتشاف الإبتكار والإبداع لدى مرؤوسيه. القدرة على إدارة الوقت. 	المهارات الفنية
<ul style="list-style-type: none"> قضاء مدة ببنية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الأدنى له مباشرة (مدير عام) أو قضاء مدة كلية مقدارها ثمانية عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة. 	سنوات الخبرة
مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل.	شروط المؤهل
اجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام القانون رقم 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية.	التدريب
1	عدد المطلوب للوظيفة
<ul style="list-style-type: none"> بيان حالة وظيفية معتمد من الموارد البشرية موضحاً به التأهيل العلمي والمؤهلات الأعلى وتاريخ ومحل الميلاد والحالة الاجتماعية وتاريخ التعيين والدرجة الحالية وتاريخ الحصول عليها والخبرات النوعية والزمنية والوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم وتواريخها وتقارير الكفاءة عن السنوات الأخيرة والدورات التدريبية (نوعها - مدتها - مكانها) والعلاوات التشجيعية والموقف من الجزاءات والإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية ومحل الإقامة الحالي وإى بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها بالنسبة للعاملين بالجهاز الإدارى للدولة أو شهادة خبرة تتضمن البيانات عالية بالنسبة لغيرهم. بيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته فى مجال التخصص ومقترح التطوير وإجادة لغات أجنبية والمعرفة بعلوم الحاسب الالى وسابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية والإشتراك فى المؤتمرات وإعداد البحوث مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك (من أصل و7 صور و8 صورة شخصية) 	المستندات المطلوبة
أبراج رياض المعادى 2 - الدور الثانى - كورنيش المعادى - القاهرة - مصر	بيانات الإتصال والتقدم للجهات

اسم الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة لنظم المعلومات والتحول الرقمي
جهة طلب الإعلان	المجلس الوطني للاعتماد - وزارة الصناعة
المجموعة الوظيفية	المجموعة الوظيفية التخصصية
المجموعة النوعية	المجموعة النوعية للوظائف القيادية
الجهة التابع لها	وزارة الصناعة
الوصف العام للوظيفة	<ul style="list-style-type: none"> تقع على قمة وظائف الإدارة العامة لنظم المعلومات والتحول الرقمي التابعة للإدارة المركزية لشئون مكتب المدير التنفيذي بغرض توفير منظومة معلومات رقمية تتواءم مع التطور التكنولوجي الرقمي من خلال قواعد بيانات ونظم وبرامج يتم توفيرها في صورة رقمية لصناع القرار والموظفين بها والمتعاملين معها بما يساهم في قيام المجلس بأعمالها بكفاءة وفعالية
المهارات الأساسية	<ul style="list-style-type: none"> يقوم بالتحديث الدورى لسجل الأداء وإعداد تقارير تقويم الأداء لمروسيه ورفعها للمستوى الأعلى. يقدم التقارير الدورية المتعلقة بسير العمل للرئيس الأعلى بناءً على التوجيهات الصادرة. يقوم بوضع الإطار العام لخطة نظم المعلومات والتحول الرقمي للوزارة في ضوء إستراتيجية الدولة للتحول الرقمي بالتنسيق مع وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات . يُشرف على إعداد الخطط والبرامج والمشروعات والمبادرات الخاصة بالتحول الرقمي للوزارة بالمشاركة مع كافة التقسيمات التنظيمية المعنية داخل الوزارة وعرضها على السلطة المختصة.
المهارات الفنية	<ul style="list-style-type: none"> إجادة استخدام الحاسب الآلى وتطبيقاته ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة. المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية. المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم نظام العمل القدرة على القيادة والتوجيه. القدرة على وضع الخطط والبرامج ومُتابعة تنفيذها. القدرة على قيادة فريق عمل. القدرة على اكتشاف الابتكار والإبداع لدى مروسيه. القدرة على إدارة الوقت.
سنوات الخبرة	<ul style="list-style-type: none"> قضاء مدة ببنية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الوظيفي الأدنى له مباشرة (الأول أ) أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.
شروط المؤهل	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل.
التدريب	<ul style="list-style-type: none"> اجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام القانون رقم 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية. اجتياز البرامج التدريبية التي تحددها الوزارة المعنية بالدعم الفني بالاتفاق مع الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بنجاح.
