

محافظة دمياط  
مديرية التربية والتعليم

إعلان عن الوظائف الإشرافية  
الشاغرة بمديرية التربية والتعليم  
بمحافظة دمياط والإدارات التعليمية  
التابعة لها

للعام الدراسي  
2024م / 2025م

## نموذج بيانات بوابة الوظائف الحكومية للاعلان عن وظيفة إشرافية

اسم الوظيفة : مدير إدارة تعليمية

جهة العمل : الإدارات التعليمية التابعة لمديرية التربية والتعليم بدمياط.

اسم الوزارة : وزارة التربية والتعليم.

المجموعة الوظيفية : التخصصية .

المجموعة النوعية : أعضاء هيئة التعليم .

الوصف العام للوظيفة - :

. تقع هذه الوظيفة في الإدارات التعليمية بجميع المستويات .  
. يختص شاغل هذه الوظيفة بالإشراف على تنفيذ جميع البرامج والأنشطة التعليمية بالإدارة ومتابعتها وتقويمها وتوجيهها طبقاً للسياسات واللوائح التي تضعها الوزارة ، ويتحمل مسؤولية متابعة برامج تحسين التعلم بمدارس الإدارة .  
. يعمل شاغل الوظيفة تحت توجيه العام لمدير المديرية وفي ضوء توقعات الأداء التي تحددها المعايير القومية للتعليم ويقوم على أساسها .

### شروط شغل الوظيفة

المهارات الأساسية :

1- الحصول على شهادة الصلاحية لمزاولة وظائف الإدارة التعليمية  
2- استيفاء برامج التنمية المهنية في مجال الإدارة التعليمية طبقاً لما تقرره الأكاديمية المهنية للمعلمين

المهارات الفنية - :

خبرة في مجال التخصص ( المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة وانجازاته السابقة) .

سنوات الخبرة - :

من بين شاغلي وظيفة معلم اول أ أو ما يعادلها بأقدمية سنتين ، على الأقل .

النوع : ذكر وانثى

المؤهل -:

الحصول على مؤهل عال تربوي مناسب او مؤهل عال مناسب بالإضافة الى شهادة او إجازة تأهيل تربوي .

العدد المطلوب للوظيفة : ( 2 )

بيانات الاتصال والتقديم: تقدم الطلبات يدوياً للتنسيق المختص داخل الإدارة التعليمية التابع له .

المستندات المطلوبة :

1- نموذج التقدم للوظيفة من مكتب التنسيق المختص وإضافة صورة شخصية حديثة 0

2- المؤهل الدراسي ( صورة طبق الأصل ) معتمدة من الملفات 0

3- شهادة الصلاحية لمزاولة الوظيفة المرشح لها والتي تقرها الأكاديمية المهنية للمعلم سارية حتى تاريخ الإعلان ولن يلتفت إلى الإفادة أو التسجيل 0

4- عدد ( 2 ) صحيفة أحوال إلكترونية وأخرى يدوية حديثة مختومة ومعتمدة مدون بهما تقارير الكفاية لسنتين سابقتين والجزاء إن وجدت والأجازات 0

5- صورة طبق الأصل من تقارير الكفاية لعامين سابقين ( فعلي بالدرجات وليس حكماً ) 0

6- إفادة من الجزاءات من الإدارة التابع لها بعدم وجود جزاءات خلال العامين السابقين وألا يكون محالاً للمحاكمة التأديبية

7- ملف بالإنجازات والمقترحات لتطوير العمل بالوظيفة المطلوبة 0

8- إرفاق صور لشهادات وخطابات التقدير والبرامج التدريبية التي اجتازها وشهادة اللغة الأجنبية وشهادة إجادة علوم الحاسب الآلي وإشراكه بالمؤتمرات والندوات وورش العمل ( إن وجدت ) 0

9- شهادة ( ICDL ) للحاصلين عليها 0 ( إن وجدت )

10- عدد ( 2 ) صورة من بطاقة الرقم القومي وتكون سارية 0

11- يتم توثيق جميع الشهادات المقدمة بأنها صورة طبق الأصل من جهة العمل 0

## نموذج بيانات بوابة الوظائف الحكومية للاعلان عن وظيفة إشرافية

اسم الوظيفة : وكيل إدارة تعليمية-

جهة العمل : الإدارات التعليمية التابعة لمديرية التربية والتعليم بدمياط-

اسم الوزارة : وزارة التربية والتعليم-

المجموعة الوظيفية : التخصصية .

المجموعة النوعية : أعضاء هيئة التعليم .

الوصف العام للوظيفة :

. تقع هذه الوظيفة في الإدارات التعليمية بجميع المستويات .

. يختص شاغل هذه الوظيفة بمعاونة مدير الإدارة التعليمية في تنفيذ جميع البرامج والأنشطة التعليمية ومتابعتها وتقويمها

وتوجيهها طبقاً للسياسات واللوائح التي تضعها الوزارة ، كما يساعد في تنمية علاقات الإدارة التعليمية والمدارس التابعة لها بالمجتمع .

. يعمل شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام لمدير الإدارة التعليمية وفي ضوء توقعات الأداء التي تحددها المعايير القومية للتعليم ويقيم على أساسها .

