



الأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية والإدارة الإستراتيجية

.....



الأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية والإدارة الإستراتيجية

—

إعلان وظائف قيادية

رقم ( ١٢ ) لسنة ٢٠٢٤

بالمستوى الوظيفي " العالية "

بديوان عام وزارة المالية

—

يرجى قبل ملء البيانات  
قراءة المكتوب أدناه بعناية



الأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية

.....

## ( طلب شغل وظيفة قيادية بديوان عام وزارة المالية )

السيد الأستاذ / رئيس الأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية بوزارة المالية

أهدى لسيادتكم أطيب التحية ...

بناءً على الإعلان رقم ( ١٢ ) لسنة ٢٠٢٤ بوزارة المالية والمنشور على بوابة وظائف الحكومة المصرية على الانترنت والمتضمن الإعلان عن شغل بعض الوظائف القيادية بالمستوى الوظيفي ( العالية ).

**أشرف بأن أقدم بطلبي هذا لشغل وظيفة :- " يراعى كتابة مسمى الوظيفة كاملاً "**

وفقاً لأحكام قانون الخدمة المدنية الصادر بالقانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية ، مع الإقرار بصحة البيانات المقدمة مني وإنها على مسؤوليتي الشخصية، ومرفق المستندات المطلوبة وفقاً للمطلوب.

### مقدم الطلب

الاسم :  
رقم التليفون :  
الرقم القومي :

على أن تكون كافة المستندات المقدمة مكونة من ملفين ورقيين (أصل + صورة) بالإضافة لإسطوانة مدمجة CD مدون بها كافة المستندات بصيغة PDF كما هو موضح بعد:

### أولاً : المستندات المطلوبة :

#### ( أ ) بالنسبة للمستندات الورقية

- عدد ٤ صور شخصية حديثة مقياس ٤ X ٦ .
- عدد ٤ صور من بطاقة الرقم القومي سارية وجه أمامي وخلفي بورقة واحدة.
- نموذج طلب شغل الوظيفة المرفق بالإعلان.
- بيان حالة وظيفية معتمد ومختوم من جهة العمل.
- بيان بالإنجازات السابقة في مجال العمل.
- المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات والجدارات الأخرى اللازمة لشغل الوظيفة وأي بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها ( الدورات التدريبية والشهادات ).
- بالنسبة للسادة غير الموظفين بالجهاز الإداري للدولة يرفق صورة من شهادات تتضمن سنوات الخبرة المذكورة في شروط شغل الوظيفة معتمدة ومختومة (ويتم إحضار الأصل للإطلاع فقط).
- مقترحاً وافياً لتطوير الوظيفة المتقدم إليها.
- يراعى أن يتم وضع كافة المستندات عالية بذات الترتيب بالملف الأصلي.

#### ( ب ) بالنسبة للإسطوانة المدمجة:

- صورة شخصية.
- صورة من بطاقة الرقم القومي سارية وجه أمامي وخلفي بورقة واحدة.
- نموذج طلب شغل الوظيفة المرفق بالإعلان، وبيان حالة وظيفية معتمد ومختوم.
- بيان بالإنجازات السابقة في مجال العمل مرفقاً بها المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات والجدارات الأخرى اللازمة لشغل الوظيفة.
- مقترحاً وافياً لتطوير الوظيفة المتقدم إليها.
- يراعى أن تكون كافة المستندات سالفة البيان بصيغة PDF.

توقيع مقدم الطلب : .....



## الإمانة الفنية للجنة الرزائفة والموازنات والإدارة للإئرفة

.....

### إعلان رقم ( ١٢ ) لسنة ٢٠٢٤

يُعلن ديوان عام وزارة المالية عن حاجته لشغل بعض الوظائف القيادية بالمستوى الوظيفي ( العالية )، وفقاً لأحكام قانون الخدمة المدنية الصادر بالقانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦، ولائحته التنفيذية، وقرار الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة رقم ٣٥ لسنة ٢٠١٩ بشأن معايير توصيف وتقييم الوظائف.