عدد المطلوب للوظيفة	1
المستندات المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> بيان حالة وظيفية معتمد من الموارد البشرية موضحاً به التأهيل العلمي والمؤهلات الأعلى وتاريخ ومحل الميلاد والحالة الاجتماعية وتاريخ التعيين والدرجة الحالية وتاريخ الحصول عليها والخبرات النوعية والزمنية والوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم وتواريخها وتقارير الكفاية عن السنوات الأخيرة والدورات التدريبية (نوعها - مدتها - مكانها) والعلاوات التشجيعية والموقف من الجزاءات والإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية ومحل الإقامة الحالي واى بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها بالنسبة للعاملين بالجهاز الادارى للدولة أو شهادة خبرة تتضمن البيانات عالية بالنسبة لغيرهم. بيان عن ابرز انجازات المتقدم وإسهاماته فى مجال التخصص ومقترح التطوير وإجادة لغات أجنبية والمعرفة بعلوم الحاسب الالى وسابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية والاشترك فى المؤتمرات وإعداد البحوث مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك (من أصل و7 صور و8 صورة شخصية)
بيانات الإتصال والتقدم للجهات	أبراج رياض المعادى 2 - الدور الثانى - كورنيش المعادى - القاهرة - مصر

اسم الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة لاعتماد جهات التفتيش
جهة طلب الإعلان	المجلس الوطني للاعتماد - وزارة الصناعة
المجموعة الوظيفية	المجموعة الوظيفية التخصصية
المجموعة النوعية	المجموعة النوعية للوظائف القيادية
الجهة التابع لها	وزارة الصناعة
الوصف العام للوظيفة	<ul style="list-style-type: none"> تقع على قمة وظائف الإدارة العامة لاعتماد جهات التفتيش التابعة للإدارة المركزية لاعتماد جهات التفتيش ومنح الشهادات بغرض ضمان اعتماد جهات التفتيش ومنح الشهادات طبقاً لإصدارات المواصفات الدولية
المهارات الأساسية	<ul style="list-style-type: none"> يشرف على تفعيل إجراءات وأعمال اعتماد جهات التفتيش فيما يتعلق بجميع أنشطة اعتماد جهات التفتيش طبقاً لآخر إصدار من المواصفات الدولية في هذا المجال. يشرف على وضع الخطط الزمنية لاعتماد جهات التفتيش المتقدمة للاعتماد طبقاً لآخر إصدار من المواصفات الدولية في هذا المجال. يقوم باختيار رؤساء فرق التقييم والمقيمين الفنيين في المجالات المختلفة والتي تفحص اعتماد جهات التفتيش. يشرف على مراجعة الوثائق والسجلات الخاصة بجهات التفتيش المتقدمة للاعتماد ومتابعتها في جميع مراحل الاعتماد. يشرف على تطبيق آخر الإصدارات من المواصفات والأدلة الدولية والمحلية المنظمة لأعمال اعتماد جهات التفتيش. يقوم باتخاذ الإجراءات التصحيحية التي تكفل تلافي حالات عدم المطابقة الناتجة عن المراجعات الداخلية وطبقاً لتوصيات الإدارة العامة للجودة بعد إقرارها من الإدارة المركزية لاعتماد جهات التفتيش ومنح الشهادات.
المهارات الفنية	<ul style="list-style-type: none"> إجادة استخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة. المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية. المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم نظام العمل القدرة على القيادة والتوجيه. القدرة على وضع الخطط والبرامج ومتابعة تنفيذها. القدرة على قيادة فريق عمل. القدرة على اكتشاف الابتكار والإبداع لدى مرؤوسيه. القدرة على إدارة الوقت.
سنوات الخبرة	<ul style="list-style-type: none"> قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الوظيفي الأدنى له مباشرة (الأول أ) أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.
شروط المؤهل	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل.
التدريب	<ul style="list-style-type: none"> اجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام القانون رقم 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية.
