

اسم الوظيفة	رئيس الإدارة المركزية للبحوث الفنية والتصميمات
جهة العمل	الهيئة القومية للأنفاق
نوع الوظيفة	قيادية
المكتب/الجهة التابع لها	وزارة النقل
الوصف العام للوظيفة	- تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة المركزية للبحوث الفنية والتصميمات التابعة لنائب رئيس مجلس الإدارة - تختص هذه الوظيفة بمتابعة أعمال البحوث الفنية في مجالات أبحاث التربة وأبحاث الأنفاق من حيث طرق الإنشاء والمواد المستخدمة ومدى التوفير في الوقت والتكلفة ، وكذلك أعمال التصميمات الإنشائية والمعمارية لمشاريع الهيئة تحت الأرض أو فوق الأرض (السطحية والكباري) - يشارك في عملية التخطيط الإستراتيجي للهيئة ويعمل على تحقيق الخطة من خلال وضع البرامج والسياسات التشغيلية للتصميمات الخاضعة له ومتابعة تنفيذها . - يقوم بتنظيم وتنسيق العمل بالتقسيمات التنظيمية الخاضعة له ، بشأن المشروعات التي تكلف بها إدارته وتوزيع العمل فيما بينها بما يضمن كفاءة العمل وفعاليتها وفقاً للخطة الموضوعية ، وتحديد العلاقات وأشكال الإتصال بين هذه التقسيمات . - يشرف على التصميمات الإنشائية والمعمارية لمشاريع الهيئة (تحت الأرض أو فوق الأرض)
المهارات الأساسية	المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي القدرة العالية على حل المشكلات وإدارة الأزمات وإتخاذ القرار القدرة العالية على القيادة ولتوجيه القدرة العالية على الإبداع والابتكار الإلتزام بقواعد وقوانين وأخلاقيات العمل.
المهارات الفنية	المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي القدرة العالية على حل المشكلات وإدارة الأزمات وإتخاذ القرار القدرة العالية على القيادة ولتوجيه القدرة العالية على الإبداع والابتكار الإلتزام بقواعد وقوانين وأخلاقيات العمل.
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة قيادية من المستوى الأدنى مباشرة أو قضاء مدة كلية مقدارها ثمانية عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.
التدريب	اجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز وفقاً لأحكام القانون الخدمة المدنية رقم (81) لسنة 2016 ولائحته التنفيذية
المؤهل	مؤهل هندسي عال .
عدد الأشخاص المطلوبين	1
بيانات الإتصال والتقدم	مبنى وزارة النقل بالحي الحكومي بالعاصمة الإدارية الجديدة - مقر الأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية بالهيئة القومية للأنفاق - الدور الرابع.
المستندات المطلوبة	بيان حالة وظيفية معتمد موضحاً به (التأهيل العلمي والمؤهلات الأعلى - تقارير أو بيان كفاية الأداء عن السنوات السابقة - الخبرة النوعية والزمنية للوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم- الدورات التدريبية (مدتها ونوعها ومكانها) - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير - الجزاءات إن وجدت وأي بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها). بيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته في الوحدة التي يعمل بها المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة مقترح تطويري وافياً لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين أدائها وتطوير الأنظمة التي تحكم العمل وتبسيط إجراءاته. شهادة من الإدارة القانونية بالجهة التابع لها المتقدم معتمدة بعدم توقيع جزاءات وعدم الإحالة إلى المحكمة التأديبية . صورة من شهادة الميلاد الرقم القومي + صورة بطاقة الرقم القومي . صحيفة الحالة الجنائية - عدد (6) صور شخصية مقاس 6X4 حديثه. شهادة من وزارة الصحة والسكان / وزارة التضامن / التأمين الصحي تفيد سلبية تحليل تعاطي المخدرات. تقدم الطلبات والمستندات سألقة الذكر من اصل و 7 نسخ وتسلم باليد للأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية في موعد غايته شهر من تاريخ النشر.

اسم الوظيفة	مدير عام الشبكات
جهة العمل	الهيئة القومية للانفاق
نوع الوظيفة	قيادية
الجهة التابع لها	وزارة النقل
الوصف العام للوظيفة	- تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة للشبكات التابعة لرئيس الإدارة المركزية للقوى - تختص هذه الوظيفة بتصميم وإنشاء المحطات والشبكات الكهربائية المستجدة والشبكات الهوائية والتأكد من سلامة الشبكة قبل التنفيذ وفحص وتحليل خواص الشبكات المختلفة طبقاً للمواصفات الفنية .
المهارات الأساسية	- يشرف على سير الإجراءات في التقسيمات التنظيمية الخاضعة له من حيث الجودة والدقة والفاعلية وضمان الالتزام بكافة الأنظمة واللوائح والسياسات المعتمدة في الهيئة وتقديم المقترحات المتعلقة بالتطوير . - يشرف على تصميم وإنشاء المحطات والشبكات الكهربائية المستجدة . - يشرف على فحص وتحليل خواص الشبكات المختلفة طبقاً للمواصفات الفنية . - يقوم بالتفتيش الدوري المفاجئ على المحطات للتأكد من سلامة وانتظام العمل وفقاً للبرامج الفنية المقررة .
المهارات الفنية	المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي القدرة على حل المشكلات وإدارة الأزمات وإتخاذ القرار القدرة على الإبداع والابتكار القدرة على ترسيخ تطبيق النظم واللوائح القدرة على القيادة والتوجيه القدرة على التخطيط والمتابعة .
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوي الوظيفي الأول (أ) ، او قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.
التدريب	اجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز وفقاً لاحكام القانون الخدمة المدنية رقم (81) لسنة 2016 ولائحته التنفيذية .
المؤهل	مؤهل هندسي عال .
عدد الأشخاص المطلوبين	1
بيانات الإتصال والتقدم	مبنى وزارة النقل بالحى الحكومي بالعاصمة الإدارية الجديدة - مقر الامانه الفنيه للجنة الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية بالهيئة القومية للانفاق - الدور الرابع.
المستندات المطلوبة	بيان حالة وظيفة معتمد موضحاً به (التاهيل العلمى والمؤهلات الأعلى - تقارير او بيان كفاية الأداء عن السنوات السابقة - الخبرة النوعية والزمينية للوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم- الدورات التدريبية (مدتها ونوعها ومكانها) - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير - الجوائز إن وجدت وأي بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها). بيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته في الوحدة التي يعمل بها المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة مقترح تطويري وافياً لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين أدائها وتطوير الأنظمة التي تحكم العمل وتبسيط إجراءاته. شهادة من الإدارة القانونية بالجهة التابع لها المتقدم معتمدة بعدم توقيع جزاءات وعدم الإحالة إلى المحكمة التأديبية . صورة من شهادة الميلاد الرقم القومي + صورة بطاقة الرقم القومي . صحيفة الحالة الجنائية - عدد (6) صور شخصية مقاس 6X4 حديثه. شهادة من وزارة الصحة والسكان / وزارة التضامن / التأمين الصحى تفيد سلبية تحليل تعاطي المخدرات. تقدم الطلبات والمستندات سالفه الذكر من اصل و 7 نسخ وتسلم باليد للأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية فى موعد غايته شهر من تاريخ النشر.

