رئيس الإدارة المركزية للبحوث الفنية والتصميمات	اسم الوظيفة
الهيئة القومية للأنفاق	جهة العمل
قیادیة	نوع الوظيفة
وزارة النقل	المُكتبالَجهة التابع لها
- تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الادارة المركزية للبحوث الفنية والتصميمات التابعة لنائب رئيس	الوصف العام للوظيفة
مجلس الإدارة	
- تختص هذه الوظيفة بمتابعة أعمال البحوث الفنية في مجالات أبحاث التربة وأبحاث الأنفاق من	
حيث طرق الإنشاء والمواد المستخدمة ومدى التوفير في الوقت والتكلفة ، وكذلك أعمال التصميمات الإنشائية والمعمارية لمشاريع المهيئة تحت الأرض أو فوق الأرض (السطحية والكباري)	
، و ساب و المحصوري المساريج المهياء على الدرات المسابقة و المسابقة المسابق	المهارات الأساسية
والسياسات التشغيلية للتقسيمات الخاصعة له ومتابعة تنفيذها .	30
- يُقوم بتنظيم وتنسيق العمل بالتقسيمات التنظيمية الخاضعة له ، بشأن المشروعات التي تكلف بها	
إدارته وتوزيع العمل فيما بينها بما يضمن كفاءة العمل وفعاليته وفقا للخطط الموضوعة ، وتحديد	
العلاقات واشكال الإتصال بين هذه التقسيمات .	
- يشرف على التصميمات الإنشائية والمعمارية لمشاريع الهيئة (تحت الأرض أو فوق الأرض) المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية	المهارات الفنية
المعرف الخافية بإحدى النعات الإجلبية القدرة على التعامل مع الحاسب الألي	المهارات العنية
القدرة العالية على حل المشكلات وإدارة الأزمات وإتخاذ القرار	
القدرة العالية على القيادة ولتوجيه	
القدرة العالية على الابداع والابتكار	
الالتزام بقواعد وقوانين وأخلاقيات العمل.	* * * * * * * * * * * * * * * * * * * *
قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة قيادية من المستوى الأدنى مباشرة أو قضاء مدة	سنوات الخبرة
كلية مقدار ها ثمانية عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة. اجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز وفقا لأحكام القانون الخدمة المدنية رقم (81) لسنة	التدريب
المبيار التدريب العروم في معلوم له يعدده المبهار وقع الأعظم العالون العدمة المعديد ولم (61) معله 2016 ولائحته التنفيذية	,
مؤهل هندسي عال .	المؤهل
1	عدد الأشخاص المطلوبين
مبنى وزارة النقل بالحى الحكومى بالعاصمة الإدارية الجديدة - مقر الأمانه الفنيه للجنة الوظائف القيادية و الإدارة الإشرافية بالهيئة القومية للأنفاق - الدور الرابع.	بيانات الإتصال والتقدم
المقيدية والإدارة الإسلامية بالهية القولمية الواطقية المواطقة المواطقة الأعلى - تقارير أو بيان كفاية الأداء المواطقة الأداء المواطقة المو	المستندات المطلوبة
بين السنوات السابقة - الخبرة النوعية والزمنية للوظائف الإنسر أفيه التي تسغلها المتقدم- الدورات	.9
التدريبية (مدتها ونوعها ومكانها) - العلاوات التشــجيعية - خطابات الشــكر والتقدير - الجزاءات إن	
وجدت وأي بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها).	
بيان عن أبر ز إنجاز ات المتقدم و إسهاماته في الوحدة التي يعمل بها المتندلت الدالة ما يستقدم و المهامات القديلة اللائمة الثناء المنافة	
المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة مقترح تطويري وافياً لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين آدائها وتطوير الأنظمة التي	
مطرح تطويري والي تتطوير الولحدة أو الحد المستطله الرئيستية لتحسنين الدالها وتتطوير الالتطاعة التي تحكم العمل وتبسيط إجراءاته.	
شهادة من الإدارة القانونية بالجهة التابع لها المتقدم معتمدة بعدم توقيع جزاءات و عدم الإحالة إلى	
المحكمة التأديبية . صورة من شهادة الميلاد الرقم القومي + صورة بطاقة الرقم القومي .	
صحيفة الحالة الجنائية - عدد (6) صور شخصية مقاس 4½6 حديثه.	
شهادة من وزارة الصحة والسكان / وزارة التضامن / التأمين الصحى تفيد سلبية تحليل تعاطى	
المخدر ات. تقدم الطلبات والمستندات سالفة الذكر من اصل و 7 نسخ وتسلم باليد للأمانه الفنية للجنة الوظائف	
القيادية والإدارة الإشرافية في موعد غايته شهر من تاريخ النشر.	

مدير عام الشبكات	اسم الوظيفة
مدير عم الفيجات الهيئة القومية للانفاق	اللهم الوطيعة جهة العمل
الهيب العربية العربية	به الوظيفة نوع الوظيفة
وزارة النقل	الحهة التابع لها
- نقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة للشبكات التابعة لرئيس الإدارة المركزية	الوصف العام للوظيفة
القوى د ي ي و و وي	. 3 (
- تختُّص هذه الوظيفة بتصميم وإنشاء المحطات والشبكات الكهربائية المستجدة والشبكات	
الهوائية والتأكِد مِن سلامة السُّبكة قبل التنفيذ وفحص وتحليل خواص الشبكات المختلفة طبقا	
للمو اصفات الفنية .	
- يشرف على سير الإجراءات في التقسيمات التنظيمية الخاضعة له من حيث الجودة والدقة	المهارات الأساسية
و الفاعلية وضدَّمانِ أَلْإِلْتَزَام بكافة الأنظمة واللوائح والسياسات المعتمدة في الْهَيْئة وتقديم	
المفترحات المتعلقة بالنطوير	
- يشرفَ على تصميم وانشأء المحطات والشبكات الكهربائية المستجدة . 	
- يشرّف على فحصٌ وتحليل خواص الشّبكات المختلفة طبقًا للمواصفات الفنية . - يقوم بالتفتيش الدوري المفاجئ على المحطات للتأكد من سلامة وانتظام العمل وفقا للبر امج	
- يعوم بالتقليس الدوري المفاجئ على المخطات للناخذ من الشائرمة والنظام العمل وقفا للبرامج الفنية المقررة .	
العديد المعرود . المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية	المهارات القنية
	<u></u>
القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي	
القدرة على حل المشكلات وإدارة الأزمات وإتخاذ القرار	
القدرة على الابداع والابتكار القدرة على ترسيخ تطبيق النظم واللوائح	
القدرة على ترسيح تطبيق النظم والتواتح القدرة على القيادة والتوجيه	
القدرة على التخطيط والمتابعة .	
قضاء مدة بينية مقدار ها عام على الاقل في وظيفة من المستوي الوظيفي الاول (١) ، او قضاء	سنوات الخبرة
مدة كلية مقدّار ها سبعة عشر عاماً على الأقل تتفّق مع طبيعة عمل الوّطيفة.	3. 3
الجتياز التدريب اللازم في ضبوء ما يحدده الجهاز وفقا لاحكام القانون الخدمة المدنية رقم	التدريب
(81) لسنة 2016 ولائحته التنفيذية .	
مُؤهَّل هندسي عال.	المؤهل المؤهل
	عدد الاشخاص المطلوبين
مبنى وزارة النقل بالحي الحكومي بالعاصـــمة الإدارية الجديدة - مقر الامانه الفنيه للجنة الله النائق التي المانية المثن أن أنه التي أنائق التي المانية المثن أنه التي المانية المثن ال	بيانات الإتصال والتقدم
الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية بالهيئة القومية للأنفاق - الدور الرابع.	المستندات المطلوبة
بيان حالة وظيفية مُعتمد موضَّحا به (التاهيل العلمي والمؤهلات الأعلى - تقارير او بيان كفاية الأداء عن السنوات السابقة - الخبرة النوعية والزمنية للوظائف الإشرافيه التي شغلها	المستدات المطوب
لعقية المتقدم- الدورات التدريبية (مدتها ونوعها ومكانها) - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر	
والتقدير - الجزاءات إن وجدت وأي بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها).	
بيان عن أبر ز إنجاز ات المتقدم و إسهاماته في الوحدة التي يعمل بها	
المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة مقترح تطويري وافياً لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين آدائها وتطوير الأنظمة	
مقترح تطويري وافياً لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين آدائها وتطوير الأنظمة	
التي تحكم العمل وتبسيط إجر اءاته.	
شُــهادة مِن الإدارة القانونية بالجهة التابع لها المتقدم معتمدة بعدم توقيع جزاءات وعدم الإحالة	
إلى المحكمة التأديبية .	
صورة من شهادة الميلاد الرقم القومي + صورة بطاقة الرقم القومي . مردفة الحالة الحزاذية معدد (6) مردد شخصية مقاليد كم حديثه	
صحيفة الحالة الجنائية - عدد (6) صور شخصية مقاس 6X4 حديثه. شهادة من وزارة الصحة والسكان / وزارة التضامن / التأمين الصحى تفيد سابية تحليل	
ستهاده من وزاره الطبيعة والشبيعة والشبيعة لتعلق الطبيعة العلي الطبيعة العلي المخدرات.	
تعديم الطلبات والمستندات سيالفة الذكر من اصل و 7 نسخ وتسلم باليد للأمانه الفنية للجنة	
الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية في موعد غايته شهر من تاريخ النشر.	