عدد المطلوب للوظيفة	1
المستندات المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> بيان حالة وظيفية معتمد من الموارد البشرية موضحاً به التأهيل العلمي والمؤهلات الأعلى وتاريخ ومحل الميلاد والحالة الاجتماعية وتاريخ التعيين والدرجة الحالية وتاريخ الحصول عليها والخبرات النوعية والزمنية والوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم وتواريخها وتقارير الكفاية عن السنوات الأخيرة والدورات التدريبية (نوعها - مدتها - مكانها) والعلاوات التشجيعية والموقف من الجزاءات والإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية ومحل الإقامة الحالي وأي بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها بالنسبة للعاملين بالجهاز الإداري للدولة أو شهادة خبرة تتضمن البيانات عالية بالنسبة لغيرهم. بيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته في مجال التخصص ومقترح التطوير وإجادة لغات أجنبية والمعرفة بعلوم الحاسب الآلي وسابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية والاشتراك في المؤتمرات وإعداد البحوث مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك (من أصل و7 صور و8 صورة شخصية)
بيانات الإتصال والتقدم للجهات	أبراج رياض المعادى 2 - الدور الثاني - كورنيش المعادى - القاهرة - مصر

اسم الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة للجودة الشاملة
جهة طلب الإعلان	المجلس الوطني للاعتماد - وزارة الصناعة
المجموعة الوظيفية	المجموعة الوظيفية التخصصية
المجموعة النوعية	المجموعة النوعية للوظائف القيادية
الجهة التابع لها	وزارة الصناعة
الوصف العام للوظيفة	<ul style="list-style-type: none"> تقع على قمة وظائف الإدارة العامة للجودة الشاملة التابعة للإدارة المركزية لشئون مكتب المدير التنفيذي بغرض تحسين العمليات والإجراءات المتبعة في المجلس، للحد من المعوقات وزيادة الكفاءة، بما يضمن تحقيق المستهدف منها.
المهارات الأساسية	<ul style="list-style-type: none"> يقوم بالإشراف على تحسين وتطوير إجراءات الجودة والنماذج المعمول بها حالياً بالمجلس بشكل لا يتعارض مع الهدف العام واللوائح والتعليمات. يشرف على عملية تطبيق نظم الجودة طبقاً للمواصفات ومتطلبات المنظمات الدولية بالمجلس. يشرف على عملية التقييم والتحليل المستمر لإجراءات سير العمل (خدمات-أداء-أنشطة) في إطار قوالب الجودة للمجلس وإعداد التقارير الناتجة عن ذلك. يشرف على تصميم وتحديث وثائق الجودة، ومتابعة ما يستجد من تغيير في علم الجودة ومعاييرها والمساهمة في نشرها وبحث آلية تطبيقها. يقترح برامج لتوعية العاملين بالمجلس بالأساليب الحديثة في العمل، لمواكبة التطورات في مجال الجودة وتطوير أساليب العمل. يشرف على حالات عدم المطابقة الناتجة عن المراجعات الداخلية واتخاذ الإجراءات التصحيحية، ووضع سياسة للمراجعة والمراقبة لمنع تكرار حدوث أي مشكلة. يتابع تطبيق معايير الجودة على الأعمال المختلفة بالمجلس، بما يضمن تحقيق الأداء الأمثل ورضاء العاملين.
المهارات الفنية	<ul style="list-style-type: none"> إجادة استخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة. المعرفة الكافية بأحدى اللغات الأجنبية. المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم نظام العمل القدرة على القيادة والتوجيه. القدرة على وضع الخطط والبرامج ومتابعة تنفيذها. القدرة على قيادة فريق عمل. القدرة على اكتشاف الابتكار والإبداع لدى مروضيه. القدرة على إدارة الوقت.
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الأدنى له مباشرة (الأول أ) أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.
شروط المؤهل	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل.
التدريب	اجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام القانون رقم 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية.
عدد المطلوب للوظيفة	1
المستندات المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> بيان حالة وظيفية معتمد من الموارد البشرية موضحاً به التأهيل العلمي والمؤهلات الأعلى وتاريخ ومحل الميلاد والحالة الاجتماعية وتاريخ التعيين والدرجة الحالية وتاريخ الحصول عليها والخبرات النوعية والزمنية والوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم وتواريخها وتقارير الكفاية عن السنوات الأخيرة والدورات التدريبية (نوعها - مدتها - مكانها) والعلاوات التشجيعية والموقف من الجزاءات والإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية ومحل الإقامة الحالي وإى بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها بالنسبة للعاملين بالجهاز الإدارى للدولة أو شهادة خبرة تتضمن البيانات عالية بالنسبة لغيرهم. بيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته في مجال التخصص ومقترح التطوير وإجادة لغات أجنبية والمعرفة بعلوم الحاسب الآلى وسابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية والاشتراك في المؤتمرات وإعداد البحوث مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك (من أصل و 7 صور و 8 صورة شخصية)
بيانات الإتصال والتقدم للجهات	أبراج رياض المعادى 2 - الدور الثانى - كورنيش المعادى - القاهرة - مصر