اسم الوظيفة	مدير عام الأعمال الميكانيكية
جهة العمل	الهيئة القومية للأنفاق
نوع الوظيفة	قيادية
الجهة التابع لها	وزارة النقل
الوصف العام للوظيفة	- تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة للأعمال الميكانيكية بالإدارة المركزية للوحدات المتحركة والأعمال الميكانيكية - تختص هذه الوظيفة بمتابعة تنفيذ برامج الصيانة والاختبارات الدورية لجميع المعدات الميكانيكية والوحدات المتحركة ، ومراجعة مستندات التصميم والتركيب للمعدات الميكانيكية وأنظمة الإطفاء الحريق بما يضمن صحة وسلامة التنفيذ
المهارات الأساسية	- يشرف على سير الإجراءات في التقسيمات التنظيمية الخاضعة له من حيث الجودة والدقة والفاعلية وضمان الالتزام بكافة الأنظمة واللوائح والسياسات المعتمدة في الهيئة وتقديم المقترحات المتعلقة بالتطوير. - يشرف على ورشة الإصلاح والعمره الجسيمة . - يشرف على إعداد الدراسات الفنية لجميع المعدات الميكانيكية والوحدات المتحركة لتطوير وتعديل ما يراه مناسباً لضمان صحة وسلامة تنفيذ برامج الصيانة والاختبارات الدورية بالتنسيق مع الإدارات المختلفة .
المهارات الفنية	المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي القدرة على حل المشكلات وإدارة الأزمات وإتخاذ القرار القدرة على الابداع والابتكار القدرة على ترسيخ تطبيق النظم واللوائح القدرة على القيادة والتوجيه القدرة على التخطيط والمتابعة
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوي الوظيفي الأول (أ) ، أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.
التدريب	اجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز وفقاً لأحكام القانون الخدمة المدنية رقم (81) لسنة 2016 ولائحته التنفيذية .
المؤهل	مؤهل هندسي عال.
عدد الأشخاص المطلوبين	1
بيانات الإتصال والتقدم	مبنى وزارة النقل بالحى الحكومى بالعاصمة الإدارية الجديدة - مقر الأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية بالهيئة القومية للأنفاق - الدور الرابع.
المستندات المطلوبة	بيان حالة وظيفية معتمد موضحاً به (التأهيل العلمى والمؤهلات الأعلى - تقارير أو بيان كفاية الأداء عن السنوات السابقة - الخبرة النوعية والزمنية للوظائف الإشرافية التى شغلها المتقدم- الدورات التدريبية (مدتها ونوعها ومكانها) - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير - الجوائز إن وجدت وأي بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها). بيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته فى الوحدة التى يعمل بها المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة مقترح تطويري وافياً لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين أدائها وتطوير الأنظمة التى تحكم العمل وتبسيط إجراءاته. شهادة من الإدارة القانونية بالجهة التابع لها المتقدم معتمدة بعدم توقيع جزاءات وعدم الإحالة إلى المحكمة التأديبية . صورة من شهادة الميلاد الرقم القومى + صورة بطاقة الرقم القومى . صحيفة الحالة الجنائية - عدد (6) صور شخصية مقاس 6X4 حديثه. شهادة من وزارة الصحة والسكان / وزارة التضامن / التأمين الصحى تفيد سلبية تحليل تعاطى المخدرات. تقدم الطلبات والمستندات سألقة الذكر من اصل و 7 نسخ وتسلم باليد للأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية فى موعد غايته شهر من تاريخ النشر.

اسم الوظيفة	مدير عام هندسة السكة
جهة العمل	الهيئة القومية للانفاق
نوع الوظيفة	قيادية
الجهة التابع لها	وزارة النقل
الوصف العام للوظيفة	- تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة لهندسة السكة التابعة لرئيس الإدارة المركزية لمشروعات الانشاءات السطحية والعلوية. - تختص هذه الوظيفة بمتابعة تنفيذ أعمال هندسة السكة طبقاً للتكلفة والرسومات التنفيذية والمواصفات الفنية والبرامج الزمنية ، وكذلك اعداد العطاءات والمقاييس الخاصة بمشروعات هندسة السكة.
المهارات الاساسية	- يشرف على سير الإجراءات في التقسيمات التنظيمية الخاضعة له من حيث الجودة والدقة والفاعلية وضمان الالتزام بكافة الأنظمة واللوائح والسياسات المعتمدة في الهيئة وتقديم المقترحات المتعلقة بالتطوير. - يشارك في الدراسات الخاصة بأعمال هندسة السكة. - يقوم باجراء اتصالات مع الجهات الخارجية والداخلية وحضور الاجتماعات التي يتم عقدها مع الجهات المعنية والمقاولين والإستشاريين بغرض التنسيق فيما يخص أعمال هندسة السكة - يشارك في إعداد كراسة الشروط والمواصفات والمقاييس لأعمال هندسة السكة للمناقصات التي تقوم الهيئة بطرحها بالتنسيق مع الإدارات العامة المختلفة .
المهارات الفنية	المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي القدرة على حل المشكلات وإدارة الأزمات وإتخاذ القرار القدرة على العمل ضمن فريق القدرة على ترسيخ تطبيق النظم واللوائح القدرة على الالتزام بقواعد وقوانين وأخلاقيات العمل القدية على القيادة والتوجيه
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوي الوظيفي الاول (ا) ، او قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.
التدريب	اجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز وفقا لاحكام القانون الخدمة المدنية رقم (81) لسنة 2016 ولائحته التنفيذية
المؤهل	مؤهل هندسي عال.
عدد الاشخاص المطلوبين	1
بيانات الإتصال والتقدم	مبنى وزارة النقل بالحي الحكومي بالعاصمة الإدارية الجديدة - مقر الامانه الفنيه للجنة الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية بالهيئة القومية للانفاق - الدور الرابع.
المستندات المطلوبه	بيان حالة وظيفية معتمد موضحا به (التاهيل العلمي والمؤهلات الاعلى - تقارير او بيان كفاية الأداء عن السنوات السابقة - الخبرة النوعية والزمنية للوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم- الدورات التدريبية (مدتها ونوعها ومكانها) - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير - الجزاءات إن وجدت وأي بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها). بيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته في الوحدة التي يعمل بها المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة مقترح تطويري وافياً لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين أدائها وتطوير الأنظمة التي تحكم العمل وتبسيط إجراءاته. شهادة من الإدارة القانونية بالجهة التابع لها المتقدم معتمدة بعدم توقيع جزاءات وعدم الإحالة إلى المحكمة التأديبية . صورة من شهادة الميلاد الرقم القومي + صورة بطاقة الرقم القومي . صحيفة الحالة الجنائية - عدد (6) صور شخصية مقاس 6X4 حديثة. شهادة من وزارة الصحة والسكان / وزارة التضامن / التأمين الصحي تفيد سلبية تحليل تعاطي المخدرات. تقدم الطلبات والمستندات سألقة الذكر من اصل و 7 نسخ وتسلم باليد للأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية في موعد غايته شهر من تاريخ النشر.