### شروط شغل الوظيفة

المهارات الأساسية :

1- الحصول على شهادة الصلاحية لمزاولة وظائف الإدارة التعليمية

2- استيفاء برامج التنمية المهنية في مجال الإدارة التعليمية طبقاً لما تقرره الأكاديمية المهنية للمعلمين

المهارات الفنية :

خبرة في مجال التخصص ( المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة وانجازاته السابقة) .

سنوات الخبرة - :

من بين شاغلي وظيفة معلم اول أ أو ما يعادلها بأقدمية سنتين ، على الأقل .

النوع : ذكر وانثى

المؤهل -:

الحصول على مؤهل عال تربوي مناسب او مؤهل عال مناسب بالإضافة الى شهادة او اجازة تأهيل تربوي .

العدد المطلوب للوظيفة : ( 1 )

بيانات الاتصال والتقديم: تقدم الطلبات يدويا للتنسيق المختص داخل الادارة التعليمية التابع له .

المستندات المطلوبة :

1- نموذج التقديم للوظيفة من مكتب التنسيق المختص وإضافة صورة شخصية حديثة 0

2- المؤهل الدراسي ( صورة طبق الأصل ) معتمدة من الملفات 0

3- شهادة الصلاحية لمزاولة الوظيفة المرشح لها والتي تقرها الأكاديمية المهنية للمعلم سارية حتى تاريخ الإعلان ولن يلتفت إلى الإفادة أو التسجيل 0

4- عدد ( 2 ) صحيفة أحوال إلكترونية وأخرى يدوية حديثة مختومة ومعتمدة مدون بهما تقارير الكفاية لسنتين سابقتين والجزءات إن وجدت والأجازات 0

5- صورة طبق الأصل من تقارير الكفاية لعامين سابقين ( فعلي بالدرجات وليس حكماً ) 0

6- إفادة من الجزاءات من الإدارة التابع لها بعدم وجود جزاءات خلال العامين السابقين والأ يكون محالاً للمحاكمة التأديبية

7- ملف بالإنجازات والمقترحات لتطوير العمل بالوظيفة المطلوبة 0

8- إرفاق صور لشهادات وخطابات التقدير والبرامج التدريبية التي اجتازها وشهادة اللغة الأجنبية وشهادة إجادة علوم الحاسب الآلي وإشراكه بالمؤتمرات والندوات وورش العمل ( إن وجدت ) 0

9- شهادة ( ICDL ) للحاصلين عليها 0 ( إن وجدت )

10- عدد ( 2 ) صورة من بطاقة الرقم القومي وتكون سارية 0

11- يتم توثيق جميع الشهادات المقدمة بأنها صورة طبق الأصل من جهة العمل 0

## نموذج بيانات بوابة الوظائف الحكومية للاعلان عن وظيفة إشرافية

اسم الوظيفة : مدير مدرسة تعليم عام ( إعدادي / ثانوي )  
جهة العمل : الإدارات التعليمية التابعة لمديرية التربية والتعليم بدمياط.

اسم الوزارة : وزارة التربية والتعليم.

المجموعة الوظيفية : التخصصية .

المجموعة النوعية : أعضاء هيئة التعليم .

الوصف العام للوظيفة - :

. تقع هذه الوظيفة في مدارس المرحلة الإعدادية / المرحلة الثانوية / المدارس الرسمية للغات .  
. يعمل شاغل الوظيفة طبقاً للمعايير المحددة لوظائف الإدارة المدرسية والواردة باللائحة التنفيذية للباب السابع من قانون التعليم وفي ضوء توقعات الأداء التي تحددها المعايير القومية للتعليم ويقيم على أساسها .  
. يخضع شاغل الوظيفة للإشراف المباشر لرئيسه .

### شروط شغل الوظيفة

المهارات الأساسية :

1- الحصول على شهادة الصلاحية لمزاولة وظائف الإدارة المدرسية .

2- استيفاء برامج التنمية المهنية في مجال الإدارة المدرسية طبقاً لما تقررته الأكاديمية المهنية للمعلمين

سنوات الخبرة - :

من بين شاغلي وظيفة معلم أول أ أو ما يعادلها على الأقل .

النوع : ذكر وانثى

المؤهل - :

الحصول على مؤهل عال تربوي مناسب او مؤهل عال مناسب بالإضافة الى شهادة او اجازة تأهيل تربوي .

العدد المطلوب للوظيفة : ( 53 )

بيانات الاتصال والتقديم: تقدم الطلبات يدوياً للتنسيق المختص داخل الإدارة التعليمية التابع له .

المستندات المطلوبة :

1- نموذج التقديم للوظيفة من مكتب التنسيق المختص وإضافة صورة شخصية حديثة 0

2- المؤهل الدراسي ( صورة طبق الأصل ) معتمدة من الملفات 0

3- شهادة الصلاحية لمزاولة الوظيفة المرشح لها والتي تقرها الأكاديمية المهنية للمعلم سارية حتى تاريخ الإعلان ولن يلتفت إلى الإفادة أو التسجيل 0

4- عدد ( 2 ) صحيفة أحوال إلكترونية وأخرى يدوية حديثة مختومة ومعتمدة مدون بهما تقارير الكفاية لسنتين سابقتين والجزءات إن وجدت والأجازات 0

