

اسم الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة للشئون الإدارية
المستوى الوظيفي	مدير عام
جهة العمل	الهيئة العامة للأرصاد الجوية
الوصف العام للوظيفة	تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة للشئون الإدارية التابعة للإدارة المركزية للشئون المالية والإدارية والموارد البشرية ، وتختص بتخطيط برامج العمل والتنسيق على الإدارات التابعة لها ومراقبة تنفيذ برامج العمل طبقا للقوانين واللوائح ورسم السياسات والخطط والبرامج العامة لكافة أنشطة الشئون الإدارية بالهيئة ومتابعة تنفيذها والتحقق من صيانة ونظافة واجهات المباني والمكاتب طبقا للخطط المعتمدة وغيرها والعمل على تطويرها ، وتأمين نقل العاملين لكافة الجهات أثناء وخارج العمل لضمان حسن سير العمل وانتظامه.
المهارات الاساسية	<ul style="list-style-type: none"> - يعتمد خطة تطوير العمل لجميع أنشطة الادارة العامة للشئون الادارية ومتابعة تنفيذها 0 - يتابع اعمال الحركة والتنقل وتأمين نقل العاملين لكافة الجهات اثناء وخارج العمل لضمان حسن سير العمل وانتظامه مع توجيه وارشاد مديري تلك الادارات للقيام بواجباتهم على احسن وجه 0 - يعتمد الموضوعات التى تقع في اطار الاختصاصات التى توكل اليه في حدود قرارات تفويض السلطة التى تصدر في هذا الشأن - يراجع ملاحظات وتقارير الجهاز المركزى للمحاسبات وتعليمات وزارة المالية وجهات التفتيش الاخرى والعمل على تلفيها مستقبلا
المهارات الفنية	<ul style="list-style-type: none"> - إجادة إحدى اللغات الأجنبية 0 - القدرة على التعامل مع الحاسب الالى 0
التدريب اللازم لشغل الوظيفة	اجتياز التدريب اللازم لتمكين شاغل الوظيفة من القيام بأعماله بكفاءة وفاعلية واكسابه مهارات تؤهله لشغل وظيفة من المستوى الاعلى
سنوات الخبرة	. قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الوظيفي الأول (أ) أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة
المؤهل	مؤهل دراسى عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل
عدد الاشخاص المطلوبين للوظيفة	1
بيانات الاتصال والتقدم بالجهات :	على راغبى التقدم لشغل إحدى الوظائف المشار إليها استيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة ويمكن الحصول عليه من الإدارة العامة للموارد البشرية(إدارة عمليات الموارد البشرية) الهيئة العامة للأرصاد الجوية شارع الخليفة المأمون . كوبري القبة . القاهرة تقدم الطلبات والمستندات سألقة الذكر وتسلم باليد للامانة الفنية للجنة القيادات بإدارة عمليات الموارد البشرية في موعد غايته شهر من تاريخ النشر المحدد على بوابة الحكومة الالكترونية المصرية باسم السيد لواء جوى /

رئيس مجلس الإدارة 0	المستندات المطلوبة
<p>عدد (7) ملفات كل ملف يحتوى على الاتى:</p> <p>1 (بيان الحالة معتمد موضحا به التأهيل العلمى . المؤهلات الأعلى . تقارير كفاية الأداء عن آخر ثلاث سنوات سابقة . الخبرة النوعية والزمنية . الوظائف الإشرافية والقيادية التى شغلها المتقدم . الشهادات والدورات التدريبية الحاصل عليها فى مجال الحاسب الآلى واللغات الأجنبية وغيرها . مايفيد الاشتراك فى المؤتمرات وإعداد البحوث والدراسات وسابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية إن وجدت . أوجه التميز (الحصول على المدير المتميز . خطابات الشكر والتقدير أو أية بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها) مدعما بالمستندات المؤيدة لذلك 0</p> <p>2 (بيان عن أبرز انجازات وإسهامات المتقدم وأوجه التطوير التى قام بها خلال شغله للوظائف الإشرافية والقيادية السابقة على الوظيفة المتقدم لها مدعما بالمستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل للوظيفة وانجازاته السابقة 0</p> <p>3 (أن يقدم مقترحا وافيا لتطوير الوحدة أو احد أنشطتها الرئيسية لتحسين أدائها وتطوير الأنظمة التى تحكم العمل وتبسيط إجراءاته ، ويراعى فى المقترح التطويري أن يتضمن أهدافا محددة زمنيا وقابلة للقياس والتطبيق ومشملة على وسائل التحقيق فى حدود الإمكانيات المالية والبشرية المتاحة .</p> <p>4 (عدد 6 صور شمسية مقاس 4 × 6 حديثة ترفق بالطلب المقدم لشغل الوظيفة + صورة من بطاقة الرقم القومى 0</p>	