اسم الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة للحصر والمراجعة الفنية للمستخلصات
جهة العمل	الهيئة القومية للأنفاق
نوع الوظيفة	قيادية
الجهة التابع لها	وزارة النقل
الوصف العام للوظيفة	- تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة للحصر والمراجعة الفنية للمستخلصات التابعة لرئيس الإدارة المركزية لمشروعات الإنشاءات السطحية والعلوية. - تختص هذه الوظيفة بمتابعة تنفيذ أعمال الحصر للأعمال المنفذة وللمراجعة الفنية للمستخلصات بمشروعات الهيئة والتأكد من تطبيق كافة القرارات الصادرة من السلطة المختصة.
المهارات الأساسية	- يشرف على سير الإجراءات في التقسيمات التنظيمية الخاضعة له من حيث الجودة والدقة والفاعلية وضمان الالتزام بكافة الأنظمة واللوائح والسياسات المعتمدة في الهيئة وتقديم المقترحات المتعلقة بالتطوير - يشرف على حصر كافة الأعمال المنفذة في كشوف خاصة واعداد المستخلصات المالية اللازمة ومطابقتها مع التعاقدات ومتابعتها مع الإدارات المنفذة لهذه الأعمال. - يقوم بتطبيق كافة القرارات الصادرة من السلطة المختصة واللجان العليا الفنية والمالية والإدارية على المستخلصات.
المهارات الفنية	المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي القدرة على حل المشكلات وإدارة الأزمات واتخاذ القرار القدرة على ترسيخ تطبيق النظم واللوائح القدرة على الالتزام بقواعد وقوانين واخلاقيات العمل. القدرة على القيادة والتوجيه
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوي الوظيفي الأول (أ) ، أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.
التدريب	اجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز وفقا لأحكام القانون المدنية رقم (81) لسنة 2016 ولائحته التنفيذية
المؤهل	مؤهل هندسي عال
عدد الأشخاص المطلوبين	1
بيانات الاتصال والتقدم	مبنى وزارة النقل بالحي الحكومي بالعاصمة الإدارية الجديدة - مقر الأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية بالهيئة القومية للأنفاق - الدور الرابع.
المستندات المطلوبة	بيان حالة وظيفية معتمد موضحاً به (التأهيل العلمي والمؤهلات الأعلى - تقارير أو بيان كفاية الاداء عن السنوات السابقة - الخبرة النوعية والزمنية للوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم- الدورات التدريبية (مدتها ونوعها ومكانها) - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير - الجوائز إن وجدت وأي بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها). بيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته في الوحدة التي يعمل بها المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة مقترح تطويري وإفياً لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين أدائها وتطوير الأنظمة التي تحكم العمل وتبسيط إجراءاته. شهادة من الإدارة القانونية بالجهة التابع لها المتقدم معتمدة بعدم توقيع جزاءات وعدم الإحالة إلى المحكمة التأديبية. صورة من شهادة الميلاد الرقم القومي + صورة بطاقة الرقم القومي. صحيفة الحالة الجنائية - عدد (6) صور شخصية مقاس 6X4 حديثه. شهادة من وزارة الصحة والسكان / وزارة التضامن / التأمين الصحي تفيد سلبية تحليل تعاطي المخدرات. تقدم الطلبات والمستندات سألقة الذكر من اصل و 7 نسخ وتسلم باليد للأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية في موعد غايته شهر من تاريخ النشر.

اسم الوظيفة	مدير عام البحوث الفنية
جهة العمل	الهيئة القومية للإنفاق
نوع الوظيفة	قيادية
الجهة التابع لها	وزارة النقل
الوصف العام للوظيفة	- تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة للبحوث الفنية بالإدارة المركزية للبحوث الفنية والتصميمات - تختص هذه الوظيفة بمراجعة وإعتماد البحوث والدراسات الفنية والاقتصادية اللازمة لإعداد العطاءات على المشروعات التي ترى الهيئة طرحها ، وكذلك إعداد المواصفات والشروط الفنية للتعاقدات مع الاستشاريين والمقاولين
المهارات الأساسية	- يشرف على التقسيمات التنظيمية الخاضعة له من حيث الجودة والدقة والفاعلية وضمن الإلتزام بكافة الأنظمة واللوائح والسياسات المعتمدة في الهيئة وتقديم المقترحات المتعلقة بالتطوير . - يقوم بمعالجة الموضوعات في حدود السياسات المعتمدة والقوانين واللوائح ، وكذا إصدار القرارات التنفيذية والتعليمات والإعتماد النهائي لبعض الأعمال في حدود صلاحياته . - يشارك في إعداد المواصفات والشروط الفنية للتعاقدات مع الإستشاريين والمقاولين .
المهارات الفنية	- المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية - القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي - القدرة على حل المشكلات وإدارة الأزمات وإتخاذ القرار - القدرة على الإبداع والابتكار - القدرة على ترسيخ تطبيق النظم واللوائح
سنوات الخبرة	- قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوي الوظيفي الأول (أ) ، أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.
التدريب	اجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز وفقا لأحكام القانون الخدمة المدنية رقم (81) لسنة 2016 ولأئحته التنفيذية .
المؤهل	مؤهل هندسي عال.
عدد الأشخاص المطلوبين	1
بيانات الإتصال والتقدم	مبنى وزارة النقل بالحي الحكومي بالعاصمة الإدارية الجديدة - مقر الأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية بالهيئة القومية للإنفاق - الدور الرابع.
المستندات المطلوبة	بيان حالة وظيفية معتمد موضحاً به (التأهيل العلمي والمؤهلات الأعلى - تقارير أو بيان كفاية الأداء عن السنوات السابقة - الخبرة النوعية والزمينية للوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم- الدورات التدريبية (مدتها ونوعها ومكانها) - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير - الجوائز إن وجدت وأي بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها). بيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته في الوحدة التي يعمل بها المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة مقترح تطويري وافياً لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين أدائها وتطوير الأنظمة التي تحكم العمل وتبسيط إجراءاته. شهادة من الإدارة القانونية بالجهة التابع لها المتقدم معتمدة بعدم توقيع جزاءات وعدم الإحالة إلى المحكمة التأديبية . صورة من شهادة الميلاد الرقم القومي + صورة بطاقة الرقم القومي . صحيفة الحالة الجنائية - عدد (6) صور شخصية مقاس 6X4 حديثة. شهادة من وزارة الصحة والسكان / وزارة التضامن / التأمين الصحي تفيد سلبية تحليل تعاطي المخدرات. تقدم الطلبات والمستندات سألقة الذكر من اصل و 7 نسخ وتسلم باليد للأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية في موعد غايته شهر من تاريخ النشر.