5- صورة طبق الأصل من تقارير الكفاية لعامين سابقين ( فعلي بالدرجات وليس حكماً ) ،

6- إفادة من الجزاءات من الإدارة التابع لها بعدم وجود جزاءات خلال العامين السابقين وألا يكون محالاً للمحاكمة التأديبية

7- ملف بالإنجازات والمقترحات لتطوير العمل بالوظيفة المطلوبة 0

8- إرفاق صور لشهادات وخطابات التقدير والبرامج التدريبية التي اجتازها وشهادة اللغة الأجنبية وشهادة إجادة علوم الحاسب الآلي وإشراكه بالمؤتمرات والندوات وورش العمل ( إن وجدت ) 0

9- شهادة ( ICDL ) للحاصلين عليها ( إن وجدت ) 0

10- عدد ( 2 ) صورة من بطاقة الرقم القومي وتكون سارية 0

11- يتم توثيق جميع الشهادات المقدمة بأنها صورة طبق الأصل من جهة العمل 0

نموذج بيانات بوابة الوظائف الحكومية  
للاعلان عن وظيفة إشرافية

اسم الوظيفة : مدير مدرسة تعليم عام ( رسمي لغات )  
جهة العمل : الإدارات التعليمية التابعة لمديرية التربية والتعليم بدمياط.  
اسم الوزارة : وزارة التربية والتعليم-  
المجموعة الوظيفية : التخصصية .  
المجموعة النوعية : أعضاء هيئة التعليم .  
الوصف العام للوظيفة :-  
تقع هذه الوظيفة في المدارس الرسمية والرسمية المتميزة للغات .  
يعمل شاغل الوظيفة طبقاً للمعايير المحددة لوظائف الإدارة المدرسية والواردة باللانحة التنفيذية للباب السابع من قانون التعليم وفي ضوء توقعات الأداء التي تحددها المعايير القومية للتعليم ويقيم على أساسها .  
يخضع شاغل الوظيفة للإشراف المباشر لرئيسه .

شروط شغل الوظيفة

المهارات الأساسية :  
1- الحصول على شهادة الصلاحية لمزاولة وظائف الإدارة المدرسية .  
2- استيفاء برامج التنمية المهنية في مجال الإدارة المدرسية طبقاً لما تقررته الأكاديمية المهنية للمعلمين  
سنوات الخبرة :-  
من بين شاغلي وظيفة معلم أول أ أو ما يعادلها على الأقل بالإضافة إلى الشروط الواردة بالقرار الوزاري 285 لسنة 2014.  
النوع : ذكر وانثى  
المؤهل :-  
الحصول على مؤهل عال تربوي مناسب او مؤهل عال مناسب بالإضافة الى شهادة او إجازة تأهيل تربوي .

العدد المطلوب للوظيفة : ( 7 )

بيانات الاتصال والتقديم : تقدم الطلبات يدوياً للتنسيق المختص داخل الإدارة التعليمية التابع له .  
المستندات المطلوبة :

- 1- نموذج التقدم للوظيفة من مكتب التنسيق المختص وإضافة صورة شخصية حديثة 0
- 2- المؤهل الدراسي ( صورة طبق الأصل ) معتمدة من الملفات 0
- 3- شهادة الصلاحية لمزاولة الوظيفة المرشح لها والتي تقرها الأكاديمية المهنية للمعلم سارية حتى تاريخ الإعلان ولن يلتفت إلى الإفادة أو التسجيل 0
- 4- عدد ( 2 ) صحيفة أحوال إلكترونية وأخرى يدوية حديثة مختومة ومعتمدة مدون بهما تقارير الكفاية لسنتين سابقتين والجزءات إن وجدت والأجازات 0
- 5- صورة طبق الأصل من تقارير الكفاية لعامين سابقين ( فعلي بالدرجات وليس حكماً ) 0 على الاقل مده خبرته في مجال العمل بالمدارس الرسمية للغات بنوعها عن خمس سنوات .
- 6- إفادة من الجزاءات من الإدارة التابع لها بعدم وجود جزاءات خلال العامين السابقين وألا يكون محالاً للمحاكمة التأديبية
- 7- ملف بإنجازات والمقترحات لتطوير العمل بالوظيفة المطلوبة 0
- 8- إرفاق صور لشهادات وخطابات التقدير والبرامج التدريبية التي اجتازها وشهادة اللغة الأجنبية وشهادة إجادة علوم الحاسب الآلي وإشتراكه بالمؤتمرات والندوات وورش العمل ( إن وجدت ) 0
- 9- شهادة ( ICDL ) للحاصلين عليها 0
- 10- عدد ( 2 ) صورة من بطاقة الرقم القومي وتكون سارية 0
- 11- يتم توثيق جميع الشهادات المقدمة بأنها صورة طبق الأصل من جهة العمل 0

## نموذج بيانات بوابة الوظائف الحكومية للاعلان عن وظيفة إشرافية

- اسم الوظيفة :** مدير مدرسة تعليم عام ( ابتدائي )  
**جهة العمل :** الإدارات التعليمية التابعة لمديرية التربية والتعليم بدمياط.  
**اسم الوزارة :** وزارة التربية والتعليم.  
**المجموعة الوظيفية :** التخصصية .  
**المجموعة النوعية :** أعضاء هيئة التعليم .  
**الوصف العام للوظيفة- :**  
. تقع هذه الوظيفة في مدارس المرحلة الابتدائية .  
. يعمل شاغل الوظيفة طبقاً للمعايير المحددة لوظائف الإدارة المدرسية والواردة باللائحة التنفيذية للباب السابع من قانون التعليم وفي ضوء توقعات الأداء التي تحددها المعايير القومية للتعليم ويقيم على أساسها .  
. يخضع شاغل الوظيفة للإشراف المباشر لرئيسه .