#### • أولاً: وظائف بقطاع الموازنة العامة للدولة:

م	المسمى الوظيفي
١	رئيس الإدارة المركزية لموازنة الخزنة العامة

#### - المهام التخصصية للوظيفة:

- يوجه بوضع الأهداف الإستراتيجية لموازنة الخزنة العامة ومؤشرات الأداء ذات العلاقة بالتنسيق مع الإدارات المعنية بالوزارة.
- يشرف على إعداد تصور متوسط المدى لإعداد موازنة الخزنة العامة إتساقاً مع القانون.
- يشرف على إعداد الإطار العامة لمشروع موازنة الخزنة العامة وكذلك الإطار العام لموازنات الأقسام العامة والإحتياجات العامة والتنسيق بشأنه مع المختصين بالجهات المعنية.

م	المسمى الوظيفي
٢	رئيس الإدارة المركزية للموازنات القطاعية

#### - المهام التخصصية للوظيفة:

- يوجه بوضع الأهداف الإستراتيجية للموازنات القطاعية ومؤشرات الأداء ذات العلاقة بالتنسيق مع الإدارات المعنية بالوزارة.
- يوجه بإعداد تصور متوسط المدى للموازنات القطاعية إتساقاً مع القانون.
- يوجه بإعداد الإطار العامة لمشروع الموازنات القطاعية ووضع آليات لضمان الإستدامة المالية والتنسيق بشأنه مع القطاعات المعنية.

م	المسمى الوظيفي
٣	رئيس الإدارة المركزية لشئون القطاعات الفنية الوظيفية

#### - المهام التخصصية للوظيفة:

- يوجه بوضع الأهداف الإستراتيجية لموازنات القطاعات الفنية الوظيفية ومؤشرات الأداء ذات العلاقة بالتنسيق مع الإدارات المعنية بالوزارة.
- يوجه بإعداد تصور متوسط المدى لموازنات القطاعات الفنية الوظيفية إتساقاً مع القانون.
- يوجه بإعداد الإطار العام لمشروع موازنات القطاعات الفنية الوظيفية ووضع آليات لضمان الإستدامة المالية والتنسيق بشأنه مع القطاعات المعنية.



## الإمانة الفنية للجنة الرزائس القباوية والإدارة للإئرفنة

.....

م	المسمى الوظيفى
٤	رئيس الادارة المركزية لشئون اللجنة المالية

### - المهام التخصصية للوظيفة:

- يشرف على دراسة الفتاوى الصادرة من مجلس الدولة التى لها طابع العمومية ومن شأنها ترتيب أثارا مالية على الخزانة العامة للدولة وبحث مدى ملائمة تنفيذها.
- يشرف على إعداد الدراسات المالية الخاصة بالموضوعات المعروضة على اللجنة المالية بصفة عامة ومنها بصفة خاصة الموضوعات التالية:
  - التنازل عن أموال الدولة بالمجان (التأجير الأسمى) أو التأجير بأقل من أجر المثل تحقيقاً لغرض ذى منفعة عامة.
  - تسوية الديون المستحقة للحكومة أو التجاوز عنها فى الحالات المنصوص عليها باللائحة المالية للموازنات والحسابات.
  - الموضوعات المرتبطة بالتعويضات المحكوم بها على الموظفين لتحديد ما اذا كانت الاخطاء المنسوبة اليهم مرفقية يتحمل تبعاتها المرفق العام أم شخصية فيتحمل اثرها الموظف نفسه.
- يتابع تنفيذ الدراسات القانونية التى تطلبها أعمال اللجنة المالية.

### • ثانياً : وظائف بقطاع موازنات التنمية البشرية:

م	المسمى الوظيفى
١	رئيس الادارة المركزية للتعليم والبحث العلمى

### - المهام التخصصية للوظيفة:

- يتابع تحديد المستهدفات السنوية ومؤشرات الأداء ذات العلاقة بموازنات جهات التعليم والبحث العلمى.
- يشرف على إعداد تصور متوسط المدى لإعداد موازنات جهات التعليم والبحث العلمى إتساقاً مع القانون.
- يشرف على إعداد الإطار العامة لمشروع الموازنة المجمع لموازنات جهات التعليم والبحث العلمى.