اسم الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة للمراجعة الداخلية والحوكمة
المستوى الوظيفي	مدير عام
جهة العمل	الهيئة العامة للأرصاء الجوية
الوصف العام للوظيفة	تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة للمراجعة الداخلية والحوكمة التابعة للإدارة المركزية لشئون مكتب رئيس مجلس الإدارة ، وتختص بوضع السياسات والاليات الخاصة بالمراجعة الداخلية والحوكمة التي تضمن فاعلية الأداء المؤسسي والحد من الفساد وحماية أموال الدولة وضمان الاستخدام الامثل للموارد .
المهارات الاساسية	<p>* يعد الخطة السنوية للإدارة العامة رئاسته وكذلك البرامج والاحتياجات التشغيلية ويتابع التنفيذ لضمان الالتزام بكافة الانظمة واللوائح والتوجيهات ويقدم مقترحات تطوير العمل .</p> <p>* يقترح الاحتياجات من الموارد البشرية فى ضوء تحليل اعباء العمل وكذلك الاحتياجات التدريبية اللازمة لرفع كفاءة الاداء بالادارة العامة رئاسته .</p> <p>* يتابع مراجعته الالتزام بالدستور والقوانين واللوائح والسياسات والبرامج والتعليمات والإجراءات المعتمدة ومدونة السلوك الوظيفي وكذا تعليمات السلطة المختصة وجهات الاختصاص</p> <p>* يتابع مراجعته الخطط الإستراتيجية والتنفيذية والتشغيلية للهيئة للتأكد من مدى فاعليتها</p> <p>* يتابع مراجعته الالتزام بتطبيق القرارات الإدارية والمالية والكتب والمنشورات الدورية</p> <p>* يتابع مراجعة انتظام إجراءات العمل السارية والتحقق من مدى كفاءتها وملاءمتها</p> <p>* يشرف على مراجعة سلامة وصحة إجراءات عمليات المراجعة المالية إنشاء وبعد الصرف باستخدام العينات والفحص الشامل</p> <p>* يتابع مراجعة كفاءة استخدام الموارد المالية والعينية بما يكفل حماية أموال وممتلكات الهيئة</p> <p>* يتابع مراجعة مدى الالتزام بالتعاقدات والاتفاقيات وبروتوكولات التعاون التي تكون الهيئة طرفاً فيها</p>
المهارات الفنية	<p>- إجادة اللغة الانجليزية 0</p> <p>- القدرة على التعامل مع الحاسب الالى 0</p> <p>الإلمام التام بكافة اللوائح والقوانين والإجراءات داخل الهيئة</p>
التدريب اللازم لشغل الوظيفة	اجتياز التدريب افي ضوء ما يحدده الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة إجتياز البرامج التدريبية المؤهلة لشغل الوظيفة بالأكاديمية الوطنية لمكافحة الفساد والجهات المعنية الاخرى
سنوات الخبرة	. قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الوظيفي الأدنى له مباشرة الأول (أ) أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة.
المؤهل	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل
عدد الاشخاص المطلوبين للوظيفة	1
بيانات الاتصال والتقدم بالجهات :	على راغبى التقدم لشغل إحدى الوظائف المشار إليها استيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة ويمكن الحصول عليه من الإدارة العامة للموارد البشرية(إدارة عمليات الموارد البشرية) الهيئة العامة للأرصاء الجوية شارع الخليفة