اسم الوظيفة	مدير عام التصميمات
جهة العمل	الهيئة القومية للأنفاق
نوع الوظيفة	قيادية
الجهة التابع لها	وزارة النقل
الوصف العام للوظيفة	- تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة للتصميمات بالإدارة المركزية للبحوث الفنية والتصميمات - تختص هذه الوظيفة بمتابعة تنفيذ أعمال التصميمات الإنشائية والمعمارية لمشاريع الهيئة المختلفة بجميع أنواعها سواء كانت تحت الأرض (أنفاق) أو فوق الأرض (كبارى) وسواء كانت هذه التصميمات صادرة بواسطة الاستشاري أو المقاول أو يتم إعدادها من قبل الإدارة نفسها طبقاً لطبيعة العقد وكذلك التحقق من توفر عوامل الأمان والديمومية في التصميمات المقدمة .
المهارات الأساسية	- يشرف على سير الإجراءات في التقسيمات التنظيمية الخاضعة له من حيث الجودة والدقة والفاعلية وضمان الالتزام بكافة الأنظمة واللوائح والسياسات المعتمدة في الهيئة وتقديم المقترحات المتعلقة بالتطوير . - يشارك في الدراسات اللازمة لإعداد التصميمات والرسومات التنفيذية للمشروعات التي تقوم بها الهيئة ومراجعة واعتماد الرسومات والتصميمات التي تقوم بها المكاتب الإستشارية في حالة الحاجة إليها لإعداد مستندات الطرح على المقاولين . - يشرف على مراجعة التصميمات التي يعدها المقاولون أثناء مراحل التنفيذ .
المهارات الفنية	- المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية - القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي - القدرة على حل المشكلات وإدارة الأزمات وإتخاذ القرار - القدرة على الإبداع والابتكار - القدرة على ترسيخ تطبيق النظم واللوائح
سنوات الخبرة	- قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوي الوظيفي الأول (أ) ، أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.
التدريب	اجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز وفقاً لأحكام القانون الخدمة المدنية رقم (81) لسنة 2016 ولائحته التنفيذية
المؤهل	مؤهل هندسي عالٍ.
عدد الأشخاص المطلوبين	1
بيانات الإتصال والتقدم	مبنى وزارة النقل بالحي الحكومي بالعاصمة الإدارية الجديدة - مقر الأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية بالهيئة القومية للأنفاق - الدور الرابع.
المستندات المطلوبة	بيان حالة وظيفية معتمد موضحاً به (التأهيل العلمي والمؤهلات الأعلى - تقارير أو بيان كفاية الأداء عن السنوات السابقة - الخبرة النوعية والزمنية للوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم- الدورات التدريبية (مدتها ونوعها ومكانها) - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير - الجزاءات إن وجدت وأي بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها). بيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته في الوحدة التي يعمل بها المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة مقترح تطويري وافياً لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين أدائها وتطوير الأنظمة التي تحكم العمل وتبسيط إجراءاته. شهادة من الإدارة القانونية بالجهة التابع لها المتقدم معتمدة بعدم توقيع جزاءات وعدم الإحالة إلى المحكمة التأديبية . صورة من شهادة الميلاد الرقم القومي + صورة بطاقة الرقم القومي . صحيفة الحالة الجنائية - عدد (6) صور شخصية مقاس 6X4 حديثة. شهادة من وزارة الصحة والسكان / وزارة التضامن / التأمين الصحي تفيد سلبية تحليل تعاطي المخدرات. تقدم الطلبات والمستندات سالفة الذكر من اصل و 7 نسخ وتسلم باليد للأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية في موعد غايته شهر من تاريخ النشر.

اسم الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة للتخطيط الإستراتيجي والسياسات
جهة العمل	الهيئة القومية للأنفاق
نوع الوظيفة	قيادية
الجهة التابع لها	وزارة النقل
الوصف العام للوظيفة	- تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة للتخطيط الإستراتيجي والسياسات التابعة لرئيس الإدارة المركزية للإدارة الاستراتيجية - تختص هذه الوظيفة بتوجيه وإدارة أعمال التخطيط الاستراتيجي ، ومراجعة وتحديث استراتيجية التنمية المستدامة والتأكد من ربط استراتيجية الدولة بها وإعداد ونشر استراتيجية وبرامج العمل والسياسات الخاصة بالهيئة بالتنسيق مع المختصين داخل الهيئة وخارجها.
المهارات الأساسية	- يشارك في مراجعة وتحديث استراتيجية التنمية المستدامة للدولة المصرية وتمثيل الهيئة في كافة أعمالها والتأكد من ربط استراتيجية الهيئة بها . - يشارك في وضع الإطار العام لخطة الهيئة متضمنة الأهداف والخطط طويلة ومتوسطة وقصيرة المدى ، وتحديد المراحل والمدد الزمنية لتنفيذها بالتنسيق مع كافة التقسيمات التنظيمية داخل الهيئة - يشارك في وضع سياسات تنفيذ الخطط وتحديد توقيتات زمنية لكل مرحلة من مراحلها وإبلاغها للتقسيمات التنظيمية المعنية داخل الهيئة.
المهارات الفنية	- المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية - القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي - القدرة على الإبداع والابتكار - القدرة على ترسيخ تطبيق النظم واللوائح - القدرة على وضع البرامج والخطط التنفيذية والإشراف على تنفيذها. - الالتزام بقواعد وقوانين وأخلاقيات العمل.
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوي الوظيفي الأول (أ) ، أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.
التدريب	اجتياز الإختبارات والبرامج التدريبية بنجاح التي تحددها كل من وزارة التخطيط والمتابعة والإصلاح الإداري واللجنة القومية لإدارة الأزمات والكوارث والحد من المخاطر بالإتفاق مع الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة .
المؤهل	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل.
عدد الأشخاص المطلوبين	1
بيانات الإتصال والتقدم	مبنى وزارة النقل بالحى الحكومى بالعاصمة الإدارية الجديدة - مقر الأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية بالهيئة القومية للأنفاق - الدور الرابع.
المستندات المطلوبة	بيان حالة وظيفية معتمد موضحاً به (التأهيل العلمى والمؤهلات الأعلى - تقارير أو بيان كفاية الأداء عن السنوات السابقة - الخبرة النوعية والزمينية للوظائف الإشرافية التى شغلها المتقدم- الدورات التدريبية (مدتها ونوعها ومكانها) - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير - الجوائز إن وجدت وأى بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها). بيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته فى الوحدة التى يعمل بها المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة مقترح تطويري وافياً لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين أدائها وتطوير الأنظمة التى تحكم العمل وتبسيط إجراءاته. شهادة من الإدارة القانونية بالجهة التابع لها المتقدم معتمدة بعدم توقيع جزاءات وعدم الإحالة إلى المحكمة التأديبية . صورة من شهادة الميلاد الرقم القومى + صورة بطاقة الرقم القومى . صحيفة الحالة الجنائية - عدد (6) صور شخصية مقاس 6X4 حديثه. شهادة من وزارة الصحة والسكان / وزارة التضامن / التأمين الصحى تفيد سلبية تحليل تعاطى المخدرات. تقدم الطلبات والمستندات سألقة الذكر من اصل و 7 نسخ وتسلم باليد للأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية فى موعد غايته شهر من تاريخ النشر.