م	المسمى الوظيفى
٢	رئيس الادارة المركزية للقوى العاملة والهجرة والثقافة

### - المهام التخصصية للوظيفة:

- يتابع تحديد المستهدفات السنوية ومؤشرات الأداء ذات العلاقة بموازنات جهات القوى العاملة والهجرة والثقافة.
- يشرف على إعداد تصور متوسط المدى لإعداد موازنات جهات القوى العاملة والهجرة والثقافة إتساقاً مع القانون.
- يشرف على إعداد الإطار العامة لمشروع الموازنة المجمع لموازنات جهات القوى العاملة والهجرة والثقافة.



## الإمانة الفنية للجنة الرظائف القباونة والإدارة للإئرففة

.....

م	المسمى الوظيفى
٣	رئيس الادارة المركزية للصحة والسكان

### - المهام التخصصية للوظيفة:

- يتابع تحديد المستهدفات السنوية ومؤشرات الأداء ذات العلاقة بموازنات جهات الصحة والسكان.
- يشرف على إعداد تصور متوسط المدى لإعداد موازنات جهات الصحة والسكان إتساقاً مع القانون.
- يشرف على إعداد الإطار العامة لمشروع الموازنة المجمعدة لموازنات جهات الصحة والسكان.

م	المسمى الوظيفى
٤	رئيس الادارة المركزية للشئون الدينية والشباب والرياضة

### - المهام التخصصية للوظيفة:

- يتابع تحديد المستهدفات السنوية ومؤشرات الأداء ذات العلاقة بموازنات جهات الشئون الدينية والشباب والرياضة.
- يشرف على إعداد تصور متوسط المدى لإعداد موازنات جهات الشئون الدينية والشباب والرياضة إتساقاً مع القانون.
- يشرف على إعداد الإطار العام لمشروع الموازنة المجمعدة لموازنات جهات الشئون الدينية والشباب والرياضة.

### • ثالثاً : وظائف بقطاع موازنات البنية التحتية والشئون الاقتصادية:

م	المسمى الوظيفى
١	رئيس الادارة المركزية للإسكان والمرافق وحماية البيئة

### - المهام التخصصية للوظيفة:

- يتابع تحديد المستهدفات السنوية ومؤشرات الأداء ذات العلاقة بموازنات جهات الإسكان والمرافق وحماية البيئة.
- يشرف على إعداد تصور متوسط المدى لإعداد موازنات جهات الإسكان والمرافق وحماية البيئة إتساقاً مع القانون.
- يشرف على إعداد الإطار العام لمشروع الموازنة المجمعدة لموازنات جهات الإسكان والمرافق وحماية البيئة.

م	المسمى الوظيفى
٢	رئيس الادارة المركزية للشئون الاقتصادية والإستثمار والتجارة والصناعة والطاقة والسياحة والآثار

### - المهام التخصصية للوظيفة:

- يتابع تحديد المستهدفات السنوية ومؤشرات الأداء ذات العلاقة بموازنات جهات الشئون الاقتصادية والإستثمار والتجارة والصناعة والطاقة والسياحة والآثار.
- يشرف على إعداد تصور متوسط المدى لإعداد موازنات جهات الشئون الاقتصادية والإستثمار والتجارة والصناعة والطاقة والسياحة والآثار إتساقاً مع القانون.
- يشرف على إعداد الإطار العام لمشروع الموازنة المجمعدة لموازنات جهات الشئون الاقتصادية والإستثمار والتجارة والصناعة والطاقة والسياحة والآثار.



## الإمانة الفنية للجنة الرخائف القباونة والإدارة للإئرففة

.....