مدير عام الأعمال الميكانيكية	اسم الوظيفة
الهيئة القومية للأنفاق	جهة العمل
قبادية	نوع الوظيفة
وزارة النقل	الْحَهَةُ الْتَابِعِ لَهَا
- تُقَعُّ هَذه الوَّظيفة على قمة و ظائف الإدارة العامة للأعمال الميكانيكية بالإدارة المركزية	الوصف العام للوظيفة
للوحدات المتحركة والأعمال الميكانيكية	,
- تختص هذه الوَّظيفةٌ بمتابعة تنفيَّذ برَّامَج الصـــيانة والاختبارات الدورية لجميع المعدات	
الميكانيكية والوحدات المتحركة ، ومراجعة مستندات التصميم والتركيب للمعدات	
الميكانيكية وأنظمة الإطفاء الحريق بما يضمن صحة وسلامة التنفيذ	
- يشرف على سير الإجراءات في التقسيمات التنظيمية الخاضعة له من حيث الجودة والدقة	المهارات الأساسية
والفاعلية وصِّمانِ الإِلتزِام بكافة الأنظمة واللوائح والسياسات المعتمده في الهيئة وتقديم	
المقترحات المتعلقة بالتطوير.	
ـ يشرف على ورشة الإصلاح والعمرة الجسيمة .	
- يشرف على إعداد الدراسات الفنية لجميع المعدات الميكانيكية والوحدات المتحركة لتطوير	
وتعديل ما يراه مناسباً لضمان صحة وسلامة تنفيذ برامج الصيانة والإختبارات الدورية	
بالتنسيق مع الإدارات المختلفة .	
المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية	المهارات الفنية
القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي	
القدرّة على حل المشكلات وإدارة الأزمات وإتخاذ القرار	
القدرة على الابداع والابتكار	
القدرة على ترسيخ تطبيق النظم واللوائح	
القدرة على القيادة والتوجيه	
القدرة على التخطيط والمتابعة	
قضاء مدة بينية مقدار ها عام على الأقل في وظيفة من المستوي الوظيفي الأول (أ) ، أو قضاء	سنوات الخبرة
مدة كلية مقدار ها سبعة عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.	
اجتياز التدريب اللازم في ضـوء ما يحدده الجهاز وفقا لأحكام القانون الخدمة المدنية رقم	التدريب
(81) لسنة 2016 ولائحته التنفيذية .	
مؤهل هندسي عال.	المؤهل
1	عدد الأشخاص المطلوبين
مبنى وزارة النقل بالحى الحكومي بالعاصمة الإدارية الجديدة - مقر الأمانه الفنيه للجنة	بيانات الإتصال والتقدم
الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية بالهيئة القومية للأنفاق - الدور الرابع.	
بيان حالة وظيفية معتمد موضـــحاً به (التأهيل العلمي والمؤهلات الأعلى - تقارير أو بيان	المستندات المطلوبة
كفاية الأداء عن السنوات السابقة - الخبرة النوعية والزمنية للوظائف الإشرافيه التي شغلها	
المتقدم- الدورات التدريبية (مدتها ونوعها ومكانها) - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر	
والتقدير - الجزاءات إن وِجدت وأي بيانات أخرى بري المتقدم إضافتها).	
بيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته في الوحدة التي يعمل بها	
المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة	
مقترح تطويري وافياً لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين آدائها وتطوير الأنظمة	
التي تحكم العمل وتبسيط إجراءاته.	
شهادة من الإدارة القانونية بالجهة التابع لها المتقدم معتمدة بعدم توقيع جزاءات وعدم الإحالة	
إلى المحكمة التأديبية .	
صورة من شهادة الميلاد الرقم القومي + صورة بطاقة الرقم القومي .	
صحيفة الحالة الجنائية - عدد (6) صور شخصية مقاس 6X4 حديثه.	
شهادة من وزارة الصحة والسكان / وزارة التضامن / التأمين الصحى تفيد سلبية تحليل	
تعاطى المخدرات.	
تقدم الطلبات والمستندات سالفة الذكر من اصل و 7 نسخ وتسلم باليد للأمانه الفنية للجنة	
الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية في موعد غايته شهر من تاريخ النشر.	

مدير عام هندسة السكة	اسم الوظيفة
الهيئة القومية للانفاق	جهة العمل
قيادية	نوع الوظيفة
وزارة النقل	الحهة التابع لها
- تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة لهندسة السكة التابعة لرئيس الإدارة المركزية لمشرو عات الانشأت السطحية والعلوية .	الوصف العام للوظيفة
المركزية للمسروعات الالسطحية والعقوية . - تختص هذه الوظيفة بمتابعة تنفيذ أعمال هندسة السكة طبقاً للتكلفة والرسومات التنفيذية	
والمواصفات الفنية والبرامج الزمنية ، وكذلك اعداد العطاءات والمقايسات الخاصة	
بمشروعات هندسة السكة.	7 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
- يشرف على سير الإجراءات في التقسيمات التنظيمية الخاضعة له من حيث الجودة والدقة والفاعلية وضمان الإلتزام بكافة الأنظمة واللوائح والسياسات المعتمدة في الهيئة وتقديم	المهارات الاساسية
والحافقية وتعلمان المشرام بحاث الالعماد والقوالح والشياسات المعظمان في الهيب وتعديم المقترحات المتعلقة بالتطوير	
- يشاركَ في الدر اسات الخاصَّة بأعمال هندسة السكة .	
- يقوم باجراء اتصالات مع الجهات الخارجية والداخلية وحضور الإجتماعات التي يتم عقدها - المراد التي المراد ال	
معُ الجهات المعنية والمقاولين والإستشارين بغرض التنسيق فيما يُخص أعمال هَندسة السكة - يشارك في إعداد كراسة الشروط والمواصفات والمقايسات لأعمال هندسة السكة للمناقصات	
- يتنارك في إعداد كراسه الشروك والمواعلة والمعايسات و عمال هداسه السنة للمالكتات التي تقوم الهيئة بطرحها بالتنسيق مع الإدارات العامة المختلفة .	
المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية	المهارات الفنية
القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي	
القدرة على جل المشكّلات وإدارة الأزمات وإتخاذ القرار	
القدرة على العمل ضمن فريق التربية على تربيخية الربي الذيل اللهائية	
القدرة على ترسيخ تطبيق النظم واللوائح القدرة على الالتزام بقواعد وقوانين واخلاقيات العمل	
القدية على القيادة والتوجيه	
قضاء مدة بينية مقدار ها عام على الاقل في وظيفة من المستوي الوظيفي الاول (١) ، او قضاء مدة كلية مقدار ها سبعة عشر عاما على الاقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.	سنوات الخبرة
إجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز وفقًا لاحكام القانون الخدمة المدنية رقم (81)	التدريب
اسنة 2016 ولائحته التثفيذية	1 11
مؤهل هندسي عال.	المؤهل
ا مبنى و زارة النقل بالحي الحكومي بالعاصمة الإدارية الجديدة - مقر الامانه الفنيه للجنة	عدد الاشخاص المطلوبين
مبنى وراره اللفل بالحق المحدومي بالعاصمة الإدارية الجديدة - معر الأمانة العلية للجنة الوطائف القيادية و الإدارة الإشر افية بالهيئة القومية للأنفاق - الدور الرابع.	بيانات الإتصال والتقدم
بيان حالة وظيفية معتمد موضحا به (التاهيل العلمي والمؤهلات الاعلى - تقارير او بيان كفاية الآداء عن السنوات السابقة - الخبرة النوعية والزمنية للوظائف الإشر افيه التي شغلها المتقدم-	المستندات المطلوبة
الاداء عن السنوات السابقة - الخبرة النوعية والزمنية للوظائف الإشير افيه التي شغلها المتقدم- الدر ان التدريدة لدرته المناء كانهاك الملاء التي التشريرية أن خوا التي التي التي التي التي التي التي الت	
الدور ات التدريبية (مدتها و نوعها و مكانها) - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير - الجزاءات إن وجدت و أي بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها).	
بيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته في الوحدة التي يعمل بها	
المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة	
مقترح تطويري وافياً لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين آدائها وتطوير الأنظمة ا التي تحكم العمل وتبسيط إجراءاته.	
التي تحدم العمل وتبسيط إجراء القانونية بالجهة التابع لها المتقدم معتمدة بعدم توقيع جزاءات وعدم الإحالة	
إلى المحكمة التاديبية .	
صورة من شهادة الميلاد الرقم القومي + صورة بطاقة الرقم القومي .	
صحيفة الحالة الجنائية - عدد (6) صور شخصية مقاس $6X4$ حديثه. شهادة من وزارة الصحح تقيد سلبية تحليل تعاطى شهادة من وزارة الصحة والسكان / وزارة التضامن / التأمين الصحى تقيد سلبية تحليل تعاطى	
المخدرات.	
نقدم الطلبات والمستندات سالفة الذكر من اصل و 7 نسخ وتسلم باليد للأمانه الفنية للجنة الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية في موعد غايته شهر من تاريخ النشر.	

م الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة للحصر والمراجعة الفنية للمستخلصات
هة العمل الب	الهيئة القومية للأنفاق
	قيادية
	وزارة النقل
الدَّ صف العام للوظيفة - تخ للم	- تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة للحصر والمراجعة الفنية للمستخلصات التابعة لرئيس الإدارة المركزية لمشروعات الإنشاءات السطحية والعلوية تختص هذه الوظيفة بمتابعة تنفيذ أعمال الحصر للأعمال المنفذة وللمراجعة الفنية للمستخلصات بمشروعات الهيئة والتأكد من تطبيق كافة القرارات الصادرة من السلطة المختصة.
واا الم الم الأساسية - يش اللا العالم	- يشرف على سير الإجراءات في التقسيمات التنظيمية الخاضعة له من حيث الجودة والدقة والفاعلية وضمان الالتزام بكافة الأنظمة واللوائح والسياسات المعتمدة في الهيئة وتقديم المقترحات المتعلقة بالتطوير - يشرف على حصر كافة الأعمال المنفذة في كشوف خاصة واعداد المستخلصات المالية اللازمة ومطابقتها مع التعاقدات ومتابعتها مع الإدارات المنفذة لهذه الأعمال يقوم بتطبيق كافة القرارات الصادرة من السلطة المختصة واللجان العليا الفنية والمالية والإدارية على المستخلصات.
القدر القنية القدر القدر القدر القدر القنية القدر الق	المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي القدرة على حل المشكلات وإدارة الأزمات واتخاذ القرار القدرة على ترسيخ تطبيق النظم واللوائح القدرة على الالتزام بقواعد وقوانين واخلاقيات العمل. القدرة على القيادة والتوجيه
	قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوي الوظيفي الأول (أ) ، أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.
در بب	اجتياز التدريب اللازم في ضــوء ما يحدده الجهاز وفقاً لأحكام القانون الخدمة المدنية رقم (81) لسنة 2016 ولائحته التنفيذية
	مؤهل هندسي عال
د الأشخاص المطلوبين 1	1
	مبنى وزارة النقل بالحي الحكومي بالعاصــمة الإدارية الجديدة - مقر الأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية بالهيئة القومية للأنفاق - الدور الرابع.
بيان الادا الدور الجز بيان بيان مقتر التي مقتر التي التي مسه التي مسم التي مسم المام المسم المام المسم المام المسم المام المسم المسم المام المسم المام المسم المصم الم المصم الم الم الم الم الم الم الم الم الم الم	بيان حالة وظيفية معتمد موضحاً به (التأهيل العلمي والمؤهلات الأعلى - تقارير أو بيان كفاية الاداء عن السنوات السابقة - الخبرة النوعية والزمنية للوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم الدورات التدريبية (مدتها ونوعها ومكانها) - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير - الجزاءات إن وجدت وأي بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها). بيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته في الوحدة التي يعمل بها المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة مقترح تطويري وافياً لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين آدائها وتطوير الأنظمة التي تحكم العمل وتبسيط إجراءاته. شهادة من الإدارة القانونية بالجهة التابع لها المتقدم معتمدة بعدم توقيع جزاءات وعدم الإحالة الى المحكمة التأديبية. صورة من شهادة الميلاد الرقم القومي + صورة بطاقة الرقم القومي. صحيفة الحالة الجنائية - عدد (6) صور شخصية مقاس 6X4 حديثه. صحيفة الحالة الجنائية - عدد (6) صور شخصية مقاس 6X4 حديثه. تعليل تعاطي المخدرات. تعاطي المخدرات. تعاطي المخدرات. المستندات سالفة الذكر من اصل و 7 نسخ وتسلم باليد للأمانة الفنية للجنة تقدم الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية في موعد غايته شهر من تاريخ النشر.

مدير عام البحوث الفنية	اسم الوظيفة
الهيئة القومية للأنفاق	جهة العمل
قيادية	نوع الوظيفة
وزارة النقل	الجهة التابع لها
- تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة للبحوث الفنية بالإدارة المركزية للبحوث	الوصف العام للوظيفة
الفنية والتصميمات	" 5 (
- تختُّص هذه الوَّظيفة بمراجعة وإعتماد البحوث والدراسات الفنية والاقتصادية اللازمة	
لإعداد العطاءات على المشـروعات التي ترى الهيئة طرحها ، وكذلك إعداد المواصــفات	
والشروط الفنية للتعاقدات مع الاستشاريين والمقاولين	
- يشرف على التِّوسيمات التنظيمية الخاضعة له من حيث الجودة والدقة والفاعلية وضمان	المهارات الأساسية
الإلتزام بكافة الأنظمة واللوائح والسياسات المعتمده في الهيئة وتقديم المقترحات المتعلقة	
بالتطوير .	
- يقوم بمعالجة الموضوعات في حدود السياسات المعتمدة والقوانين واللوائح، وكذا إصدار	
القرارات التنفيذية والتعليمات والإعتماد النهائي لبعض الأعمال في حدود صلاحياته .	
 يشارك في إعداد المواصفات والشروط الفنية للتعاقدات مع الإستشاريين والمقاولين . 	" ***
- المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية التي تيا الليا الليا الليا الأجنبية	المهارات الفنية
- القدرة على التعامل مع الحاسب الألي التورية على الشيخ كالمترس إذا يتراثن التراث التراث التراث	
- القدرة على حل المشكّلات وإدارة الأزمات وإتخاذ القرار القدرة على الإدراء الإدراء	
- القدرة على الابداع والابتكار القدرة على تدريخ تطريق النظري اللهائب	
- القدرة على ترسيخ تطبيق النظم واللوائح - قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأول (أ) ، أو	سنوات الخبرة
قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.	سورات اسبره
اجتياز التدريب اللازم في ضـوء ما يحدده الجهاز وفقا لأحكام القانون الخدمة المدنية رقم	التدريب
ر (81) لسنة 2016 ولائحته التنفيذية .	• • • •
مؤهل هندسي عال.	المؤهل
1	عدد الأشخاص المطلوبين
مبنى وزارة النقل بالحي الحكومي بالعاصمة الإدارية الجديدة - مقر الأمانه الفنيه للجنة	بيانات الإتصال والتقدم
الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية بالهيئة القومية للأنفاق - الدور الرابع.	,
بيان حالة وظيفية معتمد موضـــحاً به (التأهيل العلمي والمؤهلات الأعلى - تقارير أو بيان	المستندات المطلوبة
كفاية الأداء عن السنوات السابقة - الخبرة النوعية والزمنية للوظائف الإشرافيه التي شيغلها	
المتقدم- الدورات التدريبية (مدتها ونوعها ومكانها) - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر	
والتقدير - الجزاءات إن وجدت وأي بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها).	
بيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته في الوحدة التي يعمل بها	
المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة	
مقترح تطويري وافياً لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين آدائها وتطوير الأنظمة ا التي تحكم العمل وتبسيط إجراءاته.	
التي تحدم العمل وتبسيط إجراءات. شهادة من الإدارة القانونية بالجهة التابع لها المتقدم معتمدة بعدم توقيع جزاءات وعدم الإحالة	
ستهده من الإدارة الفاتونية بالبهد التابع له المتعدم معتمدة بعدم توتيع جزاءات وعدم الإفادة إلى المحكمة التأديبية .	
بى المستعدد الميلاد الرقم القومي + صورة بطاقة الرقم القومي .	
صحيفة الحالة الجنائية - عدد (6) صور شخصية مقاس 6X4 حديثه.	
شهادة من وزارة الصحة والسكان / وزارة التضامن / التأمين الصحي تفيد سابية تحليل	
تعاطى المخدرات.	
تقدم الطلبات والمستندات سالفة الذكر من اصل و 7 نسخ وتسلم باليد للأمانه الفنية للجنة	
الوظَائف القيادية والإدارة الإشرافية في موعد غايته شهر من تاريخ النشر.	

مدير عام التصميمات	اسم الوظيفة
الهيُّنَّة القومية للأَنفاق	جهة العمل
قيادية	نوع الوظيفة
وزارة النقل	الحَّهة التابع لها
- تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة للتصميمات بالإدارة المركزية للبحوث الفنية	الوصف العام للوظيفة
والتصميمات	
- تختص هذه الوظيفة بمتابعة تنفيذ أعمال التصميمات الإنشائية والمعمارية لمشاريع الهيئة المختلفة	
بجميع أنواعها سواء كانت تحت الأرض (أنفاق) أو فوق الأرض (كباري) وسواء كانت هذه	
التصميمات صادرة بواسطة الاستشاري أو المقاول أو يتم اعدادها من قبل الإدارة نفسها طبقا لطبيعة	
العقد وكذلك التحقق من توفر عوامل الأمان والديمومية في التصميمات المقدمة . - يشرف على سير الإجراءات في التقسيمات التنظيمية الخاضعة له من حيث الجودة والدقة والفاعلية	المهارات الأساسية
- يشكرها على شير الإجراءات في الفشئيمات التنظيمية الخاصيعة له من خيت الجودة والنافة والفاعلية وضمان الإلتزام بكافة الأنظمة واللوائح والسياسات المعتمدة في الهيئة وتقديم المقترحات المتعلقة	المهارات الإساسية
والقطوير .	
بسرير. - يشارك في الدراسات اللازمة لإعداد التصميمات والرسومات التنفيذية للمشروعات التي تقوم بها	
الهيئة ومراجعة واعتماد الرسومات والتصميمات التي تقوم بها المكاتب الإستشارية في حالة الحاجة	
اليها لإعداد مستندات الطرح على المقاولين .	
 يشرف على مراجعة التصميمات التي يعدها المقاولون أثناء مراحل التنفيذ . 	
 المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية 	المهارات الفنية
 القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي 	
 القدرة على حل المشكلات وإدارة الأزمات وإتخاذ القرار 	
- القدرة على الابداع والابتكار التعاليم الله التعاليم الإبداع والابتكار	
- القدرة على ترسيخ تطبيق النظم واللوائح تربيل من تربيخ تطبيق النظم واللوائح	* • • • •
- قضاء مدة بينية مقدار ها علم على الأقل في وظيفة من المستوي الوظيفي الأول (أ) ، أو قضاء مدة	سنوات الخبرة
كلية مقدار ها سبعة عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة. اجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الحهاز وفقا لأحكام القانون الخدمة المدنية رقم (81) لسنة	
اجبيار التدريب الكرم في صدوء ما يحدده الحهار وفقاً لا حكام القانون الحدمة المدلية رقم (81) للسالة و 2016	التدريب
2010 و الحديث المتعيدية ا	المؤهل
ا الريان مصنعي عان. 1	معربي عدد الأشخاص المطلوبين
مبنى وزارة النقل بالحي الحكومي بالعاصــمة الإدارية الجديدة - مقر الأمانه الفنيه للجنة الوظائف	بيانات الإتصال والتقدم
القيادية والإدارة الإشرافية بالهيئة القومية للأنفاق - ألدور الرابع.	\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \
بيان حالة وظيفية معتمد موضد ما به (التاهيل العلمي والمؤهلات الأعلى - تقارير أو بيان كفاية الأداء	المستندات المطلوبة
عن السنوات السابقة - الخبرة النوعيَّة والزمنية للوظائف الإشرافيه التي شغلها المتقدم- الدورات	
التَّدريبية (مُدتها ونوعها ومكانها) - العُلاوات التشُـجيعية - خُطابات الشُـكر والتقدير - الجزاءات إن	
وجدت وأي بيانات أخري يرى المتقدم إضافتها).	
بيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته في الوحدة التي يعمل بها	
المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة	
مقترح تطويري وافياً لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين آدائها وتطوير الأنظمة التي	
تحكم العمل وتبسيط إجراءاته. شير الاتران الادارة القان نرفي الرومة القان والماللة قدر وحتورة رجر وترقوم حزامات وعدر الإحالة ال	
شــهادة من الإدارة القانونية بالجهة التابع لها المتقدم معتمدة بعدم توقيع جزاءات و عدم الإحالة إلى المحكمة التادبيية .	
المعتمد التدييب . صورة من شهادة الميلاد الرقم القومي + صورة بطاقة الرقم القومي .	
صحيفة الحالة الجنائية - عدد (6) صور شخصية مقاس 6X4 حديثه.	
شهادة من وزارة الصحة والسكان / وزارة التضامن / التأمين الصحى تفيد سلبية تحليل تعاطى	
المخدرات.	
تقدم الطلبات والمستندات سالفة الذكر من اصل و 7 نسخ وتسلم باليد للأمانه الفنية للجنة الوظائف	
القيادية والإدارة الإشرافية في موعد غايته شهر من تاريخ النشر.	

مدير عام الإدارة العامة للتخطيط الإستراتيجي والسياسات	اسم الوظيفة
الهيئة القومية للأنفاق	جهة العمل
قيادية	نوع الوظيفة
وزارة النقل	الحَّهة التابع لها
- تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة للتخطيط الإستراتيجي والسياسات التابعة	الوصف العآم للوظيفة
لرنيس الإدارة المركزية للإدارة الاستراتيجية	·
- تختص هذه الوظيفة بتوجيه وإدارة أعمال التخطيط الاســـتراتيجي ، ومراجعة وتحديث	
استراتيجية التنمية المستدامة والتأكد من ربط استراتيجية الدولة بها وإعداد ونشر	
استراتيجية وبرامج العمل والسياسات الخاصة بالهيئة بالتنسيق مع المختصين داخل الهيئة وخارجها.	
وكربه. - يشارك في مراجعة وتحديث استراتيجية التنمية المستدامة للدولة المصرية وتمثيل الهيئة في	المهارات الأساسية
- يشارك لي مراجعه ولحديث المسراليجية المتعية المصداللة للدولة المنظرية وتمثيل الهيئة لي كافة أعمالها والتأكد من ربط استراتيجية الهيئة بها .	المهارات الاسمية
- يشارك في وضع الإطار العام لخطة الهيئة متضمنة الأهداف والخطط طويلة ومتوسطة	
وقصيرة المدى ، وتحديد المراحل والمدد الزمنية لتنفيذها بالتنسيق مع كافة التقسيمات التنظيمية داخل الهيئة	
التنظيمية داخل الهيئة	
وابلاغها للنقسيمات التنظيمية المعنية داخل الهيئة.	
 المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية 	المهارات الفنية
 القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي 	
 القدرة على الابداع والابتكار 	
 القدرة على ترسيخ تطبيق النظم واللوائح 	
 القدرة على وضع البرامج والخطط التنفيذية والإشراف على تنفيذها. 	
 الالتزام بقواعد وقوانين وأخلاقيات العمل. 	
قضاء مدة بينية مقدار ها عام على الأقل في وظيفة من المستوي الوظيفي الأول (أ) ، أو قضاء	سنوات الخبرة
مدة كلية مقدار ها سبعة عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة. اجتياز الإختبارات والبرامج التدريبية بنجاح التي تحددها كل من وزارة التخطيط والمتابعة	التدريب
اجديار الإعدارات والبراهج التدريبية بدجاح التي تحددها عن من وراره التخطيط والمدابعة والإصلاح الإداري واللجنة القومية لإدارة الأزمات والكوارث والحد من المخاطر بالإتفاق مع	,سریب
والمحاز المركزى للتنظيم والإدارة .	
مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل.	المؤهل
1	عدد الأشخاص المطلوبين
مبنى وزارة النقل بالحى الحكومي بالعاصيمة الإدارية الجديدة - مقر الأمانه الفنيه للجنة	بيانات الإتصال والتقدم
الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية بِالهيئة القومية للأنفاق - الدور الرابع.	
بيان حالة وظيفية معتمد موضـــحاً به (التأهيل العلمي والمؤهلات الأعلى - تقارير أو بيان	المستندات المطلوبة
كفاية الأداء عن السنوات السابقة - الخبرة النوعية والزمنية للوظائف الإشرافيه التي شغلها	
المتقدم- الدورات التدريبية (مدتها ونوعها ومكانها) - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر	
والتقدير - الجزاءات إن وجدت وأي بيانات أخرى يري المتقدم إضافتها).	
بيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته في الوحدة التي يعمل بها	
المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة	
مقترح تطويري وافياً لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين آدائها وتطوير الأنظمة	
التي تحكم العمل وتبسيط إجراءاته. شيرادتين الأدارة القانية بالمارية القارم أرا المنتقل وتردة وحدية قدم وزاوان وحد الإوالة	
شهادة من الإدارة القانونية بالجهة التابع لها المتقدم معتمدة بعدم توقيع جزاءات وعدم الإحالة الله المحكمة التأديبية .	
إلى المحدمة الناديبية . صورة من شهادة الميلاد الرقم القومي + صورة بطاقة الرقم القومي .	
صوره من شهاده الميرد الرقم العومي + صوره بضافه الرقم العومي . صحيفة الحالة الجنائية - عدد (6) صور شخصية مقاس 6X4 حديثه.	
معتقیف الحالت البحالیه -1 عدد (0) عمور المحتصیه معامل $+0$ عدیم. السامین الصدی تغید سابیة تحلیل السامین الصدی تغید سابیة تحلیل	
سهاده من وراره المصف والمصف الوراره المصفي	
تقدم الطلبات والمستندات سالفة الذكر من اصل و 7 نسخ وتسلم باليد للأمانه الفنية للجنة	
الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية في موعد غايته شهر من تاريخ النشر.	

مدير عام الإدارة العامة لإدارة المشروعات	اسم الوظيفة
الهيئة القومية للأنفاق	جهة العمل
قيادية	نوع الوظيفة
وزارة النقل	الجهة التابع لها
- تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة لإدارة المشروعات التابعة للإدارة المركزية للإدارة الإستراتيجية.	
- تختُّص هذه الوَّظيفة بالقيام بالإدارة العلمية والمنهجية للمشروعات الرئيسية بالهيئة	Tite of the first of the state
(مشروعات الأنفاق، مشروعات الجر الكهربائي) مع التركيز على إدارة التغيير الملازمة لمختلف المشروعات لإحداث الأثر المرجو من تنفيذ تلك المشروعات وذلك في ضروء	الوصف العام للوظيفة
أولويات الخطة الاستراتيجية وبما يحقق أفضل توظيف للموارد.	
- يشارك في وضع وتطوير خطة عمل واضحة ومعلنة لكافة المشروعات والمبادرات التي تقوم بها الهيئة والتأكد من اتساقها مع الخطة الإستراتيجية للهيئة.	
- يشارك في تحديد نطاق عمل كل مشروع ينفذ بالهيئة، وجمع كافة المعلومات المتعلقة بكل	
مشروع، وتطوير الجداول الزمنية لكل مرحلة من مراحل كل مشروع ومتوسط سرعة العمل بكل منها، وتحديد الأنشطة اللازم تنفيذها في كل منها والتكلفة الخاصة بكل منها	المهارات الأساسية
بحيث يسهل متابعة تقدم العمل في كافة المراحل.	
- يشارك في في وضع معايير معلنة لكيفية تسلم المشروعات عند انتهائها وتوثيق كافة المراحل التي مر بها وحفظها .	
المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية	
القدرة على التعامل مع الحاسب الألى	
القدرة على حل المشكلات وإدارة الأَزمات واتخاذ القرار	ï *: ti = i i . ti
القدرة على الابداع والابتكار	المهارات الفنية
القدرة على ترسيخ تطبيق النظم واللوائح	
القدرة على وضع البرامج والخطط التنفيذية والإشراف على تنفيذها.	
قضاء مدة بينية مقدار ها عام على الأقل في وظيفة من المستوي الوظيفي الأول (أ) ، أو قضاء مدة كلية مقدار ها سبعة عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.	سنوات الخبرة
اجتياز الاختبارات والبرامج التدريبية بنجاح التي تحددها كل من وزارة التخطيط والمتابعة	
	التدريب
الجهاز المركزي للتنظيم والادارة	•••
مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل.	المؤهل
1	عدد الأشخاص المطلوبين
مبنى وزارة النقل بالحي الحكومي بالعاصدة الإدارية الجديدة - مقر الأمانة الفنية للجنة	بيانات الاتصال والتقدم
الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية بالهيئة القومية للأنفاق - الدور الرابع.	
بيان حالة وظيفية معتمد موضحاً به (التأهيل العلمي والمؤهلات الأعلى - تقارير أو بيان كفاية	
الاداء عن السنوات السابقة - الخبرة النوعية والزمنية للوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم-	
الدورات التدريبية (مدتها ونوعها ومكانها) - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير -	
الجزاءات إن وجدت وأي بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها).	
بيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته في الوحدة التي يعمل بها المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة	
المستندات الدانة على مستوى المهارات والعدرات الكرامة للتعل الوطيقة	
التي تحكم العمل وتبسيط إجراءاته.	المستندات المطلوبة
شهادة من الإدارة القانونية بالجهة التابع لها المتقدم معتمدة بعدم توقيع جزاءات وعدم الإحالة الله المحكمة التأديبية.	
إلى المحكمة الناديبية. صورة من شهادة الميلاد الرقم القومي + صورة بطاقة الرقم القومي.	
صوره من شهاده الميرد الرقم القومي + صوره بطاقه الرقم القومي. صحيفة الحالة الجنائية - عدد (6) صور شخصية مقاس 6X4 حديثه.	
صحيفه الحالة الجالية - عدد (٥) صور التحصية مقاس ١٨٨٥ حديثه. السهادة من وزارة الصحى تفيد سلبية تحليل	
سهاده من وزاره الصفحة والسفال / وزاره النصفام / النامين الصفحي تقيد سفيية تحليل تعاطى المخدرات.	
تقدم الطلبات والمستندات سالفة الذكر من اصل و 7 نسخ وتسلم باليد للأمانة الفنية للجنة	
الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية في موعد غايته شهر من تاريخ النشر.	

مدير عام الإدارة العامة للمراجعة الداخلية والحوكمة	اسم الوظيفة
الهيئة القومية للأنفاق	جهة العمل
قيادية	نوع الوظيفة
وزارة النقل	الحهة التابع لها
 - تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة للمراجعة الداخلية والحوكمة التابعة لرئيس 	الوصف العام للوظيفة
مجلس الإدارة.	'
- تختص هذه الوظِيفة بوضع السياسات والأليات الخاصة بِالمراجعة الداخلية والحوكمة التي	
يضمن فعالية الأداء المؤسسي والحد من الفساد وحماية أموال الدولة وضمان الاستخدام الأمثل	
للموارد .	
- يعد الخطة السنوية للإدارة العامة رئاسته وكذلك البرامج والإحتياجات التشغيلية ، ويتابع التنفيذ	المهارات الأساسية
لضمان الإلتزام بكافة الأنظمة واللوائح والتوجيهات ، ويقدم مقترحات تطوير العمل .	
- يقترح الإحتياجات من الموارد البشرية في ضوء تحليل أعباء العمل ، وكذا الإحتياجات التربيخ اللاد المراكبة المراكبة الأمام الإدارة المراكبة على أعباء العمل ، وكذا الإحتياجات	
التدريبية اللازمة لرفع كفاءة الأداء بالإدارة العامة رئاسته .	
- يتابع مراجعة الإلتزام بالدستور والقوانين واللوائح والسياسات والبرامج والتعليمات الإمرامات الموتزدة مدرزة المالي الوالينانية مركزات المالية المائة المؤترة والمراتبية المائة المؤترة والمراتبية	
و الإجراءات المعتمدة ومدونة السلوك الوظيفي ، وكذا تعليمات السلطة المختصة وجهات الإختصاص .	
الم منطقائص . - يتابع مراجعة مدى الالتزام بالتعاقدات والاتفاقيات وبروتوكولات التعاون التي تكون الهيئة	
- يوبع مراجعة مدى الا مرام بالمعددات والا تعديث وبروتوتولات المعاول التي تنول الهيد. طرفا فيها .	
- يه . - القدرة على التعامل مع الحاسب الالي	المهارات الفنية
- الحادة اللغة الأجنبية - إجادة اللغة الأجنبية	, , ,
-	
- الإلمام التام بكافة القوانين واللوائح والإجراءات داخل الهيئة. التدري المالية على التهادي التهادية التهادية التهادية التهادية التهادية التهادية التهادية التهادية التهادية الت	
- القدرة العالية على القيادة والتوجيه . التاحل التاحل المسابع	
- إمتلاك مستوى عال من مهارات الإتصال والعرض التحديد المارية التحديد	
- القدرة على إدارة الوقت.	
- القدرة على إعداد التقارير وصياغة النتائج والتوصيات	
- القدرة على إدارة التغيير	
 القدرة على رسم السياسات ووضع الخطط والبرامج ومتابعتها بما يكفل تحقيق الأهداف 	
 القدرة على إدارة الأزمات وإتخاذ القرارات وحل المشكلات 	
قضاء مدة بينية مقدار ها عام على الأقل في وظيفة من المستوي الأدنى مباشرة الأول (أ) ، أو قضاء مدة كلية مقدار ها سبعة عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.	سنوات الخبرة
- اجتياز البرامج التدريبية التي يحددها الجهاز المركزي لتنظيم والإدارة بنجاح.	التدريب
- اجتياز البرامج التدريبية المؤ هلة لشغل الوظيفة بالإكاديمية الوطنية لمكافحة الفساد	
والجهات المعنية الأخرى . - أن يكون حاصلاً على تقرير تقويم أداء بمرتية كفء على الأقل خلال السنتين السابقتين	اخرى (قرار رئيس الجهاز
- أن يكون خاصار على تفوير تقويم أداع بمرتبه كفاع على ألا في خارل السنتيل السابقتين م	المركزى للتنظيم والادارة
سبسره على سعى الوصيف. - ألا يكون قد وقع عليه جزاء الخصم من الأجر لمدة أو لمدد تزيد على ثلاثة أيام خلال	رقم (54) لسنة 2020
السنتين السابقتين مباشرة على شغل الوظيفة .	2020 (34)3
- الأيكون قد سبق إدانته في محاكمة تأديبة أو جنائية طوال مدة عمله.	
- خبرة فنية تخصصية بأحد المجالات المطلوبة ومراجعتها لمدة خمس سنوات على الأقل.	
 استُطلاع رأى الرقابة الإدارية 	
مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل .	المؤهل
1	عدد الأشخاص المطلوبين
	بيانات الإتصال والتقدم
الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية بالهيئة القومية للأنفاق - الدور الرابع.	, J =

المستندات المطلوبة الأداء عن السنوات السابقة - الخبرة النوعية والزمنية للوظائف الإشرافيه التي شغلها المتقدم الدورات التدريبية (مدتها ونوعها ومكانها) - العلاوات التسجيعية - خطابات الشكر والتقدير - الجزاءات إن وجدت وأي بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها). بيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته في الوحدة التي يعمل بها المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة مقترح تطويري وافياً لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين آدائها وتطوير الأنظمة التي يتحكم العمل وتبسيط إجراءاته. المحكمة التأديبية . المحكمة التأديبية . صورة من شهادة الميلاد الرقم القومي + صورة بطاقة الرقم القومي . صحيفة الحالة الجنائية - عدد (6) صور شخصية مقاس 6X4 حديثه. شهادة من وزارة الصحة والسكان / وزارة التضامن / التأمين الصحى تغيد سلبية تحليل تعاطى المخدرات.

القيادية والإدارة الإشرافية في موعد غايته شهر من تاريخ النشر.

تقدم الطلبات والمستندات سالفة الذكر من اصل و 7 نسخ وتسلم باليد للأمانه الفنية للجنة الوظائف

مدير عام المكتب الفني	اسم الوظيفة
الهيئة القومية للأنفاق	جهة العمل
قيادية	نوع الوظيفة
وزارة النقل	الحهة التابع لها
- تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة للمكتب الفنى التابعة لرئيس الإدارة المركزية	الوصف العام للوظيفة
الشئون رئاسة الهيئة.	
- تختص هذه الوظيفة بمراجعة الموضوعات التي ترد من الإدارات المختلفة تمهيدا لعرضها حلى نسب على الاداري معالمة أن ينسب على الادارية في اداري تتناس العبل الدرية في الم	
على رئيس مجلس الإدارة ، ومعاونة رئيس مجلس الإدارة في إدارة وتنظيم العمل بالهيئة فيما يخص مختلف مجالات عمل الهيئة وبما يحقق الخطة الإستراتيجية والسياسة العامة للهيئة .	
- يقوم بمعالجة الموضوعات في حدود السياسات المعتمدة والقوانين واللوائح ، وكذا إصدار	المهارات الأساسية
القرارات التنفيذية والأوامر والتعليمات والإعتماد النهائي لبعض الأعمال في ضوء توجيهات	
رئيس مجلس الإدارة وفي حدود صالحيات الوظيفة .	
- يقوم بتوجيه أداء موظفي الإدارة وتقييم أدائهم وتطوير هم وتحفيز هم وتشجيعهم.	
- يشرف على إنشاء السجلات اللازمة لكافة القرارات الصادرة عن جلسات مجلس الإدارة.	
- يقوم بمتابعة تنفيذ ما يصدر عن مجلس الإدارة من قرارات وتوصيات وتوجيهات وإعداد نواذ - يتقلون الوتاروة والمورض	
نماذج وتقارير المتابعة والعرض . - المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية	المهارات الفنية
- المعرفة الحافية بإحدى النعات الاجببية - القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي	المهارات العلية
- المقدرة على حل المشكلات وإدارة الأزمات وإتخاذ القرار	
- القدرة على الابداع والابتكار - القدرة على الابداع والابتكار	
- القدرة على ترسيخ تطبيق النظم واللوائح	
- القدرة على التخطيط والمتابعة	
- القدرة على القيادة و التوجيه	
قضاء مدة بينية مقدار ها عام على الأقل في وظيفة من المستوي الوظيفي الأول (أ) ، أو قضاء	سنوات الخبرة
مدة كلية مقدار ها سبعة عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.	
اجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز وفقا لأحكام القانون الخدمة المدنية رقم (81)	التدريب
لسنة 2016 ولائحته التنفيذية	ta de t
مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل .	المؤهل
	عدد الأشخاص المطلوبين
مبنى وزارة النقل بالحى الحكومي بالعاصمة الإدارية الجديدة - مقر الأمانه الفنيه للجنة الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية بالهيئة القومية للأنفاق - الدور الرابع.	بيانات الإتصال والتقدم
بيان حالة وظيفية معتمد موضــحاً به (التأهيل العلمي والمؤهلات الأعلى - تقارير أو بيان كفاية	المستندات المطلوبة
الآداء عن السنوات السابقة - الخبرة النُوعية والزمنية للوظائف الإشرافيه التي شغلها المتقدم-	
الدورات التدريبية (مدتها ونوعها ومكانها) - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير -	
الجزاءات إن وجدت وأي بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها).	
بيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته في الوحدة التي يعمل بها	
المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة	
مقترح تطويري وافياً لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين آدائها وتطوير الأنظمة	
التي تحكم العمل وتبسيط إجراءاته.	
شهادة من الإدارة القانونية بالجهة التابع لها المتقدم معتمدة بعدم توقيع جزاءات و عدم الإحالة إلى المحكمة التأديبية .	
المحكمة الناديبية . صورة من شهادة الميلاد الرقم القومي + صورة بطاقة الرقم القومي .	
صحيفة الحالة الجنائية - عدد (6) صور شخصية مقاس 6X4 حديثه.	
شهادة من وزارة الصحة والسكان / وزارة التضامن / التأمين الصحى تفيد سلبية تحليل تعاطى	
المخدرات.	
المخترات.	

تقدم الطلبات والمستندات سالفة الذكر من اصل و 7 نسخ وتسلم باليد للأمانه الفنية للجنة الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية في موعد غايته شهر من تاريخ النشر.	

مدير عام الإدارة العامة لنظم المعلومات والتحول الرقمي	اسم الوظيفة
الهيئة القومية للأنفاق	جهة العمل
قادية	نوع الوظيفة
وزارة النقل	الحهة التابع لها
 - تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة الإدارة العامة لنظم المعلومات والتحول 	الوصف العام للوظيفة
الرقمي التابعة لرئيس الإدارة المركزية لشئون رئاسة الهيئة.	<u> </u>
- تختص هذه الوظيفة بوضع خطة نظم المعلومات والتحوّل الرقمي للهيئة في ضوء استراتيجية	
الدولة للتحول الرقمي بالتنسيق مع وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات ، وكذلك وضع	
مؤشرات قياس التحول الرقمي للتأكد من تحقيق المستهدف واستدامة عمليات الرقمنة والميكنة	
لأعمال خدمات الهيئة.	
- يضع الإطار العام لخطة نظم المعلومات والتحول الرقمي للهيئة في ضوء استراتيجية الدولة	المهارات الأساسية
للتحول الرقمي بالتنسيق مع وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات .	
- يضع مؤشرِات قياس التحوّل الرقمي للتأكد من تحقيق المستهدفات واستدامة عمليات الرقمنة	
والميكنة لأعمال وخدمات الهيئة.	
- يشرف على تطوير أو توفير النظم والتطبيقات وقواعد البيانات اللازمة لجميع مجالات عمل الهيئة سواء الداخلية أو الخارجية .	
- يشرف على إدارة وتحديث وتأمين النظم والتطبيقات وقواعد البيانات اللازمة لجميع مجالات	
عمل الهيئة وأنشتطتها سواء الداخلية أو الخارجية .	الم ما التي القناء ق
المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية	المهارات الفنية
القدرة العالية على التعامل مع الحاسب وتطبيقاته المختلفة	
المعرفة الكافية بالقواعد والنظم واللوائح التي تحكم مجال عمل الوظيفة . الترت على الماث كلات المات الأن التي التناف التياري	
القدرة على حل المشكلات وإدارة الأزمات وإتخاذ القرار التدرة حل الأدراء الادتكار	
القدرة على الابداع والابتكار القدرة على ترسيخ تراري النظام اللهائية	
القدرة على ترسيخ تطبيق النظم واللوائح القدرة حلى القادة الترسيم	
القدرة على القيادة والتوجيه المتلاك سنة مهمنا لمروضة مدارة الاتمالات	
امتلاك مستوى مناسب من مهارات الإتصال قضاء مدة بينية مقدارها على الأقل في وظيفة من المستوي الوظيفي الأول (أ) ، أو قضاء	سنوات الخبرة
قطعاع هذه بينية هدارها علم على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة. مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.	مسورت العبرة
اجتياز الإختبارات البرامج التدريبية التي تحددها الوزارة المعنية بالدعم الفني بالإتفاق مع الجهاز	التدريب
المركزي للتنظيم والإدارة ز	
مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل .	المؤهل
1	عدد الأشخاص المطلوبين
مبنى وزارة النقل بالحي الحكومي بالعاصمة الإدارية الجديدة - مقر الأمانه الفنيه للجنة	بيانات الإتصال والتقدم
الوظائفُ القيادية والإدارة الإشرافية بالهيئة القومية للأنفاق - الدور الرابع.	, — 50 — ;· — ".
بيان حالة وظيفية معتمد موضـــحاً به (التأهيل العلمي والمؤهلات الأعلى ـ تقارير أو بيان كفاية	المستندات المطلوبة
	•
الدورات التدريبية (مدتها ونوعها ومكانها) - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير -	
الجزاءات إن وجدتُ وأي بيانات أخرى يري المتقدم إضافتها).	
بيانٌ عن أبرر إنجازات المتقدم وإسهاماته في الوحدة التي يعمل بها	
المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة	
مقترح تطويري وافياً لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين آدائها وتطوير الأنظمة	
التى تحكم العمل وتبسيط إجراءاته. شهادة من الإدارة القانونية بالجهة التابع لها المتقدم معتمدة بعدم توقيع جزاءات وعدم الإحالة إلى	
المحكمة التأديبية .	
صورة من شهادة الميلاد الرقم القومي + صورة بطاقة الرقم القومي .	
صحيفة الحالة الجنائية - عدد (6) صور شخصية مقاس 6X4 حديثه.	
شهادة من وزارة الصحة والسكان / وزارة التضامن / التأمين الصحى تفيد سلبية تحليل تعاطى	
المخدرات. تقد الباليات المستندلين الفقراذي من المراب 7 نسخر قبيل بالبدالأ انمرالفن قرال فقرا الفقرا	
تقدم الطلبات والمستندات سالفة الذكر من اصل و 7 نسخ وتسلم باليد للأمانه الفنية للجنة الوظائف القالانية والإدارية الاشرافية في موري خارته شهر من تاريخ النشر	
القيادية والإدارة الإشرافية في موعد غايته شهر من تاريخ النشر.	

مدير عام الإدارة العامة للتمويل	اسم الوظيفة
الهيئة القومية للأنفاق	جهة العمل
قيادية	نوع الوظيفة
وزارة النقل	الحُهة التابع لها
- تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة للتمويل التابعة للإدارة المركزية للشـــئون	
المالية والتعاقدات.	
- تختص هذه الوظيفة بتخطيط برامج العمل في مجال التمويل وتحديد مصـــادر والتمويل،	الوصف العام للوظيفة
وكذلك تنفيذ عمليات التأمين والشــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	
للمشروعات التي تقوم الهيئة بها ومتابعة سداد المديونيات للمنافذ الجمركية.	
- يعمل على تطبيق الموضــوعات في حدود الســياســات المعتمدة والقوانين واللوائح، وكذا	
اصدار القرارات التنفيذية والتعليمات والاعتماد النهائي لبعض الأعمال.	
- يقوم باتخاذ الإجراءات اللازمة للحصــول على القروض الخارجية لتمويل المشــروعات	
الاستثمارية والتنسيق مع كافة الجهات المختصة حتى توقيع الاتفاقيات التمويلية ومتابعتها	المهارات الأساسية
بعد التوقيع.	
- يتابع دخول الشحنات وتسجيلها طبقاً لنظام (ACI) وفقاً للتسجيل المسبق للشحنات مع	
الجهات المختصة	
المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية	
القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي	
القدرة على حل المشكلات وإدارة الأزمات واتخاذ القرار	المهارات الفنية
القدرة على التواصل الفعال.	*
القدرة على ترسيخ تطبيق النظم واللوائح	
القدرة على متابعة تنفيذ الأعمال بشكل يكفل تحقيق النتائج	
قضاء مدة بينية مقدار ها عام على الأقل في وظيفة من المستوي الوظيفي الأول (أ) ، أو قضاء مدة كلية مقدار ها سبعة عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.	سنوات الخبرة
المدة كليه معدارها سبعه عسر عاما على 12 في المدينة وقع الأحكام القانون الخدمة المدنية وقم	
الجنير المتريب المرزم في تعتبوع للا يعتده الجهار وقع المعتام العالول العدمة المعتبية رام (81) لسنة 2016 والأنحته التنفيذية	التدريب
راه) حد 2010 و2 حد المسيبية مؤهل تجاري عال.	المؤهل
عودی <u>بري</u> حق. 1	. عدد الأشخاص المطلوبين
مبنى وزارة النقل بالحي الحكومي بالعاصمة الإدارية الجديدة - مقر الأمانة الفنية للجنة	
للبين وراره التي المعنى المعنى المعنى المعنى المورية المبينية القومية للأنفاق - الدور الرابع.	بيانات الاتصال والتقدم
بيان حالة وظيفية معتمد موضحاً به (التأهيل العلمي والمؤهلات الأعلى - تقارير أو بيان كفاية	
الاداء عن السنوات السابقة - الخبرة النوعية والزمنية للوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم	
الدورات التدريبية (مدتها ونوعها ومكانها) - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير -	
الجزاءات إن وجدت وأي بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها).	
سبر مراب إن وبيب مراق المتقدم وإسهاماته في الوحدة التي يعمل بها	
بين عن ببرو ببرو بستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة	
مقترح تطويري وافياً لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين آدائها وتطوير الأنظمة	
التي تحكم العمل وتبسيط إجراءاته.	
سي المسلم المسل	المستندات المطلوبة
الله المحكمة التأديبية.	
بعي المست. صورة من شهادة الميلاد الرقم القومي + صورة بطاقة الرقم القومي.	
صحيفة الحالة الجنائية - عدد (6) صور شخصية مقاس 6X4 حديثه.	
$(10^{\circ})^{\circ}$ معديد المحالية المحالي	
سهده من وراره الصفحة والشخص / وراره التصفيم / المامين المصحي تقيد سمبية تحليل	
تعطى المحدرات. تقدم الطلبات والمستندات سالفة الذكر من اصل و 7 نسخ وتسلم باليد للأمانة الفنية للجنة	
الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية في موعد غايته شهر من تاريخ النشر.	

مدير عام الإدارة العامة للاحتياجات	اسم الوظيفة
الهيئة القومية للأنفاق	جهة العمل
قيادية	نوع الوظيفة
وزارة النقل	الحهة التابع لها
- تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة للاحتياجات التابعة للإدارة المركزية	
للشئون المالية والتعاقدات.	
 تختص هذه الوظيفة بتخطيط الاحتياجات السنوية للهيئة، واتخاذ الإجراءات اللازمة للتعاقد 	7: to the end of the
عليها واقتراح سياسة الشراء التي تكفل حصول الهيئة على ما يلزمها من الأدوات والمهمات	الوصف العام للوظيفة
بصفة منتظمة، وكذلك نظام التأمين على المخازن ودراسة السوق واجراء المناقصات	
والممار سات والمزايدات طبقاً للقوانين المنظمة لذالك	
- يشارك في عملية التخطيط الإستر اتيجي للهيئة والعمل على تحقيق الخطة من خلال وضع	
البرامج والسياسات التشغيلية للتقسيمات التنظيمية التابعة ومتابعة تنفيذها	
- يشرف على الإعلان عن العمليات المزمع طرحها للمناقصات والمزايدات	7 . 60
- يشرف على إعداد وإتاحة مستندات الطرح وعلى جميع إجراءات طرح المناقصات	المهارات الأساسية
والمزايدات والممارسات والتعاقدات بالأمر المباشر وجميع طرق التعاقد الأخرى الواردة	
بالقانون ومد سريان العطاءات والتأمينات.	
المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية	
القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي	
القدرة على حل المشكلات وإدارة الأزمات واتخاذ القرار	المهارات الفنية
القدرة على التواصل الفعال.	
القدرة على متابعة تنفيذ الأعمال بشكل يكفل تحقيق النتائج	
قضاء مدة بينية مقدار ها عام على الأقل في وظيفة من المستوي الوظيفي الأول (أ) ، أو قضاء	* * * * * * * * *
مدة كلية مقدار ها سبعة عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.	سنوات الخبرة
اجتياز التدريب اللازم في ضــوء ما يحدده الجهار وفقا لأحكام القانون الخدمة المدنية رقم	
(81) لسنة 2016 ولائحته التنفيذية	التدريب
مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل.	المؤهل
1	عدد الأشخاص المطلوبين
مبنى وزارة النقل بالحي الحكومي بالعاصدمة الإدارية الجديدة - مقر الأمانة الفنية للجنة	بيانات الاتصال والتقدم
الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية بالهيئة القومية للأنفاق - الدور الرابع.	
بيان حالة وظيفية معتمد موضحاً به (التأهيل العلمي والمؤهلات الأعلى - تقارير أو بيان كفاية	
الاداء عن السنوات السابقة - الخبرة النوعية والزمنية للوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم-	
الدورات التدريبية (مدتها ونوعها ومكانها) - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير -	
الجزاءات إن وجدت وأي بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها).	
بيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته في الوحدة التي يعمل بها	
المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة	
مقترح تطويري وافياً لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين آدائها وتطوير الأنظمة	
التي تحكم العمل وتبسيط إجراءاته.	المستندات المطلوبة
شهادة من الإدارة القانونية بالجهة التابع لها المتقدم معتمدة بعدم توقيع جزاءات وعدم الإحالة	••
إلى المحكمة التأديبية.	
صورة من شهادة الميلاد الرقم القومي + صورة بطاقة الرقم القومي.	
صحيفة الحالة الجنائية - عدد (6) صور شخصية مقاس 6X4 حديثه.	
شهادة من وزارة الصحة والسكان / وزارة التضامن / التأمين الصحي تفيد سلبية تحليل	
تعاطى المخدرات.	
تقدم الطلبات والمستندات سالفة الذكر من اصل و 7 نسخ وتسلم باليد للأمانة الفنية للجنة	
الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية في موعد غايته شهر من تاريخ النشر.	

مدير عام الإدارة العامة للموارد البشرية	اسم الوظيفة
الهيئة القومية للأنفاق	جهة العمل
قيادية	نوع الوظيفة
وزارة النقل	الحهة التابع لها
 تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة للموارد البشرية التابعة لرئيس الإدارة 	الوصف العام للوظيفة
المركزية للشئون الإدارية والموارد البشرية.	,
- تختص هذه الوظيفة بوضع سياسات للموارد البشرية بما يتفق مع إستراتيجية الهيئة ورفع	
معدلات الأداء بها والتأكد من تطبيق المعايير الموضوعية التي تضمن جودة بيئة العمل وكفاءة	
المورد البشرى ومستوى عال من الثقافة المؤسسية الإيجابية .	
- يشارك في وضع استراتيجيات وسياسات الموارد البشرية بالهيئة في ضوء استراتيجيات	المهارات الأساسية
وسياسات الدولة .	
 يشرف على إعداد وتنفيذ كافة أنشطة الموارد البشرية ، وأخصها تحديث الهيكل التنظيمي ، 	
وتوصيف وتقييم الوظائف، وتخطيط الموارد البشرية والتوظيف، وتخطيط المسارات	
الوظيفية والترقيات ، وخطط التعاقب الوظيفي ، والتدريب والتنمية ، وتخطيط وإدارة الأداء ،	
والإستحقاقات والمزايا ، ونظم معلومات الموارد البشرية ، ورعاية الموظفين وضمان تكافؤ	
الفرص وغيرها.	
- المعرفة الكافية باحدى اللغات الأجنبية	المهارات الفنية
- القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي - القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي	<u>,</u> -/ -/3/
- القدرة على التخطيط و لمتابعة - القدرة على التخطيط و لمتابعة	
- القدرة على حل المشكلات وإدارة الأزمات وإتخاذ القرار	
- القدرة على التواصل الفعال - التواصل ال	
- القدرة على ترسيخ تطبيق النظم واللوائح القدرة على القدادة القديمة	
- القدرة على القيادة والتوجيه أن المرتبين تبالم الماليا المؤالة المائن	7
قضاء مدة بينية مقدار ها عام على الأقل في وظيفة من المستوي الوظيفي الأول (أ) ، أو قضاء	سنوات الخبرة
مدة كلية مقدار ها سبعة عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.	
اجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز وفقا لأحكام القانون الخدمة المدنية رقم (81)	التدريب
السنة 2016 ولائحته التنفيذية	t. s. ti
مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل .	المؤهل
	عدد الأشخاص المطلوبين
مبنى وزارة النقل بالحي الحكومي بالعاصمة الإدارية الجديدة - مقر الأمانه الفنيه للجنة	بيانات الإتصال والتقدم
الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية بالهيئة القومية للأنفاق - الدور الرابع.	
بيان حالة وظيفية معتمد موضــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	المستندات المطلوبة
الأداء عن السنوات السابقة - الخبرة النوعية والزمنية للوظائف الإشرافيه التي شغلها المتقدم-	
الدورات التدريبية (مدتها ونوعها ومكانها) - العلاوات التشــجيعية - خطابات الشــكر والتقدير -	
الجزاءات إن وجدت وأي بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها).	
بيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته في الوحدة التي يعمل بها	
المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة	
مقترح تطويري وافياً لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين آدائها وتطوير الأنظمة	
التي تحكم العمل وتبسيط إجراءاته. أن الذي يالادارة القان نشال مقالة القال المالمة تعديد تقديد المالة المالم عدد الأسالة المالة المالة المالمة ال	
شهادة من الإدارة القانونية بالجهة التابع لها المتقدم معتمدة بعدم توقيع جزاءات و عدم الإحالة إلى المحكمة التاديبية .	
المعتمد التديبية . صورة من شهادة الميلاد الرقم القومي + صورة بطاقة الرقم القومي .	
صحيفة الحالة الجنائية - عدد (6) صور شخصية مقاس 6X4 حديثه.	
الصحيحة المحالية الم	
المخدرات.	
المعدرات. تقدم الطلبات والمستندات سالفة الذكر من اصل و 7 نسخ وتسلم باليد للأمانه الفنية للجنة الوظائف	
القيادية والإدارة الإشرافية في موعد غايته شهر من تاريخ النشر.	
القيادية والإدارة الإسرائية في موعد عايب سهر من دريح النسر.	

مدير عام الإدارة العامة للشنون الإدارية	اسم الوظيفة
الهيئة القومية للأنفاق	جهة العمل
قيادية	نوع الوظيفة
وزارة النقل	الحهة التابع لها
 ـ تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة للشــئون الإدارية التابعة للإدارة المركزية 	
للشئون الإدارية والموارد البشرية.	
- تختص هذه الوظيفة بتنظيم وإدارة ومتابعة تنفيذ عمليات تقديم خدمات الدعم الإداري	الوصف العام للوظيفة
المساند، وجمِيع عمليات الشئون الإدارية والخدمة العامة لوحدات الهيئة المختلفة بما يضمن	
حسن سير الأعمال ويراعي تحقيق الاستخدام الأمثل للموارد المتاحة.	
- يشرف على سير الإجراءاتِ في الإدارات التابعة له من حيث الكفاءة والفاعلية والاحترافية	
بما يضمن الالتزام بكافة الأنظمة واللوائح والسياسات المعتمدة في الهيئة ويقدم المقترحات	
المتعلقة بتطوير تلك الإجراءات.	
- يشترك مع الإدارات المعنية في توفير جميع احتياجات ومستلزمات الإدارات المختلفة	المهارات الأساسية
بالهيئة في ضوء اللوائح والقواعد المنظمة لذلك وبما يضمن حسن سير العمل.	
 يقوم بوضع نظام لتشغيل الحركة والنقل بالهيئة واحكام الرقابة عليها لمنع سوء استغلالها. 	
 يشرف على نظافة مقر الهيئة من جميع النواحي. 	
المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية	
القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي	
القدرة على التخطيط والمتابعة	"
القدرة على حل المشكلات وإدارة الأزمات واتخاذ القرار	المهارات الفنية
القدرة على التواصل الفعال.	
القدرة على ترسيخ تطبيق النظم واللوائح	
القدرة على القيادة والتوجيه	
قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوي الوظيفي الأول (أ) ، أو قضاء	سنوات الخبرة
مدة كلية مقدار ها سبعة عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.	3. • 3
اجتياز التدريب اللازم في ضـوء ما يحدده الجهاز وفقا لأحكام القانون الخدمة المدنية رقم	التدريب
(81) لسنة 2016 ولائحته التنفيذية	
مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل.	
	المؤهل
I	
	عدد الأشخاص المطلوبين
To the first first seed the leaves of the le	
مبنى وزارة النقل بالحي الحكومي بالعاصــمة الإدارية الجديدة - مقر الأمانة الفنية للجنة الإنائة التعامية المجارة المنائة التعامية المؤنثات الديارة المائة التعامية المؤنثات الديارة المائة التعامية المؤنثات المائة التعامية المؤنثات المائة التعامية المؤنثات المائة التعامية المؤنثات المائة التعامية المائة التعامية المائة التعامية المائة التعامية المائة التعامية المائة المائة المائة المائة المائة المائة التعامية المائة التعامية المائة التعامية المائة ا	بيانات الاتصال والتقدم
الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية بالهيئة القومية للأنفاق - الدور الرابع.	,

بيان حالة وظيفية معتمد موضحاً به (التأهيل العلمي والمؤ هلات الأعلى - تقارير أو بيان كفاية الاداء عن السنوات السابقة - الخبرة النوعية والزمنية للوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم-الدورات التدريبية (مدتها ونوعها ومكانها) - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير -الجزاءات إن وجدت وأي بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها). بيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته في الوحدة التي يعمل بها

المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة

مقترح تطويري وافياً لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين آدائها وتطوير الأنظمة التي تحكم العمل وتبسيط إجراءاته.

شهادة من الإدارة القانونية بالجهة التابع لها المتقدم معتمدة بعدم توقيع جزاءات وعدم الإحالة إلى المحكمة التأديبية.

صورة من شهادة الميلاد الرقم القومي + صورة بطاقة الرقم القومي.

صحيفة الحالة الجنائية - عدد (6) صور شخصية مقاس 6X4 حديثه.

شهادة من وزارة الصحة والسكان/وزارة التضامن/التأمين الصحى تفيد سابية تحليل تعاطى المخدر إت.

تقدم الطلبات والمستندات سالفة الذكر من اصل و 7 نسخ وتسلم باليد للأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية في موعد غايته شهر من تاريخ النشر.

المسندات المطلوبة