### شروط شغل الوظيفة

#### المهارات الأساسية :

- 1- الحصول على شهادة الصلاحية لمزاولة وظائف الإدارة المدرسية .
- 2- استيفاء برامج التنمية المهنية في مجال الإدارة المدرسية طبقاً لما تقرره الأكاديمية المهنية للمعلمين

#### سنوات الخبرة- :

من بين شاغلي وظيفة معلم أول أ أو ما يعادلها على الأقل .

#### النوع : ذكر وانثى

#### المؤهل:-

الحصول على مؤهل عال تربوي مناسب او مؤهل عال مناسب بالإضافة الى شهادة او إجازة تأهيل تربوي ويستثنى الحاصلون على دبلوم المعلمين والمعلمات من الشرط الوارد من البند الثاني من المادتين ( الثانية والثالثة ) من القرار الوزاري رقم 163 لسنة 2020م بمدارس المرحلة الابتدائية .

#### العدد المطلوب للوظيفة : ( 53 )

**بيانات الاتصال والتقديم:** تقدم الطلبات يدوياً للتنسيق المختص داخل الإدارة التعليمية التابع له .  
**المستندات المطلوبة :**

- 1- نموذج التقديم للوظيفة من مكتب التنسيق المختص وإضافة صورة شخصية حديثة 0
- 2- المؤهل الدراسي ( صورة طبق الأصل ) معتمدة من الملفات 0
- 3- شهادة الصلاحية لمزاولة الوظيفة المرشح لها والتي تقررها الأكاديمية المهنية للمعلم سارية حتى تاريخ الإعلان ولن يلتفت إلى الإفادة أو التسجيل 0
- 4- عدد ( 2 ) صحيفة أحوال إلكترونية وأخرى يدوية حديثة مختومة ومعتمدة مدون بهما تقارير الكفاية لسنتين سابقتين والجزاءات إن وجدت والأجازات 0
- 5- صورة طبق الأصل من تقارير الكفاية لعامين سابقين ( فعلي بالدرجات وليس حكماً ) 0
- 6- إفادة من الجزاءات من الإدارة التابع لها بعدم وجود جزاءات خلال العامين السابقين وألا يكون محالاً للمحاكمة التأديبية
- 7- ملف بالإنجازات والمقترحات لتطوير العمل بالوظيفة المطلوبة 0
- 8- إرفاق صور لشهادات وخطابات التقدير والبرامج التدريبية التي اجتازها وشهادة اللغة الأجنبية وشهادة إجادة علوم الحاسب الآلي وإشراكه بالمؤتمرات والندوات وورش العمل ( إن وجدت ) 0
- 9- شهادة ( ICDL ) للحاصلين عليها ( إن وجدت ) 0
- 10- عدد ( 2 ) صورة من بطاقة الرقم القومي وتكون سارية 0
- 11- يتم توثيق جميع الشهادات المقدمة بأنها صورة طبق الأصل من جهة العمل 0

## نموذج بيانات بوابة الوظائف الحكومية للاعلان عن وظيفة إشرافية

- اسم الوظيفة :** مدير مدرسة تربية خاصة .  
**جهة العمل :** الإدارات التعليمية التابعة لمديرية التربية والتعليم بدمياط .  
**اسم الوزارة :** وزارة التربية والتعليم .  
**المجموعة الوظيفية :** التخصصية .  
**المجموعة النوعية :** أعضاء هيئة التعليم .  
**الوصف العام للوظيفة- :**  
تقع هذه الوظيفة في مدارس التربية الخاصة .  
يعمل شاغل الوظيفة طبقاً للمعايير المحددة لوظائف الإدارة المدرسية والواردة باللائحة التنفيذية للباب السابع من قانون التعليم وفي ضوء توقعات الأداء التي تحددها المعايير القومية للتعليم ويقيم على أساسها .  
يخضع شاغل الوظيفة للإشراف المباشر لرئيسه .

### شروط شغل الوظيفة

#### المهارات الأساسية :

- 1- الحصول على شهادة الصلاحية لمزاولة وظائف الإدارة المدرسية .
  - 2- استيفاء برامج التنمية المهنية في مجال الإدارة المدرسية طبقاً لما تقرره الأكاديمية المهنية للمعلمين سنوات الخبرة- :
- من بين شاغلي وظيفة معلم أول أ بأقدمية سنتين على أن يكون من ذوي الخبرة العملية فترة لا تقل عن ثلاث سنوات بمدارس التربية الخاصة وحاصلاً على دراسات في التربية الخاصة وفق الإعاقة التي يرغب العمل بها .  
**النوع :** ذكر وانثى  
**المؤهل-:**

الحصول على مؤهل عال تربوي مناسب او مؤهل عال مناسب بالإضافة الى شهادة او اجازة تأهيل تربوي

#### العدد المطلوب للوظيفة : ( 3 )

**بيانات الاتصال والتقديم:** تقدم الطلبات يدوياً للتنسيق المختص داخل الإدارة التعليمية التابع له .  
**المستندات المطلوبة :**

- 1- نموذج التقديم للوظيفة من مكتب التنسيق المختص وإضافة صورة شخصية حديثة 0
- 2- المؤهل الدراسي ( صورة طبق الأصل ) معتمدة من الملفات 0
- 3- شهادة الصلاحية لمزاولة الوظيفة المرشح لها والتي تقررها الأكاديمية المهنية للمعلم سارية حتى تاريخ الإعلان ولن يلتفت إلى الإفادة أو التسجيل 0
- 4- عدد ( 2 ) صحيفة أحوال إلكترونية وأخرى يدوية حديثة مختومة ومعتمدة مدون بهما تقارير الكفاية لسنتين سابقتين والجزاءات إن وجدت والأجازات 0
- 5- صورة طبق الأصل من تقارير الكفاية لعامين سابقين ( فعلي بالدرجات وليس حكماً ) 0
- 6- إفادة من الجزاءات من الإدارة التابع لها بعدم وجود جزاءات خلال العامين السابقين وألا يكون محالاً للمحاكمة التأديبية
- 7- ملف بالإنجازات والمقترحات لتطوير العمل بالوظيفة المطلوبة 0
- 8- إرفاق صور لشهادات وخطابات التقدير والبرامج التدريبية التي اجتازها وشهادة اللغة الأجنبية وشهادة إجادة علوم الحاسب الآلي وإشراكه بالمؤتمرات والندوات وورش العمل ( إن وجدت ) 0
- 9- شهادة ( ICDL ) للحاصلين عليها 0 ( إن وجدت )
- 10- عدد ( 2 ) صورة من بطاقة الرقم القومي وتكون ساري 0
- 11 - صورة طبق الأصل من الشهادات الدالة على التخصص في الإعاقة .
- 12- يتم توثيق جميع الشهادات المقدمة بأنها صورة طبق الأصل من جهة العمل

نموذج بيانات بوابة الوظائف الحكومية  
للاعلان عن وظيفة إشرافية

اسم الوظيفة : مدير مدرسة تعليم فني ( تجاري و فندقي )  
جهة العمل : الادارات التعليمية التابعة لمديرية التربية والتعليم بدمياط

اسم الوزارة : وزارة التربية والتعليم-

المجموعة الوظيفية : التخصصية .

المجموعة النوعية : أعضاء هيئة التعليم .

الوصف العام للوظيفة- :

. تقع هذه الوظيفة في مدارس التعليم الفني .

. يعمل شاغل الوظيفة طبقا للمعايير المحددة لوظائف الادارة المدرسية والواردة باللائحة التنفيذية للباب السابع من قانون التعليم وفي ضوء توقعات الاداء التي تحددها المعايير القومية للتعليم و يقيم على اساسها .  
. يخضع شاغل الوظيفة للاشراف المباشر لرئيسه.

شروط شغل الوظيفة

المهارات الأساسية :

1- الحصول على شهادة الصلاحية لمزاولة وظائف الادارة المدرسية .

2- استيفاء برامج التنمية المهنية في مجال الادارة المدرسية طبقا لما تقرره الاكاديمية المهنية للمعلمين

سنوات الخبرة :

من بين شاغلي وظيفة معلم اول أ أو ما يعادلها على الأقل .

النوع : ذكر واثني

المؤهل-:

الحصول على مؤهل عال تربوي مناسب او مؤهل عال مناسب بالإضافة الى شهادة او اجازة تأهيل تربوي .

تاريخ بداية الاعلان : 2024 / 7 / م

تاريخ انتهاء التقدم : 2024 / 8 / م

العدد المطلوب للوظيفة : ( 11 )

بيانات الاتصال والتقديم: تقدم الطلبات يدويا للتنسيق المختص داخل الادارة التعليمية التابع له .

المستندات المطلوبة :

1- نموذج التقدم للوظيفة من مكتب التنسيق المختص وإضافة صورة شخصية حديثة 0

2- المؤهل الدراسي ( صورة طبق الأصل ) معتمدة من الملفات 0

3- شهادة الصلاحية لمزاولة الوظيفة المرشح لها والتي تقرها الأكاديمية المهنية للمعلم سارية حتى تاريخ الإعلان ولن يلتفت إلى الإفادة أو التسجيل 0

4- عدد ( 2 ) صحيفة أحوال إلكترونية وأخرى يدوية حديثة مختومة ومعتمدة مدون بهما تقارير الكفاية لسنتين سابقتين والجزاءات إن وجدت والأجازات 0

5- صورة طبق الأصل من تقارير الكفاية لعامين سابقين ( فعلي بالدرجات وليس حكماً ) 0

6- إفادة من الجزاءات من الإدارة التابع لها بعدم وجود جزاءات خلال العامين السابقين وألا يكون محالاً للمحاكمة التأديبية

7- ملف بالإنجازات والمقترحات لتطوير العمل بالوظيفة المطلوبة 0

8- إرفاق صور لشهادات وخطابات التقدير والبرامج التدريبية التي اجتازها وشهادة اللغة الأجنبية وشهادة إجادة علوم الحاسب الآلي وإشراكه بالمؤتمرات والندوات وورش العمل ( إن وجدت ) 0

9- شهادة ( I C D L ) للحاصلين عليها 0 ( إن وجدت )

10- عدد ( 2 ) صورة من بطاقة الرقم القومي وتكون سارية 0

11- يتم توثيق جميع الشهادات المقدمة بأنها صورة طبق الأصل من جهة العمل 0



## نموذج بيانات بوابة الوظائف الحكومية للاعلان عن وظيفة إشرافية

اسم الوظيفة : وكيل مدرسة تعليم فني ( صناعي / تجاري ) .  
جهة العمل : الادارات التعليمية التابعة لمديرية التربية والتعليم بدمياط .  
اسم الوزارة : وزارة التربية والتعليم .  
المجموعة الوظيفية : التخصصية .  
المجموعة النوعية : أعضاء هيئة التعليم .  
الوصف العام للوظيفة :

. تقع هذه الوظيفة في مدارس التعليم الفني .  
. يعمل شاغل الوظيفة طبقا للمعايير المحددة لوظائف الادارة المدرسية والواردة باللائحة التنفيذية للباب السابع من قانون التعليم وفي ضوء توقعات الاداء التي تحددها المعايير القومية للتعليم وقيم على اساسها .  
. يخضع شاغل الوظيفة للاشراف المباشر لمدير المدرسة .

### شروط شغل الوظيفة

المهارات الأساسية :

- 1- الحصول على شهادة الصلاحية لمزاولة وظائف الادارة المدرسية .
- 2- استيفاء برامج التنمية المهنية في مجال الادارة المدرسية طبقا لما تقرره الاكاديمية المهنية للمعلمين

سنوات الخبرة - :

من بين شاغلي وظيفة معلم اول أو ما يعادلها على الأقل .

النوع : ذكر وانثى

المؤهل -:

الحصول على مؤهل عال تربوي مناسب او مؤهل عال مناسب بالإضافة الى شهادة او اجازة تأهيل تربوي .

العدد المطلوب للوظيفة : ( 5 )

بيانات الاتصال والتقديم: تقدم الطلبات يدويا للتنسيق المختص داخل الادارة التعليمية التابع له .

المستندات المطلوبة :

- 1- نموذج التقديم للوظيفة من مكتب التنسيق المختص وإضافة صورة شخصية حديثة 0
- 2- المؤهل الدراسي ( صورة طبق الأصل ) معتمدة من الملفات 0
- 3- شهادة الصلاحية لمزاولة الوظيفة المرشح لها والتي تقرها الأكاديمية المهنية للمعلم سارية حتى تاريخ الإعلان ولن يلتفت إلى الإفادة أو التسجيل 0
- 4- عدد ( 2 ) صحيفة أحوال إلكترونية وأخرى يدوية حديثة مختومة ومعتمدة مدون بهما تقارير الكفاية لسنتين سابقتين والجزاءات إن وجدت والأجازات 0
- 5- صورة طبق الأصل من تقارير الكفاية لعامين سابقين ( فعلي بالدرجات وليس حكماً ) 0
- 6- إفادة من الجزاءات من الإدارة التابع لها بعدم وجود جزاءات خلال العامين السابقين وألا يكون محالاً للمحاكمة التأديبية
- 7- ملف بالإنجازات والمقترحات لتطوير العمل بالوظيفة المطلوبة 0
- 8- إرفاق صور لشهادات وخطابات التقدير والبرامج التدريبية التي اجتازها وشهادة اللغة الأجنبية وشهادة إجادة علوم الحاسب الآلي وإشراكه بالمؤتمرات والندوات وورش العمل ( إن وجدت ) 0
- 9- شهادة ( ICDL ) للحاصلين عليها ( إن وجدت ) 0
- 10- عدد ( 2 ) صورة من بطاقة الرقم القومي وتكون سارية 0
- 11- يتم توثيق جميع الشهادات المقدمة بأنها صورة طبق الأصل من جهة العمل 0

## نموذج بيانات بوابة الوظائف الحكومية للاعلان عن وظيفة إشرافية

اسم الوظيفة : موجه (تعليم عام / فني / خدمات )

جهة العمل : الإدارات التعليمية التابعة لمديرية التربية والتعليم بدمياط-

اسم الوزارة : وزارة التربية والتعليم-

المجموعة الوظيفية : التخصصية .

المجموعة النوعية : أعضاء هيئة التعليم .

الوصف العام للوظيفة- :

. تقع هذه الوظيفة في الإدارات التعليمية من جميع المستويات .

. يختص شاغل الوظيفة بمتابعة وتقويم كل ما يتعلق بمادته او نشاطه ما يتبع ذلك من زيارات ميدانية للمدارس وتقييم أداء

المعلمين / الاخصائيين وتقييم خطط عملهم والخطط الدراسية والوسائل التعليمية والتكنولوجية والامتحانات ومدى استيعاب

الطلاب بالمرحلة المقيد عليها .

. يعمل شاغل هذه الوظيفة طبقا للمعايير الملزمة للأداء التعليمي لوظائف التوجيه الواردة باللائحة التنفيذية للباب السابع من

قانون التعليم وفي ضوء توقعات الاداء التي تحددها المعايير القومية للتعليم والتي يقيم على اساسها .

. يخضع شاغل هذه الوظيفة للإشراف المباشر لرئيسه .

### شروط شغل الوظيفة

المهارات الأساسية :

1- الحصول على شهادة الصلاحية لمزاولة وظائف التوجيه .

2- استيفاء برامج التنمية المهنية المؤهلة للوظيفة طبقا لما تقرره الاكاديمية المهنية للمعلمين

سنوات الخبرة- :

من بين شاغلي وظيفة معلم أول أ أو ما يعادلها على الأقل .

النوع : ذكر وانثى

المؤهل- :

الحصول على مؤهل عال تربوي مناسب او مؤهل عال مناسب بالإضافة الى شهادة او اجازة تأهيل تربوي .

العدد المطلوب للوظيفة : ( 178 ) في التخصصات المطلوبة .

بيانات الاتصال والتقديم : تقدم الطلبات يدويا للتنسيق المختص داخل الادارة التعليمية التابع له .

المستندات المطلوبة :

1- نموذج التقديم للوظيفة من مكتب التنسيق المختص وإضافة صورة شخصية حديثة 0

2- المؤهل الدراسي ( صورة طبق الأصل ) معتمدة من الملفات 0

3- شهادة الصلاحية لمزاولة الوظيفة المرشح لها والتي تقررها الأكاديمية المهنية للمعلم سارية حتى تاريخ الإعلان ولن يلتفت إلى الإفادة أو التسجيل 0

4- عدد ( 2 ) صحيفة أحوال إلكترونية وأخرى يدوية حديثة مختومة ومعتمدة مدون بهما تقارير الكفاية لسنتين سابقتين والجزاءات إن وجدت والأجازات 0

5- صورة طبق الأصل من تقارير الكفاية لعامين سابقين ( فعلي بالدرجات وليس حكماً ) 0

6- إفادة من الجزاءات من الإدارة التابع لها بعدم وجود جزاءات خلال العامين السابقين وألا يكون محالاً للمحاكمة التأديبية

7- ملف بإنجازات والمقترحات لتطوير العمل بالوظيفة المطلوبة 0

8- إرفاق صور لشهادات وخطابات التقدير والبرامج التدريبية التي إجتازها وشهادة اللغة الأجنبية وشهادة إجادة علوم الحاسب الآلي وإشتراكه بالمؤتمرات والندوات وورش العمل ( إن وجدت ) 0

9- شهادة ( ICDL ) للحاصلين عليها ( إن وجدت ) 0

10- عدد ( 2 ) صورة من بطاقة الرقم القومي وتكون سارية 0

11- يتم توثيق جميع الشهادات المقدمة بأنها صورة طبق الأصل من جهة العمل 0

## نموذج بيانات بوابة الوظائف الحكومية للاعلان عن وظيفة إشرافية

اسم الوظيفة : موجه أول ( تعليم عام / فني / خدمات )  
جهة العمل : مديرية التربية والتعليم والادارات التعليمية من المستوى الأول التابعة لمديرية التربية والتعليم بدمياط-

اسم الوزارة : وزارة التربية والتعليم-

المجموعة الوظيفية : التخصصية .

المجموعة النوعية : أعضاء هيئة التعليم .

الوصف العام للوظيفة - :

. تقع هذه الوظيفة بديوان مديرية التربية والتعليم والإدارات التعليمية من المستوى الأول .  
. يختص شاغل الوظيفة بالإشراف على موجهي التخصص / النشاط التابع له ويساعد في التنمية المهنية للموجهين كما  
يساعد في تنفيذ جميع الخطط الموضوعية في اختصاصه ومتابعتها وتقويمها وتوجيهها طبقاً للسياسات واللوائح والمفاهيم  
الحديثة بالوزارة .  
. يعمل شاغل هذه الوظيفة طبقاً للمعايير الملزمة للأداء التعليمي لوظائف التوجيه الواردة باللائحة التنفيذية للباب السابع من  
قانون التعليم وفي ضوء توقعات الاداء التي تحددها المعايير القومية للتعليم والتي يقيم على اساسها .  
. يخضع شاغل هذه الوظيفة للإشراف المباشر لرئيسه .

### شروط شغل الوظيفة

المهارات الأساسية :

1- الحصول على شهادة الصلاحية لمزاولة وظائف التوجيه .

2- استيفاء برامج التنمية المهنية المؤهلة للوظيفة طبقاً لما تقرره الأكاديمية المهنية للمعلمين

سنوات الخبرة - :

من بين شاغلي وظيفة معلم خبير أو ما يعادلها على الأقل من بين من سبق لهم شغل وظيفة التوجيه الأدنى مباشرة .

النوع : ذكر وانثى

المؤهل - :

الحصول على مؤهل عال تربوي مناسب او مؤهل عال مناسب بالإضافة الى شهادة او اجازة تأهيل تربوي .

العدد المطلوب للوظيفة : ( 50 ) في التخصصات المطلوبة .

بيانات الاتصال والتقديم : تقدم الطلبات يدوياً للتنسيق المختص داخل الإدارة التعليمية التابع له .

المستندات المطلوبة :

1- نموذج التقديم للوظيفة من مكتب التنسيق المختص وإضافة صورة شخصية حديثة 0

2- المؤهل الدراسي ( صورة طبق الأصل ) معتمدة من الملفات 0

3- شهادة الصلاحية لمزاولة الوظيفة المرشح لها والتي تقرها الأكاديمية المهنية للمعلم سارية حتى تاريخ الإعلان ولن  
يلتفت إلى الإفادة أو التسجيل 0

4- عدد ( 2 ) صحيفة أحوال إلكترونية وأخرى يدوية حديثة مختومة ومعتمدة مدون بهما تقارير الكفاية لسنتين سابقتين  
والجزءات إن وجدت والأجازات 0

5- صورة طبق الأصل من تقارير الكفاية لعامين سابقين ( فعلي بالدرجات وليس حكماً ) 0

6- إفادة من الجزاءات من الإدارة التابع لها بعدم وجود جزاءات خلال العامين السابقين وألا يكون محالاً للمحاكمة التأديبية

7- ملف بالإنجازات والمقترحات لتطوير العمل بالوظيفة المطلوبة 0

8- إرفاق صور لشهادات وخطابات التقدير والبرامج التدريبية التي اجتازها وشهادة اللغة الأجنبية وشهادة إجادة علوم  
الحاسب الآلي وإشتراكه بالمؤتمرات والندوات وورش العمل ( إن وجدت ) 0

9- شهادة ( ICDL ) للحاصلين عليها ( إن وجدت ) 0

10- عدد ( 2 ) صورة من بطاقة الرقم القومي وتكون سارية 0

11- يتم توثيق جميع الشهادات المقدمة بأنها صورة طبق الأصل من جهة العمل 0

## نموذج بيانات بوابة الوظائف الحكومية للاعلان عن وظيفة إشرافية

اسم الوظيفة : موجه عام ( تعليم عام / فني / خدمات )

جهة العمل : مديرية التربية والتعليم بدمياط-

اسم الوزارة : وزارة التربية والتعليم-

المجموعة الوظيفية : التخصصية .

المجموعة النوعية : أعضاء هيئة التعليم .

الوصف العام للوظيفة- :

. تقع هذه الوظيفة بديوان مديرية التربية والتعليم .

. يختص شاغل الوظيفة بالإشراف على موجهي التخصص / النشاط التابع له ويساعد في التنمية المهنية للموجهين والمعلمين أو الأخصائيين بالمديرية والإدارات التعليمية كما يقوم بإعداد الخطط ومتابعتها تقويمها وتوجيهها طبقاً للسياسات واللوائح والمفاهيم الحديثة للإدارة .

. يعمل شاغل هذه الوظيفة طبقاً للمعايير الملزمة للأداء التعليمي لوظائف التوجيه الواردة باللائحة التنفيذية للباب السابع من قانون التعليم وفي ضوء توقعات الأداء التي تحددها المعايير القومية للتعليم والتي يقيم على أساسها .

. يخضع شاغل هذه الوظيفة للإشراف المباشر لرئيسه .

### شروط شغل الوظيفة

المهارات الأساسية :

1- الحصول على شهادة الصلاحية لمزاولة وظائف التوجيه .

2- استيفاء برامج التنمية المهنية المؤهلة للوظيفة طبقاً لما تقرره الأكاديمية المهنية للمعلمين

سنوات الخبرة- :

من بين شاغلي وظيفة كبير معلمين أو ما يعادلها على الأقل من بين من سبق لهم شغل وظيفة التوجيه الأدنى مباشرة .

النوع :- ذكر وانثى

المؤهل:-

الحصول على مؤهل عال تربوي مناسب او مؤهل عال مناسب بالإضافة الى شهادة او اجازة تأهيل تربوي .

العدد المطلوب للوظيفة : ( 47 ) في التخصصات المطلوبة .

بيانات الاتصال والتقديم: تقدم الطلبات يدوياً للتنسيق المختص داخل الإدارة التعليمية التابع له .

المستندات المطلوبة :

1- نموذج التقدم للوظيفة من مكتب التنسيق المختص وإضافة صورة شخصية حديثة 0

2- المؤهل الدراسي ( صورة طبق الأصل ) معتمدة من الملفات 0

3- شهادة الصلاحية لمزاولة الوظيفة المرشح لها والتي تقرها الأكاديمية المهنية للمعلم سارية حتى تاريخ الإعلان ولن يلتفت إلى الإفادة أو التسجيل 0

4- عدد ( 2 ) صحيفة أحوال إلكترونية وأخرى يدوية حديثة مختومة ومعتمدة مدون بهما تقارير الكفاية لسنتين سابقتين والجزاءات إن وجدت والأجازات 0

5- صورة طبق الأصل من تقارير الكفاية لعامين سابقين ( فعلي بالدرجات وليس حكماً ) 0

6- إفادة من الجزاءات من الإدارة التابع لها بعدم وجود جزاءات خلال العامين السابقين وألا يكون محالاً للمحاكمة التأديبية

7- ملف بالإنجازات والمقترحات لتطوير العمل بالوظيفة المطلوبة 0

8- إرفاق صور لشهادات وخطابات التقدير والبرامج التدريبية التي إجتازها وشهادة اللغة الأجنبية وشهادة إجادة علوم الحاسب الآلي وإشراكه بالمؤتمرات والندوات وورش العمل ( إن وجدت ) 0

9- شهادة ( ICDL ) للحاصلين عليها 0 ( إن وجدت )

10- عدد ( 2 ) صورة من بطاقة الرقم القومي وتكون سارية 0

11- يتم توثيق جميع الشهادات المقدمة بأنها صورة طبق الأصل من جهة العمل 0