م	المسمى الوظيفى
٣	رئيس الادارة المركزية للطرق والنقل والمواصلات والطيران والإتصالات

### - المهام التخصصية للوظيفة:

- يتابع تحديد المستهدفات السنوية ومؤشرات الأداء ذات العلاقة بموازنات جهات الطرق والنقل والمواصلات والطيران والإتصالات.
- يشرف على إعداد تصور متوسط المدى لإعداد موازنات جهات الطرق والنقل والمواصلات والطيران والإتصالات إتساقاً مع القانون.
- يشرف على إعداد الإطار العام لمشروع الموازنة المجمعمة لموازنات جهات الطرق والنقل والمواصلات والطيران والإتصالات.

م	المسمى الوظيفى
٤	رئيس الادارة المركزية للزراعة والطب البيطرى والموارد المائية والرى

### - المهام التخصصية للوظيفة:

- يتابع تحديد المستهدفات السنوية ومؤشرات الأداء ذات العلاقة بموازنات جهات الزراعة والطب البيطرى والموارد المائية والرى.
- يشرف على إعداد تصور متوسط المدى لإعداد موازنات جهات الزراعة والطب البيطرى والموارد المائية والرى إتساقاً مع القانون.
- يشرف على إعداد الإطار العام لمشروع الموازنة المجمعمة لموازنات جهات الزراعة والطب البيطرى والموارد المائية والرى.

### • رابعاً : وظائف بقطاع موازنات الأمن والعدالة والخدمات العامة والحماية الإجتماعية:

م	المسمى الوظيفى
١	رئيس الادارة المركزية للأجهزة التنفيذية والتشريعية والشئون الخارجية

### - المهام التخصصية للوظيفة:

- يتابع تحديد المستهدفات السنوية ومؤشرات الأداء ذات العلاقة بموازنات جهات الأجهزة التنفيذية والتشريعية والشئون الخارجية.
- يشرف على إعداد تصور متوسط المدى لإعداد موازنات جهات الأجهزة التنفيذية والتشريعية والشئون الخارجية إتساقاً مع القانون.
- يشرف على إعداد الإطار العام لمشروع الموازنة المجمعمة لموازنات جهات الأجهزة التنفيذية والتشريعية والشئون الخارجية.

م	المسمى الوظيفى
٢	رئيس الادارة المركزية للدفاع والأمن والعدالة

### - المهام التخصصية للوظيفة:

- يتابع تحديد المستهدفات السنوية ومؤشرات الأداء ذات العلاقة بموازنات جهات الدفاع والأمن والعدالة.
- يشرف على إعداد تصور متوسط المدى لإعداد موازنات جهات الأجه الدفاع والأمن والعدالة إتساقاً مع القانون.
- يشرف على إعداد الإطار العام لمشروع الموازنة المجمعمة لموازنات جهات الدفاع والأمن والعدالة.



## الإمانة الفنية للجنة الرئاسية للقبضات والقبضات والإدارة للإشراف

.....

م	المسمى الوظيفي
٣	رئيس الإدارة المركزية للشئون المالية والرقابة والخدمات العامة والحماية الإجتماعية

### - المهام التخصصية للوظيفة:

- يتابع تحديد المستهدفات السنوية ومؤشرات الأداء ذات العلاقة بموازنات جهات الشئون المالية والرقابة والخدمات العامة والحماية الإجتماعية.
- يشرف على إعداد تصور متوسط المدى لإعداد موازنات جهات الشئون المالية والرقابة والخدمات العامة والحماية الإجتماعية إتساقاً مع القانون.
- يشرف على إعداد الإطار العام لمشروع الموازنة المجمع لموازنات جهات الشئون المالية والرقابة والخدمات العامة والحماية الإجتماعية.