<p>المأمون . كوبري القبة . القاهرة تقدم الطلبات والمستندات سالفه الذكر وتسلم باليد للامانة الفنية للجنة القيادات بإدارة عمليات الموارد البشرية في موعد غايته شهر من تاريخ النشر المحدد على بوابة الحكومة الالكترونية المصرية باسم السيد نواء جوى / رئيس مجلس الإدارة 0</p>	
<p>عدد (7) ملفات كل ملف يحتوى على الاتى: 1 (بيان الحالة معتمد موضحا به التأهيل العلمى . المؤهلات الأعلى . تقارير كفاية الأداء عن آخر ثلاث سنوات سابقة . الخبرة النوعية والزمنية . الوظائف الإشرافية والقيادية التى شغلها المتقدم . الشهادات والدورات التدريبية الحاصل عليها فى مجال الحاسب الآلى واللغات الأجنبية وغيرها . مايفيد الاشتراك فى المؤتمرات وإعداد البحوث والدراسات وسابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية إن وجدت . أوجه التميز (الحصول على المدير المتميز . خطابات الشكر والتقدير أو أية بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها) مدعما بالمستندات المؤيدة لذلك 0 2 (بيان عن أبرز انجازات وإسهامات المتقدم وأوجه التطوير التى قام بها خلال شغله للوظائف الإشرافية والقيادية السابقة على الوظيفة المتقدم لها مدعما بالمستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل للوظيفة وانجازاته السابقة 0 3 (أن يقدم مقترحا وافيا لتطوير الوحدة أو احد أنشطتها الرئيسية لتحسين أدائها وتطوير الأنظمة التى تحكم العمل وتبسيط إجراءاته ، ويراعى فى المقترح التطويري أن يتضمن أهدافا محددة زمنيا وقابلة للقياس والتطبيق ومشملة على وسائل التحقيق فى حدود الإمكانيات المالية والبشرية المتاحة . 4 (عدد 6 صور شمسية مقاس 4 × 6 حديثة ترفق بالطلب المقدم لشغل الوظيفة + صورة من بطاقة الرقم القومى 0</p>	<p>المستندات المطلوبة</p>

اسم الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة للإدارة الاستراتيجية
المستوى الوظيفي	مدير عام
جهة العمل	الهيئة العامة للأرصاد الجوية
الوصف العام للوظيفة	تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة للإدارة الاستراتيجية التابعة للإدارة المركزية لشئون مكتب رئيس مجلس الإدارة، وتختص بالمشاركة في اعداد الخطة الاستراتيجية للهيئة في ضوء استراتيجية الدولة للتنمية المستدامة ووضع الليات وبرامج تنفيذها ومؤشرات أدائها ومتابعة وتقييم ما يتم انجازه منها والتنبؤ بالأزمات والكوارث والمخاطر المتوقعة ووضع خطط مواجهتها والتقليل من آثارها.
المهارات الاساسية	<ul style="list-style-type: none"> - يشرف على وضع الإطار العام للخطة الإستراتيجية للهيئة في ضوء إستراتيجية الدولة للتنمية المستدامة والتأكد من ربط الأولى واستجابتها للثانية - يقوم بالتنسيق مع التقسيمات التنظيمية المعنية بالهيئة لترجمة إستراتيجية الهيئة الى سياسات ومشروعات وبرامج ذات مستهدفات ومؤشرات أداء 0 - يشرف على وضع مؤشرات الأداء الكلى والتشغيلي للهيئة فيما يتعلق بمستهدفات الخطط الإستراتيجية والتشغيلية وإعداد الإجراءات اللازمة لتصحيح المسار 0 - يقوم بتقييم مدى انجاز الأهداف وإعداد تقارير تقدم وتقارير انجاز والاستفادة من نتائجها في إعداد الخطط الإستراتيجية المستقبلية 0
المهارات الفنية	<ul style="list-style-type: none"> - إجادة إحدى اللغات الأجنبية 0 - القدرة على التعامل مع الحاسب الالى 0
التدريب اللازم لشغل الوظيفة	اجتياز الاختبارات والبرامج التدريبية بنجاح تاتي تحدها كل من وزارة التخطيط والمتابعة والإصلاح الإداري واللجنة القومية لإدارة الأزمات والكوارث والحد من المخاطر بالإتفاق مع الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة.
سنوات الخبرة	. قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الوظيفي الأول (أ) أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة
المؤهل	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل
عدد الاشخاص المطلوبين للوظيفة	1
بيانات الاتصال والتقدم بالجهات :	<p>على راغبى التقدم لشغل إحدى الوظائف المشار إليها استيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة ويمكن الحصول عليه من الإدارة العامة للموارد البشرية(إدارة عمليات الموارد البشرية) الهيئة العامة للأرصاد الجوية شارع الخليفة المأمون . كوبري القبة . القاهرة</p> <p>تقدم الطلبات والمستندات سالفه الذكر وتسلم باليد للامانة الفنية للجنة القيادات بإدارة عمليات الموارد البشرية في موعد غايته شهر من تاريخ النشر المحدد على بوابة الحكومة الالكترونية المصرية باسم السيد لواء جوى / رئيس مجلس الإدارة 0</p>

المستندات المطلوبة

عدد (7) ملفات كل ملف يحتوى على الاتى:

- 1 (بيان الحالة معتمد موضحا به التأهيل العلمى . المؤهلات الأعلى . تقارير كفاية الأداء عن آخر ثلاث سنوات سابقة . الخبرة النوعية والزمنية . الوظائف الإشرافية والقيادية التى شغلها المتقدم . الشهادات والدورات التدريبية الحاصل عليها فى مجال الحاسب الآلى واللغات الأجنبية وغيرها . مايفيد الاشتراك فى المؤتمرات وإعداد البحوث والدراسات وسابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية إن وجدت . أوجه التميز (الحصول على المدير المتميز . خطابات الشكر والتقدير أو أية بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها) مدعما بالمستندات المؤيدة لذلك 0
- 2 (بيان عن أبرز انجازات وإسهامات المتقدم وأوجه التطوير التى قام بها خلال شغله للوظائف الإشرافية والقيادية السابقة على الوظيفة المتقدم لها مدعما بالمستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل للوظيفة وانجازاته السابقة 0
- 3 (أن يقدم مقترحا وافيا لتطوير الوحدة أو احد أنشطتها الرئيسية لتحسين أدائها وتطوير الأنظمة التى تحكم العمل وتبسيط إجراءاته ، ويراعى فى المقترح التطويري أن يتضمن أهدافا محددة زمنيا وقابلة للقياس والتطبيق ومشملة على وسائل التحقيق فى حدود الإمكانيات المالية والبشرية المتاحة .
- 4 (عدد 6 صور شمسية مقاس 4 × 6 حديثة ترفق بالطلب المقدم لشغل الوظيفة + صورة من بطاقة الرقم القومى 0

اسم الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة للبحث العلمي
المستوى الوظيفي	مدير عام
جهة العمل	الهيئة العامة للأرصاد الجوية
الوصف العام للوظيفة	تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة للبحث العلمي التابعة للإدارة المركزية لبحوث الارصاد الجوية، وتختص بإعداد بحوث علمية في مجال الارصاد الجوية بما يخدم تحقيق الهدف العام للهيئة.
المهارات الاساسية	<p>يعد الخطة السنوية للإدارة العامة رئاسته وكذلك البرامج والاحتياجات التشغيلية ويتابع التنفيذ لضمان الالتزام وكافة الأنظمة واللوائح والتوجيهات ويقدم مقترحات تطوير العمل</p> <p>* يقترح الاحتياجات من الموارد البشرية في ضوء تحليل أعباء العمل وكذا الاحتياجات التدريبية اللازمة لرفع كفاءة الأداء بالإدارة العامة رئاسته</p> <p>* يقوم بالتحديث الدوري بسجلات الأداء الوظيفي وإعداد تقارير تقييم الأداء لمؤوسيه ورفعها للمستوى الأعلى</p> <p>* يقدم التقارير الدورية المتعلقة بسير العمل للرئيس الأعلى بناءً على التوجيهات الصادرة</p> <p>المهام التخصصية</p> <p>*يعتمد وضع خطة البحوث ووضع البرامج التنفيذية في مجال الأرصاد الجوية المتعلقة بالبحوث والمتابعة لها</p> <p>* يشرف على البحوث التطبيقية والنظرية في مجال الأرصاد الجوية والعمل على تطويرها</p> <p>* يوجه بتطوير أساليب البحث العلمي بالهيئة وفقاً لاحتياجات الدولية والإقليمية</p> <p>* يؤدي ما يسند إليه من الأعمال المتصلة بطبيعة عمل الوظيفة</p>
المهارات الفنية	<p>- القدرة علي التعامل مع الحاسب الالي وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة.</p> <p>- المعرفة الكافية باحدي اللغات الاجنبية</p> <p>- المعرفة الكافية بالقوانين و اللوائح و الاجراءات التي تحكم نظام العمل.</p>
التدريب اللازم لشغل الوظيفة	اجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة ووفقا لاحكام القانون رقم 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية
سنوات الخبرة	. قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الوظيفي الادنى مباشرة الأول (أ) أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة
المؤهل	بكالوريوس علوم طبيعية أو رياضة أو كليهما أو طبيعة وحاسب أو رياضة وحاسب أو بكالوريوس علوم تخصص أرصاد جوية
عدد الاشخاص المطلوبين للوظيفة	1

<p>على راغبى التقدم لشغل إحدى الوظائف المشار إليها استيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة ويمكن الحصول عليه من الإدارة العامة للموارد البشرية (إدارة عمليات الموارد البشرية) الهيئة العامة للأرصاد الجوية شارع الخليفة المأمون . كوبري القبة . القاهرة</p> <p>تقدم الطلبات والمستندات سالفه الذكر وتسلم باليد للامانة الفنية للجنة القيادات بإدارة عمليات الموارد البشرية في موعد غايته شهر من تاريخ النشر المحدد على بوابة الحكومة الالكترونية المصرية باسم السيد لواء جوى / رئيس مجلس الإدارة 0</p>	<p>بيانات الاتصال والتقدم بالجهات :</p>
<p>عدد (7) ملفات كل ملف يحتوى على الاتى:</p> <p>1 (بيان الحالة معتمد موضحا به التأهيل العلمى . المؤهلات الأعلى . تقارير كفاية الأداء عن آخر ثلاث سنوات سابقة . الخبرة النوعية والزمنية . الوظائف الإشرافية والقيادية التى شغلها المتقدم . الشهادات والدورات التدريبية الحاصل عليها فى مجال الحاسب الآلى واللغات الأجنبية وغيرها . مايفيد الاشتراك فى المؤتمرات وإعداد البحوث والدراسات وسابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية إن وجدت . أوجه التميز (الحصول على المدير المتميز . خطابات الشكر والتقدير أو أية بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها) مدعما بالمستندات المؤيدة لذلك 0</p> <p>2 (بيان عن أبرز انجازات وإسهامات المتقدم وأوجه التطوير التى قام بها خلال شغله للوظائف الإشرافية والقيادية السابقة على الوظيفة المتقدم لها مدعما بالمستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل للوظيفة وانجازاته السابقة 0</p> <p>3 (أن يقدم مقترحا وافيا لتطوير الوحدة أو احد أنشطتها الرئيسية لتحسين أدائها وتطوير الأنظمة التى تحكم العمل وتبسيط إجراءاته ، ويراعى فى المقترح التطويري أن يتضمن أهدافا محددة زمنيا وقابلة للقياس والتطبيق ومشملة على وسائل التحقيق فى حدود الإمكانيات المالية والبشرية المتاحة .</p> <p>4 (عدد 6 صور شمسية مقاس 4 × 6 حديثة ترفق بالطلب المقدم لشغل الوظيفة + صورة من بطاقة الرقم القومى 0</p>	<p>المستندات المطلوبة</p>