اسم الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة لإدارة المشروعات
جهة العمل	الهيئة القومية للأنفاق
نوع الوظيفة	قيادية
الجهة التابع لها	وزارة النقل
الوصف العام للوظيفة	<p>- تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة لإدارة المشروعات التابعة للإدارة المركزية للإدارة الاستراتيجية.</p> <p>- تختص هذه الوظيفة بالقيام بالإدارة العلمية والمنهجية للمشروعات الرئيسية بالهيئة (مشروعات الأنفاق، مشروعات الجر الكهربائي) مع التركيز على إدارة التغيير الملازمة لمختلف المشروعات لإحداث الأثر المرجو من تنفيذ تلك المشروعات وذلك في ضوء أولويات الخطة الاستراتيجية وبما يحقق أفضل توظيف للموارد.</p>
المهارات الأساسية	<p>- يشارك في وضع وتطوير خطة عمل واضحة ومعلنة لكافة المشروعات والمبادرات التي تقوم بها الهيئة والتأكد من اتساقها مع الخطة الاستراتيجية للهيئة.</p> <p>- يشارك في تحديد نطاق عمل كل مشروع ينفذ بالهيئة، وجمع كافة المعلومات المتعلقة بكل مشروع، وتطوير الجداول الزمنية لكل مرحلة من مراحل كل مشروع ومتوسط سرعة العمل بكل منها، وتحديد الأنشطة اللازم تنفيذها في كل منها والتكلفة الخاصة بكل منها بحيث يسهل متابعة تقدم العمل في كافة المراحل.</p> <p>- يشارك في وضع معايير معلنة لكيفية تسلم المشروعات عند انتهائها وتوثيق كافة المراحل التي مر بها وحفظها .</p>
المهارات الفنية	<p>المعرفة الكافية بأحدى اللغات الأجنبية</p> <p>القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي</p> <p>القدرة على حل المشكلات وإدارة الأزمات واتخاذ القرار</p> <p>القدرة على الإبداع والابتكار</p> <p>القدرة على ترسيخ تطبيق النظم واللوائح</p> <p>القدرة على وضع البرامج والخطط التنفيذية والإشراف على تنفيذها.</p>
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوي الوظيفي الأول (أ) ، أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.
التدريب	اجتياز الاختبارات والبرامج التدريبية بنجاح التي تحددها كل من وزارة التخطيط والمتابعة والإصلاح الإداري واللجنة القومية لإدارة الأزمات والكوارث والحد من المخاطر بالاتفاق مع الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة
المؤهل	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل.
عدد الأشخاص المطلوبين	1
بيانات الاتصال والتقدم	مبنى وزارة النقل بالحي الحكومي بالعاصمة الإدارية الجديدة - مقر الأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية بالهيئة القومية للأنفاق - الدور الرابع.
المستندات المطلوبة	<p>بيان حالة وظيفية معتمد موضحاً به (التأهيل العلمي والمؤهلات الأعلى - تقارير أو بيان كفاية الأداء عن السنوات السابقة - الخبرة النوعية والزمنية للوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم- الدورات التدريبية (مدتها ونوعها ومكانها) - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير - الجوائز إن وجدت وأي بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها).</p> <p>بيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته في الوحدة التي يعمل بها</p> <p>المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة</p> <p>مقترح تطويري وافيأ لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين أدائها وتطوير الأنظمة التي تحكم العمل وتبسيط إجراءاته.</p> <p>شهادة من الإدارة القانونية بالجهة التابع لها المتقدم معتمدة بعدم توقيع جزاءات وعدم الإحالة إلى المحكمة التأديبية.</p> <p>صورة من شهادة الميلاد الرقم القومي + صورة بطاقة الرقم القومي.</p> <p>صحيفة الحالة الجنائية - عدد (6) صور شخصية مقاس 6X4 حديثه.</p> <p>شهادة من وزارة الصحة والسكان / وزارة التضامن / التأمين الصحي تفيد سلبية تحليل تعاطي المخدرات.</p> <p>تقدم الطلبات والمستندات سألقة الذكر من اصل و 7 نسخ وتسلم باليد للأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية في موعد غايته شهر من تاريخ النشر.</p>

اسم الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة للمراجعة الداخلية والحوكمة
جهة العمل	الهيئة القومية للأنفاق
نوع الوظيفة	قيادية
الجهة التابع لها	وزارة النقل
الوصف العام للوظيفة	<ul style="list-style-type: none"> - تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة للمراجعة الداخلية والحوكمة التابعة لرئيس مجلس الإدارة. - تختص هذه الوظيفة بوضع السياسات والآليات الخاصة بالمراجعة الداخلية والحوكمة التي تضمن فعالية الأداء المؤسسي والحد من الفساد وحماية أموال الدولة وضمان الاستخدام الأمثل للموارد .
المهارات الأساسية	<ul style="list-style-type: none"> - يعد الخطة السنوية للإدارة العامة رئاسته وكذلك البرامج والإحتياجات التشغيلية ، ويتابع التنفيذ لضمان الإلتزام بكافة الأنظمة واللوائح والتوجيهات ، ويقدم مقترحات تطوير العمل . - يقترح الإحتياجات من الموارد البشرية في ضوء تحليل أعباء العمل ، وكذا الإحتياجات التدريبية اللازمة لرفع كفاءة الأداء بالإدارة العامة رئاسته . - يتابع مراجعة الإلتزام بالدستور والقوانين واللوائح والسياسات والبرامج والتعليمات والإجراءات المعتمدة ومدونة السلوك الوظيفي ، وكذا تعليمات السلطة المختصة وجهات الإختصاص . - يتابع مراجعة مدى الإلتزام بالتعاقدات والاتفاقيات وبروتوكولات التعاون التي تكون الهيئة طرفاً فيها .
المهارات الفنية	<ul style="list-style-type: none"> - القدرة على التعامل مع الحاسب الالى - إجادة اللغة الأجنبية - القدرة العالية على القيادة والتوجيه - الإلمام التام بكافة القوانين واللوائح والإجراءات داخل الهيئة. - القدرة العالية على القيادة والتوجيه . - إمتلاك مستوى عال من مهارات الإتصال والعرض - القدرة على إدارة الوقت. - القدرة على إعداد التقارير وصياغة النتائج والتوصيات - القدرة على إدارة التغيير - القدرة على رسم السياسات ووضع الخطط والبرامج ومتابعتها بما يكفل تحقيق الأهداف - القدرة على إدارة الأزمات وإتخاذ القرارات وحل المشكلات
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوي الأدنى مباشرة الأول (أ) ، أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.
التدريب	<ul style="list-style-type: none"> - اجتياز البرامج التدريبية التي يحددها الجهاز المركزي لتنظيم والإدارة بنجاح. - اجتياز البرامج التدريبية المؤهلة لشغل الوظيفة بالاكاديمية الوطنية لمكافحة الفساد والجهات المعنية الأخرى .
اخرى (قرار رئيس الجهاز المركزي لتنظيم والإدارة رقم (54) لسنة 2020	<ul style="list-style-type: none"> - أن يكون حاصلاً على تقرير تقويم أداء بمرتبة كفاء على الأقل خلال السنتين السابقتين مباشرة على شغل الوظيفة - ألا يكون قد وقع عليه جزاء الخصم من الأجر لمدة أو لمدد تزيد على ثلاثة أيام خلال السنتين السابقتين مباشرة على شغل الوظيفة . - ألا يكون قد سبق إدانته فى محاكمة تأديبية او جنائية طوال مدة عمله. - خبرة فنية تخصصية بأحد المجالات المطلوبة ومراجعتها لمدة خمس سنوات على الأقل. - إستطلاع رأى الرقابة الإدارية
المؤهل	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل .
عدد الأشخاص المطلوبين	1
بيانات الإتصال والتقدم	مبنى وزارة النقل بالحى الحكومى بالعاصمة الإدارية الجديدة - مقر الأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية بالهيئة القومية للأنفاق - الدور الرابع.

المستندات المطلوبة

بيان حالة وظيفية معتمد موضحاً به (التأهيل العلمى والمؤهلات الأعلى - تقارير أو بيان كفاية الأداء عن السنوات السابقة - الخبرة النوعية والزمنية للوظائف الإشرافية التى شغلها المتقدم- الدورات التدريبية (مدتها ونوعها ومكانها) - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير - الجزاءات إن وجدت وأى بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها).

بيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته فى الوحدة التى يعمل بها

المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة

مقترح تطويري وافياً لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين أدائها وتطوير الأنظمة التى تحكم العمل وتبسيط إجراءاته.

شهادة من الإدارة القانونية بالجهة التابع لها المتقدم معتمدة بعدم توقيع جزاءات وعدم الإحالة إلى المحكمة التأديبية .

صورة من شهادة الميلاد الرقم القومى + صورة بطاقة الرقم القومى .

صحيفة الحالة الجنائية - عدد (6) صور شخصية مقاس 6X4 حديثه.

شهادة من وزارة الصحة والسكان / وزارة التضامن / التأمين الصحى تقييد سلبية تحليل تعاطى المخدرات.

تقدم الطلبات والمستندات سألقة الذكر من اصل و 7 نسخ وتسلم باليد للأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية فى موعد غايته شهر من تاريخ النشر.

اسم الوظيفة	مدير عام المكتب الفني
جهة العمل	الهيئة القومية للأنفاق
نوع الوظيفة	قيادية
الجهة التابع لها	وزارة النقل
الوصف العام للوظيفة	<p>- تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة للمكتب الفني التابعة لرئيس الإدارة المركزية لشئون رئاسة الهيئة.</p> <p>- تختص هذه الوظيفة بمراجعة الموضوعات التي ترد من الإدارات المختلفة تمهيدا لعرضها على رئيس مجلس الإدارة ، ومعاونة رئيس مجلس الإدارة في إدارة وتنظيم العمل بالهيئة فيما يخص مختلف مجالات عمل الهيئة وبما يحقق الخطة الإستراتيجية والسياسة العامة للهيئة .</p>
المهارات الأساسية	<p>- يقوم بمعالجة الموضوعات في حدود السياسات المعتمدة والقوانين واللوائح ، وكذا إصدار القرارات التنفيذية والأوامر والتعليمات والإعتماد النهائي لبعض الأعمال في ضوء توجيهات رئيس مجلس الإدارة وفي حدود صلاحيات الوظيفة .</p> <p>- يقوم بتوجيه أداء موظفي الإدارة وتقييم أدائهم وتطويرهم وتحفيزهم وتشجيعهم.</p> <p>- يشرف على إنشاء السجلات اللازمة لكافة القرارات الصادرة عن جلسات مجلس الإدارة .</p> <p>- يقوم بمتابعة تنفيذ ما يصدر عن مجلس الإدارة من قرارات وتوصيات وتوجيهات وإعداد نماذج وتقارير المتابعة والعرض .</p>
المهارات الفنية	<p>- المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية</p> <p>- القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي</p> <p>- القدرة على حل المشكلات وإدارة الأزمات وإتخاذ القرار</p> <p>- القدرة على الإبداع والابتكار</p> <p>- القدرة على ترسيخ تطبيق النظم واللوائح</p> <p>- القدرة على التخطيط والمتابعة</p> <p>- القدرة على القيادة والتوجيه</p>
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوي الوظيفي الأول (أ) ، أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.
التدريب	اجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز وفقا لأحكام القانون الخدمة المدنية رقم (81) لسنة 2016 ولائحته التنفيذية
المؤهل	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل .
عدد الأشخاص المطلوبين	1
بيانات الإتصال والتقدم	مبنى وزارة النقل بالحي الحكومي بالعاصمة الإدارية الجديدة - مقر الأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية بالهيئة القومية للأنفاق - الدور الرابع.
المستندات المطلوبة	<p>بيان حالة وظيفية معتمد موضحاً به (التأهيل العلمي والمؤهلات الأعلى - تقارير أو بيان كفاية الأداء عن السنوات السابقة - الخبرة النوعية والزمينية للوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم- الدورات التدريبية (مدتها ونوعها ومكانها) - العلوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير - الجوائز إن وجدت وأي بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها).</p> <p>بيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته فى الوحدة التي يعمل بها</p> <p>المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة</p> <p>مقترح تطويري وافياً لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين أدائها وتطوير الأنظمة التي تحكم العمل وتبسيط إجراءاته.</p> <p>شهادة من الإدارة القانونية بالجهة التابع لها المتقدم معتمدة بعدم توقيع جزاءات وعدم الإحالة إلى المحكمة التأديبية .</p> <p>صورة من شهادة الميلاد الرقم القومي + صورة بطاقة الرقم القومي .</p> <p>صحيفة الحالة الجنائية - عدد (6) صور شخصية مقاس 6X4 حديثه.</p> <p>شهادة من وزارة الصحة والسكان / وزارة التضامن / التأمين الصحى تفيد سلبية تحليل تعاطى المخدرات.</p>

تقدم الطلبات والمستندات سالفة الذكر من اصل و 7 نسخ وتسلم باليد للأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية فى موعد غايته شهر من تاريخ النشر.

اسم الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة لنظم المعلومات والتحول الرقمي
جهة العمل	الهيئة القومية للإنفاق
نوع الوظيفة	قيادية
الجهة التابع لها	وزارة النقل
الوصف العام للوظيفة	<p>- تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة الإدارة العامة لنظم المعلومات والتحول الرقمي التابعة لرئيس الإدارة المركزية لشئون رئاسة الهيئة.</p> <p>- تختص هذه الوظيفة بوضع خطة نظم المعلومات والتحول الرقمي للهيئة في ضوء استراتيجية الدولة للتحول الرقمي بالتنسيق مع وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات ، وكذلك وضع مؤشرات قياس التحول الرقمي للتأكد من تحقيق المستهدف واستدامة عمليات الرقمنة والمكنة لأعمال خدمات الهيئة.</p>
المهارات الأساسية	<p>- يضع الإطار العام لخطة نظم المعلومات والتحول الرقمي للهيئة في ضوء استراتيجية الدولة للتحول الرقمي بالتنسيق مع وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات .</p> <p>- يضع مؤشرات قياس التحول الرقمي للتأكد من تحقيق المستهدفات واستدامة عمليات الرقمنة والمكنة لأعمال وخدمات الهيئة .</p> <p>- يشرف على تطوير أو توفير النظم والتطبيقات وقواعد البيانات اللازمة لجميع مجالات عمل الهيئة سواء الداخلية أو الخارجية .</p> <p>- يشرف على إدارة وتحديث وتأمين النظم والتطبيقات وقواعد البيانات اللازمة لجميع مجالات عمل الهيئة وأنشطتها سواء الداخلية أو الخارجية .</p>
المهارات الفنية	<p>المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية</p> <p>القدرة العالية على التعامل مع الحاسب وتطبيقاته المختلفة</p> <p>المعرفة الكافية بالقواعد والنظم واللوائح التي تحكم مجال عمل الوظيفة .</p> <p>القدرة على حل المشكلات وإدارة الأزمات وإتخاذ القرار</p> <p>القدرة على الإبداع والابتكار</p> <p>القدرة على ترسيخ تطبيق النظم واللوائح</p> <p>القدرة على القيادة والتوجيه</p> <p>امتلاك مستوى مناسب من مهارات الإتصال</p>
سنوات الخبرة	<p>قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوي الوظيفي الأول (أ) ، أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.</p>
التدريب	<p>اجتياز الإختبارات البرامج التدريبية التي تحددها الوزارة المعنية بالدعم الفني بالإتفاق مع الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة ز</p>
المؤهل	<p>مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل .</p>
عدد الأشخاص المطلوبين	1
بيانات الإتصال والتقدم	<p>مبنى وزارة النقل بالحي الحكومي بالعاصمة الإدارية الجديدة - مقر الأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية بالهيئة القومية للإنفاق - الدور الرابع.</p>
المستندات المطلوبة	<p>بيان حالة وظيفية معتمد موضحاً به (التأهيل العلمي والمؤهلات الأعلى - تقارير أو بيان كفاية الأداء عن السنوات السابقة - الخبرة النوعية والزمينية للوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم- الدورات التدريبية (مدتها ونوعها ومكانها) - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير - الجوائز إن وجدت وأي بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها).</p> <p>بيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته في الوحدة التي يعمل بها</p> <p>المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة</p> <p>مقترح تطويري وافياً لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين أدائها وتطوير الأنظمة التي تحكم العمل وتبسيط إجراءاته.</p> <p>شهادة من الإدارة القانونية بالجهة التابع لها المتقدم معتمدة بعدم توقيع جزاءات وعدم الإحالة إلى المحكمة التأديبية .</p> <p>صورة من شهادة الميلاد الرقم القومي + صورة بطاقة الرقم القومي .</p> <p>صحيفة الحالة الجنائية - عدد (6) صور شخصية مقاس 6X4 حديثه.</p> <p>شهادة من وزارة الصحة والسكان / وزارة التضامن / التأمين الصحي تفيد سلبية تحليل تعاطي المخدرات.</p> <p>تقدم الطلبات والمستندات سألقة الذكر من اصل و 7 نسخ وتسلم باليد للأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية في موعد غايته شهر من تاريخ النشر.</p>

اسم الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة للتمويل
جهة العمل	الهيئة القومية للأنفاق
نوع الوظيفة	قيادية
الجهة التابع لها	وزارة النقل
الوصف العام للوظيفة	- تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة للتمويل التابعة للإدارة المركزية للشئون المالية والتعاقدات. - تختص هذه الوظيفة بتخطيط برامج العمل في مجال التمويل وتحديد مصادر التمويل، وكذلك تنفيذ عمليات التأمين والشحن والأفراج الجمركي للرسائل الواردة من الخارج للمشروعات التي تقوم الهيئة بها ومتابعة سداد المديونيات للمنافذ الجمركية.
المهارات الأساسية	- يعمل على تطبيق الموضوعات في حدود السياسات المعتمدة والقوانين واللوائح، وكذا إصدار القرارات التنفيذية والتعليمات والاعتماد النهائي لبعض الأعمال. - يقوم باتخاذ الإجراءات اللازمة للحصول على القروض الخارجية لتمويل المشروعات الاستثمارية والتنسيق مع كافة الجهات المختصة حتى توقيع الاتفاقيات التمويلية ومتابعتها بعد التوقيع. - يتابع دخول الشحنات وتسجيلها طبقاً لنظام (ACI) وفقاً للتسجيل المسبق للشحنات مع الجهات المختصة
المهارات الفنية	المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي القدرة على حل المشكلات وإدارة الأزمات واتخاذ القرار القدرة على التواصل الفعال. القدرة على ترسيخ تطبيق النظم واللوائح القدرة على متابعة تنفيذ الأعمال بشكل يكفل تحقيق النتائج
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوي الوظيفي الأول (أ) ، أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.
التدريب	اجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز وفقاً لأحكام القانون المدنية رقم (81) لسنة 2016 ولائحته التنفيذية
المؤهل	مؤهل تجاري عال.
عدد الأشخاص المطلوبين	1
بيانات الاتصال والتقدم	مبنى وزارة النقل بالحي الحكومي بالعاصمة الإدارية الجديدة - مقر الأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية بالهيئة القومية للأنفاق - الدور الرابع.
المستندات المطلوبة	بيان حالة وظيفية معتمد موضحاً به (التأهيل العلمي والمؤهلات الأعلى - تقارير أو بيان كفاية الاداء عن السنوات السابقة - الخبرة النوعية والزمنية للوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم- الدورات التدريبية (مدتها ونوعها ومكانها) - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير - الجزاءات إن وجدت وأي بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها). بيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته في الوحدة التي يعمل بها المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة مقترح تطويري وافياً لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين أدائها وتطوير الأنظمة التي تحكم العمل وتبسيط إجراءاته. شهادة من الإدارة القانونية بالجهة التابع لها المتقدم معتمدة بعدم توقيع جزاءات وعدم الإحالة إلى المحكمة التأديبية. صورة من شهادة الميلاد الرقم القومي + صورة بطاقة الرقم القومي. صحيفة الحالة الجنائية - عدد (6) صور شخصية مقاس 6X4 حديثه. شهادة من وزارة الصحة والسكان / وزارة التضامن / التأمين الصحي تفيد سلبية تحليل تعاطي المخدرات. تقدم الطلبات والمستندات سألقة الذكر من اصل و 7 نسخ وتسلم باليد للأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية في موعد غايته شهر من تاريخ النشر.

اسم الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة للاحتياجات
جهة العمل	الهيئة القومية للأنفاق
نوع الوظيفة	قيادية
الجهة التابع لها	وزارة النقل
الوصف العام للوظيفة	<p>- تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة للاحتياجات التابعة للإدارة المركزية للشئون المالية والتعاقدات.</p> <p>- تختص هذه الوظيفة بتخطيط الاحتياجات السنوية للهيئة، واتخاذ الإجراءات اللازمة للتعاقد عليها واقتراح سياسة الشراء التي تكفل حصول الهيئة على ما يلزمها من الأدوات والمهمات بصفة منتظمة، وكذلك نظام التأمين على المخازن ودراسة السوق وجراء المناقصات والممارسات والمزايدات طبقاً للقوانين المنظمة لذلك</p>
المهارات الأساسية	<p>- يشارك في عملية التخطيط الإستراتيجي للهيئة والعمل على تحقيق الخطة من خلال وضع البرامج والسياسات التشغيلية للتقسيمات التنظيمية التابعة ومتابعة تنفيذها.</p> <p>- يشرف على الإعلان عن العمليات المزمع طرحها للمناقصات والمزايدات</p> <p>- يشرف على إعداد وإتاحة مستندات الطرح وعلى جميع إجراءات طرح المناقصات والمزايدات والممارسات والتعاقدات بالأمر المباشر وجميع طرق التعاقد الأخرى الواردة بالقانون ومد سريان العطاءات والتأمينات.</p>
المهارات الفنية	<p>المعرفة الكافية بأحدى اللغات الأجنبية</p> <p>القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي</p> <p>القدرة على حل المشكلات وإدارة الأزمات واتخاذ القرار</p> <p>القدرة على التواصل الفعال.</p> <p>القدرة على متابعة تنفيذ الأعمال بشكل يكفل تحقيق النتائج</p>
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوي الوظيفي الأول (أ) ، أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.
التدريب	اجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز وفقاً لأحكام القانون المدنية رقم (81) لسنة 2016 ولائحته التنفيذية
المؤهل	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل.
عدد الأشخاص المطلوبين	1
بيانات الاتصال والتقدم	مبنى وزارة النقل بالحي الحكومي بالعاصمة الإدارية الجديدة - مقر الأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية بالهيئة القومية للأنفاق - الدور الرابع.
المستندات المطلوبة	<p>بيان حالة وظيفية معتمد موضحاً به (التأهيل العلمي والمؤهلات الأعلى - تقارير أو بيان كفاية الأداء عن السنوات السابقة - الخبرة النوعية والزمنية للوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم- الدورات التدريبية (مدتها ونوعها ومكانها) - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير - الجوائز إن وجدت وأي بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها).</p> <p>بيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته في الوحدة التي يعمل بها</p> <p>المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة</p> <p>مقترح تطويري وافياً لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين أدائها وتطوير الأنظمة التي تحكم العمل وتبسيط إجراءاته.</p> <p>شهادة من الإدارة القانونية بالجهة التابع لها المتقدم معتمدة بعدم توقيع جزاءات وعدم الإحالة إلى المحكمة التأديبية.</p> <p>صورة من شهادة الميلاد الرقم القومي + صورة بطاقة الرقم القومي.</p> <p>صحيفة الحالة الجنائية - عدد (6) صور شخصية مقاس 6X4 حديثه.</p> <p>شهادة من وزارة الصحة والسكان / وزارة التضامن / التأمين الصحي تفيد سلبية تحليل تعاطي المخدرات.</p> <p>تقدم الطلبات والمستندات سألقة الذكر من اصل و 7 نسخ وتسلم باليد للأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية في موعد غايته شهر من تاريخ النشر.</p>

اسم الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة للموارد البشرية
جهة العمل	الهيئة القومية للأنفاق
نوع الوظيفة	قيادية
الجهة التابع لها	وزارة النقل
الوصف العام للوظيفة	- تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة للموارد البشرية التابعة لرئيس الإدارة المركزية للشئون الإدارية والموارد البشرية. - تختص هذه الوظيفة بوضع سياسات للموارد البشرية بما يتفق مع إستراتيجية الهيئة ورفع معدلات الأداء بها والتأكد من تطبيق المعايير الموضوعية التي تضمن جودة بيئة العمل وكفاءة المورد البشرى ومستوى عال من الثقافة المؤسسية الإيجابية .
المهارات الأساسية	- يشارك في وضع استراتيجيات وسياسات الموارد البشرية بالهيئة في ضوء استراتيجيات وسياسات الدولة . - يشرف على إعداد وتنفيذ كافة أنشطة الموارد البشرية ، وأخصها تحديث الهيكل التنظيمي ، وتوصيف وتقييم الوظائف ، وتخطيط الموارد البشرية والتوظيف ، وتخطيط المسارات الوظيفية والترقيات ، وخطط التعاقب الوظيفي ، والتدريب والتنمية ، وتخطيط وإدارة الأداء ، والإستحقاقات والمزايا ، ونظم معلومات الموارد البشرية ، ورعاية الموظفين وضمان تكافؤ الفرص وغيرها .
المهارات الفنية	- المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية - القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي - القدرة على التخطيط ومتابعة - القدرة على حل المشكلات وإدارة الأزمات وإتخاذ القرار - القدرة على التواصل الفعال - القدرة على ترسيخ تطبيق النظم واللوائح - القدرة على القيادة والتوجيه
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوي الوظيفي الأول (أ) ، أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.
التدريب	اجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز وفقا لأحكام القانون الخدمة المدنية رقم (81) لسنة 2016 ولائحته التنفيذية
المؤهل	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل .
عدد الأشخاص المطلوبين	1
بيانات الإتصال والتقدم	مبنى وزارة النقل بالحى الحكومى بالعاصمة الإدارية الجديدة - مقر الأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية بالهيئة القومية للأنفاق - الدور الرابع.
المستندات المطلوبة	بيان حالة وظيفية معتمد موضحاً به (التأهيل العلمى والمؤهلات الأعلى - تقارير أو بيان كفاية الأداء عن السنوات السابقة - الخبرة النوعية والزمنية للوظائف الإشرافية التى شغلها المتقدم- الدورات التدريبية (مدتها ونوعها ومكانها) - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير - الجراءات إن وجدت وأى بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها). بيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته فى الوحدة التى يعمل بها المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة مقترح تطويري وأفياً لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين أدائها وتطوير الأنظمة التى تحكم العمل وتبسيط إجراءاته. شهادة من الإدارة القانونية بالجهة التابع لها المتقدم معتمدة بعدم توقيع جراءات وعدم الإحالة إلى المحكمة التأديبية . صورة من شهادة الميلاد الرقم القومى + صورة بطاقة الرقم القومى . صحيفة الحالة الجنائية - عدد (6) صور شخصية مقاس 6X4 حديثه. شهادة من وزارة الصحة والسكان / وزارة التضامن / التأمين الصحى تفيد سلبية تحليل تعاطى المخدرات. تقدم الطلبات والمستندات سالفة الذكر من اصل و 7 نسخ وتسلم باليد للأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية فى موعد غايته شهر من تاريخ النشر.

اسم الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة للشئون الإدارية
جهة العمل	الهيئة القومية للأنفاق
نوع الوظيفة	قيادية
الجهة التابع لها	وزارة النقل
الوصف العام للوظيفة	<p>- تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة للشئون الإدارية التابعة للإدارة المركزية للشئون الإدارية والموارد البشرية.</p> <p>- تختص هذه الوظيفة بتنظيم وإدارة ومتابعة تنفيذ عمليات تقديم خدمات الدعم الإداري المساند، وجميع عمليات الشئون الإدارية والخدمة العامة لوحدات الهيئة المختلفة بما يضمن حسن سير الأعمال ويراعي تحقيق الاستخدام الأمثل للموارد المتاحة.</p>
المهارات الأساسية	<p>- يشرف على سير الإجراءات في الإدارات التابعة له من حيث الكفاءة والفاعلية والاحترافية بما يضمن الالتزام بكافة الأنظمة واللوائح والسياسات المعتمدة في الهيئة ويقدم المقترحات المتعلقة بتطوير تلك الإجراءات.</p> <p>- يشترك مع الإدارات المعنية في توفير جميع احتياجات ومستلزمات الإدارات المختلفة بالهيئة في ضوء اللوائح والقواعد المنظمة لذلك وبما يضمن حسن سير العمل.</p> <p>- يقوم بوضع نظام لتشغيل الحركة والنقل بالهيئة واحكام الرقابة عليها لمنع سوء استغلالها.</p> <p>- يشرف على نظافة مقر الهيئة من جميع النواحي.</p>
المهارات الفنية	<p>المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية</p> <p>القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي</p> <p>القدرة على التخطيط والمتابعة</p> <p>القدرة على حل المشكلات وإدارة الأزمات واتخاذ القرار</p> <p>القدرة على التواصل الفعال.</p> <p>القدرة على ترسيخ تطبيق النظم واللوائح</p> <p>القدرة على القيادة والتوجيه</p>
سنوات الخبرة	قضاء مدة ببنية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوي الوظيفي الأول (أ) ، أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.
التدريب	اجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز وفقا لأحكام القانون الخدمة المدنية رقم (81) لسنة 2016 ولائحته التنفيذية
المؤهل	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل.
عدد الأشخاص المطلوبين	1
بيانات الاتصال والتقدم	مبنى وزارة النقل بالحي الحكومي بالعاصمة الإدارية الجديدة - مقر الأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية بالهيئة القومية للأنفاق - الدور الرابع.

المستندات المطلوبة

بيان حالة وظيفية معتمد موضحاً به (التأهيل العلمي والمؤهلات الأعلى - تقارير أو بيان كفاية الاداء عن السنوات السابقة - الخبرة النوعية والزمنية للوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم- الدورات التدريبية (مدتها ونوعها ومكانها) - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير - الجوائز إن وجدت وأي بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها).

بيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته في الوحدة التي يعمل بها

المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة

مقترح تطويري وافياً لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين أدائها وتطوير الأنظمة التي تحكم العمل وتبسيط إجراءاته.

شهادة من الإدارة القانونية بالجهة التابع لها المتقدم معتمدة بعدم توقيع جزاءات وعدم الإحالة إلى المحكمة التأديبية.

صورة من شهادة الميلاد الرقم القومي + صورة بطاقة الرقم القومي.

صحيفة الحالة الجنائية - عدد (6) صور شخصية مقاس 6X4 حديثه.

شهادة من وزارة الصحة والسكان / وزارة التضامن / التأمين الصحي تفيد سلبية تحليل تعاطى المخدرات.

تقدم الطلبات والمستندات سألقة الذكر من اصل و 7 نسخ وتسلم باليد للأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية في موعد غايته شهر من تاريخ النشر.