### - شروط شغل الوظائف -

- ١- التأهيل العلمي: مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة الوظيفة.
- ٢- الخبرة: قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة قيادية من المستوى الوظيفي الأدنى له مباشرة، أو قضاء مدة كلية مقدارها ثمانية عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.
- ٣- التدريب اللازم لشغل الوظيفة: اجتياز البرامج التدريبية اللازمة، في ضوء ما يحدده الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة ووفقاً لأحكام قانون الخدمة المدنية رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية.
- ٤- المهارات والقدرات:
  - المعرفة بالقواعد والنظم واللوائح التي تحكم مجال عمل الوظيفة.
  - إجادة إحدى اللغات الأجنبية.
  - إجادة التعامل مع الحاسب الالى.
  - ٥- الجدارات الأخرى:
    - القدرة على القيادة والتوجيه.
    - القدرة على التخطيط ورسم الخطط والبرامج والسياسات والإجراءات بما يكفل تحقيق الأهداف.
    - القدرة على حل المشكلات وإدارة الأزمات وإتخاذ القرارات فى الوقت المناسب.
    - القدرة على إكتشاف المرؤسين ذو الإبداع والإبتكار.
    - إمتلاك مهارات الإتصال بفاعلية.
    - إمتلاك مهارة تحليلية ممتازة وقدرة على التحليل المنطقى وربط الموضوعات.



## الأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية والإدارة للإئتمانية

.....

### الشروط العامة للتقديم -

على راغبي التقدم لشغل إحدى هذه الوظائف ملء (نموذج طلب شغل الوظيفة) المرفق بالإعلان على أن تكون كافة المستندات المقدمة مكونة من ملفين ورقيين (أصل + صورة) بالإضافة لإسطوانة مدمجة CD مدون بها كافة المستندات بصيغة PDF كما هو موضح بعد:

#### أولاً : المستندات المطلوبة :

##### ( أ ) بالنسبة للمستندات الورقية

- عدد ٤ صور شخصية حديثة مقاس ٤ x ٦ .
- عدد ٤ صور من بطاقة الرقم القومي سارية وجه أمامي وخلفي بورقة واحدة.
- نموذج طلب شغل الوظيفة المرفق بالإعلان.
- بيان حالة وظيفية معتمد ومختوم من جهة العمل.
- بيان بالإجازات السابقة في مجال العمل.
- المستندات الدالة علي مستوى المهارات والقدرات والجدارات الأخرى اللازمة لشغل الوظيفة وأي بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها ( الدورات التدريبية والشهادات ) .
- بالنسبة للسادة غير الموظفين بالجهاز الإداري للدولة يرفق صورة من شهادات تتضمن سنوات الخبرة المذكورة في شروط شغل الوظيفة معتمدة ومختومة (ويتم إحضار الأصل للإطلاع فقط).
- مقترحاً وافياً لتطوير الوظيفة المتقدم إليها.
- يراعى أن يتم وضع كافة المستندات عالية بذات الترتيب بالملف الأصلي.

##### ( ب ) بالنسبة للإسطوانة المدمجة:

- صورة شخصية.
- صورة من بطاقة الرقم القومي سارية وجه أمامي وخلفي بورقة واحدة.
- نموذج طلب شغل الوظيفة المرفق بالإعلان، وبيان حالة وظيفية معتمد ومختوم.
- بيان بالإجازات السابقة في مجال العمل مرفقاً بها المستندات الدالة علي مستوى المهارات والقدرات والجدارات الأخرى اللازمة لشغل الوظيفة.
- مقترحاً وافياً لتطوير الوظيفة المتقدم إليها.
- يراعى أن تكون كافة المستندات سألقة البيان بصيغة PDF.

#### ثانياً : طريقة التقديم .:

- تقدم الطلبات والمستندات سألقة الذكر وتسلم باليد برسم السيد الأستاذ / رئيس الأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية بأبراج وزارة المالية بمدينة نصر برج رقم (٤) الدور السابع - غرفة رقم (٧١٠) وذلك خلال الفترة من ٢٠٢٤/١٠/٢٠ وحتى ٢٠٢٤/١١/٢٠، مع مراعاة التقديم خلال مواعيد العمل الرسمية.
- وعلى من يريد الاطلاع على بطاقة الوصف الوظيفي التوجه لمقر الوزارة السابق ذكره.
- ولن يلتفت للطلبات التي ترد قبل أو بعد الميعاد المحدد أو بالبريد وسوف تتم المفاضلة بين المتقدمين في ضوء المعايير الواردة بالمادة ٥٦ من اللائحة التنفيذية لقانون الخدمة المدنية الصادر بالقانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦.