

( 1 ) الوظائف :- مدير مدرسة إعدادي وثانوي بالمستوى الوظيفي - مدير مدرسة - بالمجموعة النوعية لوظائف التعليم وذلك بموازنة الوظائف الاشرافية للعام المالي /2024 بالمنوفية

اسم الوظيفة :- مدير مدرسة بالمدارس الإعدادية والثانوية بالإدارات التعليمية  
جهة العمل :- - المدارس مختلفة المراحل والمستويات والنوعيات بالإدارات التعليمية  
أسم الوزارة :- التربية والتعليم  
الوصف العام للوظيفة :-

- تقع هذه الوظيفة على قمة المدارس مختلفة المراحل والمستويات والنوعيات بالإدارات التعليمية  
- تختص الوظيفة بالإشراف والتنسيق والتوجيه في تنفيذ وتطبيق المعايير المحددة لوظائف الإدارة المدرسية في ضوء توقعات الاداء التي تحددها المعايير القومية للتعليم وفقا لما ورد بالقرار الوزاري رقم 164 لسنة 2016  
شروط شغل الوظيفة

1- الحصول علي مؤهل عال تربوي مناسب أو مؤهل عال مناسب بالإضافة الي شهادة أو إجازة التأهيل التربوي  
2- تشغل بالاختيار من بين شاغلي وظيفة معلم أول ( أ ) أو مايعادلها قابلة للتجديد طبقا لاجراءات واسس الاختيار الواردة باللائحة التنفيذية  
3- الحصول علي شهادة الصلاحية لمزاولة وظائف الادارة المدرسية  
4- الحصول علي تقارير تفويم اداء المرتبة فوق متوسط علي الأقل في سنتين سابقتين مباشرة علي النظر في شغل وظيفة مدير مدرسة

5- استيفاء برامج التنمية المهنية في مجال الادارة المدرسية طبقا لما تقرره الاكاديمية المهنية للمعلمين  
المهارات الأساسية :-

اجتياز البرامج التدريبية المطلوبة لشغل الوظيفة  
اجادة اللغة الانجليزية و اجادة الحاسب الالي  
المهارات الفنية :-

القدرة علي القيادة والتوجيه ووضع الخطط والبرامج ومتابعتها داخل المدرسة  
سنوات الخبرة :- وظيفة معلم اول (أ) علي الأقل أو مايقابلها

النوع :- ذكر / أنثى

المؤهل :- مؤهل عالي تربوي مناسب أو مؤهل عالي مناسب بالإضافة إلى شهادة أو إجازة التأهيل التربوي  
التقدير / مقبول فأعلى

عدد الوظائف المطلوبة : 368

بيانات الاتصال والتقدم بالجهة :- ادارات وأقسام تنسيق الوظائف للتعليم العام ( الثانوي - الإعدادي - الابتدائي ) - وإدارات المدارس الرسمية والرسمية للغات وإدارات التربية الخاصة وإدارات التعليم الفني (صناعي - زراعي - تجارى ) بالمديرية والإدارات التعليمية بجميع مستوياتها كلا حسب مرحلته ونوعياته

المستندات المطلوبة (معتمدة ومختومة)

- 1) بيان حالة وظيفية موضح بها الجزاءات و الإحالة للمحاكمة التأديبية او الجنائية إن وجدت.
- 2) صورة معتمدة طبق الاصل للمؤهل الدراسي مع استمارة الترشيح للوظيفة.
- 3) صورة من تقارير الكفاية عن السنتين الأخيرين بتقدير فوق المتوسط على الأقل.
- 4) صورة شهادة الصلاحية لمزاولة وظائف الادارة المدرسية.
- 5) الدورات التدريبية اللازمة في مجال شغل الوظيفة.
- 6) يان بالإجازات مدعمة بالمستندات.
- 7) بيان بمقترحات تطوير هذه الوظيفة محددة المدة.
- 8) استيفاء برامج التنمية المهنية في مجال الإدارة المدرسية طبقا لما تقرره الأكاديمية المهنية للمعلمين.
- 9) أن يكون على رأس العمل.

( 2 ) الوظائف :- مدير مدرسة ابتدائي بالمستوى الوظيفي - مدير مدرسة - بالمجموعة النوعية لوظائف التعليم وذلك بموازنة الوظائف الاشرافية للعام المالي /2024 بالمنوفية

اسم الوظيفة :- مدير مدرسة بالمدارس الابتدائية بالإدارات التعليمية

جهة العمل :- - المدارس مختلفة المراحل والمستويات والنوعيات بالإدارات التعليمية

أسم الوزارة :- التربية والتعليم

الوصف العام للوظيفة :-

- تقع هذه الوظيفة على قمة المدارس مختلفة المراحل والمستويات والنوعيات بالإدارات التعليمية - تختص الوظيفة بالإشراف والتنسيق والتوجيه في تنفيذ وتطبيق المعايير المحددة لوظائف الإدارة المدرسية في ضوء توقعات الاداء

التي تحددها المعايير القومية للتعليم وفقا لما ورد بالقرار الوزاري 164 لسنة 2016

شروط شغل الوظيفة

الحصول علي مؤهل عال تربوي مناسب أو مؤهل عال مناسب بالإضافة الي شهادة أو إجازة التأهيل التربوي ويجوز للحاصلين علي

دبلوم المعلمين والمعلمات الترشح لوظيفة مدير مدرسة ابتدائي ووكيل مدرسة ابتدائي بمدارس الحلقة الأولى من مدارس التعليم

الابتدائي تطبيقا للقرار الوزاري 163 لسنة 2020

1- تشغل بالاختيار من بين شاغلي وظيفة معلم أول ( أ ) أو مايعادلها قابلة للتجديد طبقا لاجراءات واسس الاختيار الواردة باللائحة التنفيذية

2- الحصول علي شهادة الصلاحية لمزاولة وظائف الادارة المدرسية

3- الحصول علي تقارير تفويم اداء المرتبة فوق متوسط علي الأقل في سنتين سابقتين مباشرة علي النظر في شغل وظيفة مدير مدرسة

4- استيفاء برامج التنمية المهنية في مجال الادارة المدرسية طبقا لما تقرره الاكاديمية المهنية للمعلمين المهارات الأساسية :-

اجتياز البرامج التدريبية المطلوبة لشغل الوظيفة

اجادة اللغة الانجليزية واجادة الحاسب الالي

المهارات الفنية:- القدرة علي القيادة والتوجيه ووضع الخطط والبرامج ومتابعتها داخل المدرسة

سنوات الخبرة :- وظيفة معلم اول (أ) علي الأقل أو مايقابلها

النوع :- ذكر / أنثى

المؤهل :- مؤهل عالي تربوي مناسب أو مؤهل عالي مناسب بالإضافة إلى شهادة أو إجازة التأهيل التربوي التربوي

التقدير / مقبول فأعلى

عدد الوظائف المطلوبة : 195

بيانات الاتصال والتقدم بالجهة :- ادارات وأقسام تنسيق الوظائف للتعليم العام ( الثانوي - الإعدادي - الابتدائي ) - وإدارات المدارس

الرسمية والرسمية للغات وإدارات التربية الخاصة وإدارات التعليم الفني (صناعي - زراعي - تجاري ) بالمديرية والإدارات التعليمية

بجميع مستوياتها كلا حسب مرحلته ونوعياته

المستندات المطلوبة (معتمدة ومختومة )

(1) بيان حالة وظيفية موضح بها الجزاءات و الإحالة للمحاكمة التأديبية او الجنائية إن وجدت .

(2) صورة معتمدة طبق الاصل للمؤهل الدراسي مع استمارة الترشح للوظيفة.

(3) صورة من تقارير الكفاية عن السنتين الأخيرين بتقدير فوق المتوسط على الأقل.

(4) صورة شهادة الصلاحية لمزاولة وظائف الادارة المدرسية.

(5) الدورات التدريبية اللازمة في مجال شغل الوظيفة.

(6) بيان بالإنجازات مدعمة بالمستندات.

(7) بيان بمقترحات تطوير هذه الوظيفة محددة المدة.

(8) استيفاء برامج التنمية المهنية في مجال الإدارة المدرسية طبقا لما تقرره الأكاديمية المهنية للمعلمين.

(9) أن يكون على رأس العمل.

**( 3 ) الوظائف :-** وكيل مدرسة إعدادي وثانوي بالمستوى الوظيفي - وكيل مدرسة - بالمجموعة النوعية لوظائف التعليم وذلك

بموازنة الوظائف الاشرافية للعام المالي 2024

**اسم الوظيفة :-** وكيل مدرسة بالمدارس الإعدادية والثانوية بالإدارات التعليمية بالمنوفية

**جهة العمل :-** المدارس مختلفة المراحل والمستويات والنوعيات بالإدارات التعليمية بالمنوفية

**أسم الوزارة :-** التربية والتعليم

**الوصف العام للوظيفة :-**

- تقع هذه الوظيفة داخل المدارس مختلفة المراحل والمستويات والنوعيات بالإدارات التعليمية بالمنوفية

- تخصص الوظيفة بمعاونة مدير المدرسة بالإشراف والتنسيق والتوجيه في تنفيذ وتطبيق المعايير المحددة لوظائف الادارة المدرسية

في ضوء توقعات الاداء التي تحددها المعايير القومية للتعليم وفقا لما ورد بالقرار الوزاري 164 لسنة 2016

**شروط شغل الوظيفة**

الحصول علي مؤهل عال تربوي مناسب أو مؤهل عال مناسب بالإضافة الي شهادة أو إجازة التأهيل التربوي

تتشغل بالاختيار من بين شاغلي وظيفة معلم أول أو مايعادلها لمدة سنتين قابلة للتجديد

الحصول علي شهادة الصلاحية لمزاولة وظائف الادارة المدرسية

الحصول علي تقارير تقويم اداء المرتبة فوق متوسط علي الأقل في سنتين سابقتين مباشرة علي النظر في شغل وظيفة وكيل مدرسة

استيفاء برامج التنمية المهنية في مجال الادارة المدرسية طبقا لما تقرره الاكاديمية المهنية للمعلمين

**المهارات الأساسية :-**

اجتياز البرامج التدريبية المطلوبة لشغل الوظيفة

اجادة اللغة الانجليزية وإجادة الحاسب الالي

**المهارات الفنية:-** القدرة علي القيادة والتوجيه ووضع الخطط والبرامج ومنابتها داخل المدرسة

**سنوات الخبرة :-** ان يكون من بين شاغلي وظيفة معلم أول على الأقل أو مايقابلها

**النوع :-** ذكر / أنثى

**المؤهل :-** مؤهل عالي تربوي مناسب أو مؤهل عالي مناسب بالإضافة إلى شهادة أو إجازة التأهيل التربوي

**التقدير / مقبول فأعلى**

**عدد الوظائف المطلوبة : 530**

**بيانات الاتصال والتقدم بالجهة :-** ادارات وأقسام تنسيق الوظائف للتعليم العام ( الثانوي - الإعدادي - الابتدائي) وإدارات المدارس

الرسمية والرسومية للغات وإدارات التربية الخاصة وإدارات التعليم الفني (صناعي - زراعي - تجارى ) بالمديرية والإدارات التعليمية

بجميع مستوياتها كلا حسب مرحلته ونوعياته

**المستندات المطلوبة (معتمدة ومختومة )**

- 1) بيان حالة وظيفية موضح بها الجزاءات والإحالة للمحاكمة التأديبية او الجنائية إن وجدت.
- 2) بيان بالإنجازات مدعمة بالمستندات.
- 3) بيان بمقترحات تطوير هذه الوظيفة محدد المدة.
- 4) صورة من تقارير الكفاية عن السنتين الأخيرين بتقدير فوق المتوسط على الأقل.
- 5) صورة شهادة الصلاحية لمزاولة وظائف الإدارة المدرسية.
- 6) صورة معتمدة طبق الأصل للمؤهل الدراسي مع استمارة الترشيح للوظيفة.
- 7) الدورات التدريبية اللازمة في مجال شغل الوظيفة.
- 8) استيفاء برامج التنمية المهنية في مجال الإدارة المدرسية طبقا لما تقرره الأكاديمية المهنية للمعلمين.
- 9) أن يكون على رأس العمل.

**( 4 ) الوظائف :-** وكيل مدرسة ابتدائي- بالمستوى الوظيفي - وكيل مدرسة - بالمجموعة النوعية لوظائف التعليم وذلك بموازنة

الوظائف الاشرافية للعام المالي 2024

**اسم الوظيفة :-** وكيل مدرسة بالمدارس الابتدائية بالإدارات التعليمية بالمنوفية

**جهة العمل :-** المدارس الابتدائية بالإدارات التعليمية بالمنوفية

**أسم الوزارة :-** التربية والتعليم

**الوصف العام للوظيفة :-**

- تقع هذه الوظيفة داخل المدارس مختلفة المراحل والمستويات والنوعيات بالإدارات التعليمية بالمنوفية

- تختص الوظيفة بمعاونة مدير المدرسة بالإشراف والتنسيق والتوجيه في تنفيذ وتطبيق المعايير المحددة لوظائف الادارة المدرسية

في ضوء توقعات الاداء التي تحددها المعايير القومية للتعليم وفقا لما ورد بالقرار الوزاري 164 لسنة 2016

**شروط شغل الوظيفة**

1- الحصول علي مؤهل عال تربوي مناسب أو مؤهل عال مناسب بالإضافة الي شهادة أو إجازة التأهيل التربوي

2- تشغل بالاختيار من بين شاغلي وظيفة معلم أول أو مايقابله لمدة سنتين قابلة للتجديد ويجوز للحاصلين علي دبلوم المعلمين

والمعلمات الترشح لوظيفة مدير مدرسة ابتدائي ووكيل مدرسة ابتدائي بمدارس الحلقة الأولى من مدارس التعليم الإبتدائي تطبيقا

للقرار الوزاري 163 لسنة 2020م

3- الحصول علي شهادة الصلاحية لمزاولة وظائف الادارة المدرسية

4- الحصول علي تقارير تقويم اداء المرتبة فوق متوسط علي الأقل في سنتين سابقتين مباشرة علي النظر في شغل وظيفة وكيل

مدرسة

5- استيفاء برامج التنمية المهنية في مجال الادارة المدرسية طبقا لما تقرره الاكاديمية المهنية للمعلمين

**المهارات الأساسية :-**

اجتياز البرامج التدريبية المطلوبة لشغل الوظيفة

اجادة اللغة الانجليزية و اجادة الحاسب الالي

**المهارات الفنية :-** القدرة علي القيادة والتوجيه ووضع الخطط والبرامج ومتابعتها داخل المدرسة

سنوات الخبرة :- ان يكون من بين شاغلي وظيفة معلم أول على الأقل أو مايقابلها

النوع :- ذكر / أنثى

**المؤهل :-** مؤهل عالي تربوي مناسب أو مؤهل عالي مناسب بالإضافة إلى شهادة أو إجازة التأهيل

**عدد الوظائف المطلوبة : 570**

**بيانات الاتصال والتقدم بالجهة :-** ادارات وأقسام تنسيق الوظائف للتعليم العام ( الثانوي - الإعدادي - الابتدائي) وإدارات المدارس

الرسمية والرسمية للغات وإدارات التربية الخاصة وإدارات التعليم الفني (صناعي - زراعي - تجارى ) بالمديرية والإدارات التعليمية

بجميع مستوياتها كلا حسب مرحلته ونوعياته

**المستندات المطلوبة (معتمدة ومختومة )**

1) بيان حالة وظيفية موضح بها الجزاءات والإحالة للمحاكمة التأديبية او الجنائية إن وجدت.

2) بيان بالإنجازات مدعمة بالمستندات.

3) بيان بمقترحات تطوير هذه الوظيفة محدد المدة.

4) صورة من تقارير الكفاية عن السنتين الأخيرين بتقدير فوق المتوسط على الأقل.

5) صورة شهادة الصلاحية لمزاولة وظائف الإدارة المدرسية.

6) صورة معتمدة طبق الاصل للمؤهل الدراسي مع استمارة الترشح للوظيفة.

7) الدورات التدريبية اللازمة في مجال شغل الوظيفة.

8) استيفاء برامج التنمية المهنية فى مجال الإدارة المدرسية طبقا لما تقرره الأكاديمية المهنية للمعلمين.

9) أن يكون على رأس العمل.

**( 5 ) الوظائف :-** موجه عام (مادة - نشاط) بالمستوى الوظيفي - موجه عام (مادة - نشاط) - بالمجموعة النوعية لوظائف التعليم

وذلك بموازنة الوظائف الاشرافية للعام المالي 2024 بالمنوفية

**اسم الوظيفة :-** موجه عام (مادة - نشاط) بديوان مديرية التربية والتعليم بالمنوفية

**جهة العمل :-** ديوان مديرية التربية والتعليم بالمنوفية

**أسم الوزارة :-** التربية والتعليم

**الوصف العام للوظيفة :-**

- تقع هذه الوظيفة على قمة التوجيه الفني (مادة - نشاط) بديوان مديرية التربية والتعليم بالمنوفية للتعليم العام والفني بجميع أنواعه

- تخصص الوظيفة بالإشراف على موجهي (التخصص - النشاط) التابع لهم ويساعد في التنمية المهنية للموجهين والمعلمين أو الاخصائيين وإعداد الخطط ومتابعتها وتقييمها وتوجيهها طبقا للسياسات واللوائح والمفاهيم الحديثة وفي ضوء المعايير الملزمة للأداء التعليمي لوظائف التوجيه وفي ضوء توقعات الاداء التي تحددها المعايير القومية للتعليم

**شروط شغل الوظيفة**

1- أن يكون من خريجي كليات التربية أو حاصلًا علي مؤهل عال تربوي مناسب أو علي مؤهل عال مناسب بالإضافة الي شهادة أو إجازة تأهيل تربوي

2- تشغل بالاختيار من بين شاغلي وظيفة كبير معلمين أو مايقابلها لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد لمرة واحدة

3- الحصول علي شهادة الصلاحية لمزاولة وظائف التوجيه

4- الحصول علي تقارير تقويم اداء المرتبة فوق متوسط علي الأقل في سنتين سابقتين مباشرة علي النظر في شغل وظيفة موجه عام أو مادة أو نشاط

5- استيفاء برامج التنمية المهنية المؤهلة للوظيفة طبقا لمل تفرره الاكاديمية المهنية للمعلمين

**المهارات الأساسية :-**

اجتياز البرامج التدريبية المطلوبة لشغل الوظيفة

اجادة اللغة الانجليزية واجادة الحاسب الالى

**المهارات الفنية:-** القدرة علي القيادة والتوجيه ووضع الخطط والبرامج ومتابعتها داخل المدرسة

**سنوات الخبرة :-** ان يكون من بين شاغلي وظيفة كبير أو مايقابلها من بين ما سبق لهم شغل وظيفة التوجيه الأدنى مباشرة

**النوع :-** ذكر / أنثى

**المؤهل :-** مؤهل عالي تربوي مناسب أو مؤهل عالي مناسب بالإضافة إلى شهادة أو إجازة التأهيل التربوي

**التقدير / مقبول فأعلى**

**عدد الوظائف المطلوبة :** 45

**بيانات الاتصال والنقدم بالجهة :-** توجيهات العموم للمواد والأنشطة والتعليم الفني بديوان مديرية التربية والتعليم بالمنوفية

**المستندات المطلوبة (معتمدة ومختومة )**

1) بيان حالة وظيفية موضح بها الجزاءات والإحالة للمحاكمة التأديبية او الجنائية إن وجدت.

2) بيان بالإنجازات مدعمة بالمستندات.

3) بيان بمقترحات تطوير هذه الوظيفة محدد المدة.

4) صورة من تقارير الكفاية عن السنتين الأخيرين بتقدير فوق المتوسط على الأقل.

5) صورة شهادة الصلاحية لمزاولة وظائف التوجيه الفني.

6) صورة معتمدة طبق الاصل للمؤهل الدراسي مع استمارة الترشح للوظيفة.

7) الدورات التدريبية اللازمة في مجال شغل الوظيفة.

8) استيفاء برامج التنمية المهنية المؤهلة للوظيفة طبقا لما تفرره الأكاديمية المهنية للمعلمين.

9) أن يكون على رأس العمل.

**( 6 ) الوظائف :-** موجه أول (مادة - نشاط) بالمستوى الوظيفي - موجه أول (مادة - نشاط) - بالمجموعة النوعية لوظائف

التعليم وذلك بموازنة الوظائف الاشرافية للعام المالي/2024

**اسم الوظيفة :-** موجه أول (مادة - نشاط) بديوان مديرية التربية والتعليم بالمنوفية والادارات التعليمية من المستوى الاول  
**جهة العمل :-** ديوان مديرية التربية والتعليم بالمنوفية والادارات التعليمية من المستوى الاول  
**أسم الوزارة :-** التربية والتعليم  
**الوصف العام للوظيفة :-**

- تقع هذه الوظيفة بديوان مديرية التربية والتعليم بالمنوفية والادارات التعليمية من المستوى الاول  
- تختص الوظيفة بالإشراف على موجهي (التخصص - النشاط) التابع لهم ويساعد في التنمية المهنية للموجهين والمعلمين أو الاخصائيين وإعداد الخطط ومتابعتها وتقويمها وتوجيهها طبقا للسياسات واللوائح والمفاهيم الحديثة وفي ضوء المعايير الملزمة للأداء التعليمي لوظائف التوجيه وفي ضوء توقعات الاداء التي تحددها المعايير القومية للتعليم  
**شروط شغل الوظيفة**

- 1- أن يكون من خريجي كليات التربية أو حاصلًا علي مؤهل عال تربوي مناسب أو علي مؤهل عال مناسب بالإضافة الي شهادة أو إجازة تأهيل تربوي
- 2- تشغل بالاختيار من بين شاغلي وظيفة معلم خبير أو مايقابلها لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد لمرة واحدة
- 3- الحصول علي شهادة الصلاحية لمزاولة وظائف التوجيه
- 4- الحصول علي تقارير تقويم اداء المرتبة فوق متوسط علي الأقل في سنتين سابقتين مباشرة علي النظر في شغل وظيفة موجه أول مادة أو نشاط
- 5- استيفاء برامج التنمية المهنية المؤهلة للوظيفة طبقا لما تقرره الاكاديمية المهنية للمعلمين  
**المهارات الأساسية :-**  
اجتياز البرامج التدريبية المطلوبة لشغل الوظيفة  
اجادة اللغة الانجليزية وإجادة الحاسب الالى  
**المهارات الفنية:-** القدرة علي القيادة والتوجيه ووضع الخطط والبرامج ومتابعتها داخل المدرسة  
**سنوات الخبرة :-** ان يكون من بين شاغلي وظيفة معلم خبير علي الأقل أو مايقابلها  
**النوع :-** ذكر / أنثى  
**المؤهل :-** مؤهل عالي تربوي مناسب أو مؤهل عالي مناسب بالإضافة إلى شهادة أو إجازة التأهيل التربوي  
**التقدير / مقبول فأعلى**

#### **عدد الوظائف المطلوبة : 125**

**بيانات الاتصال والتقدم بالجهة :-** التوجيهات العموم للمواد والأنشطة والتعليم الفني بديوان مديرية التربية والتعليم بالمنوفية

#### **المستندات المطلوبة (معمدة ومختومة )**

- 1) بيان حالة وظيفية موضح بها الجزاءات والإحالة للمحاكمة التأديبية او الجنائية إن وجدت.
- 2) بيان بالإنجازات مدعمة بالمستندات.
- 3) بيان بمقترحات تطوير هذه الوظيفة محدد المدة.
- 4) صورة من تقارير الكفاية عن السنتين الأخيرين بتقدير فوق المتوسط علي الأقل.
- 5) صورة شهادة الصلاحية لمزاولة وظائف التوجيه الفني.
- 6) الدورات التدريبية اللازمة في مجال شغل الوظيفة.
- 7) صورة معتمدة طبق الاصل للمؤهل الدراسي مع استمارة الترشيح للوظيفة.
- 8) استيفاء برامج التنمية المهنية المؤهلة للوظيفة طبقا لما تقرره الاكاديمية المهنية للمعلمين.
- 9) أن يكون على رأس العمل.

( 7 ) الوظائف :- موجه (مادة - نشاط) بالمستوى الوظيفي - موجه (مادة - نشاط) - بالمجموعة النوعية لوظائف التعليم وذلك بموازنة الوظائف الاشرافية للعام المالي /2024

اسم الوظيفة :- موجه (مادة - نشاط) بالإدارات التعليمية بجميع مستوياتها التابعة لمديرية التربية والتعليم بالمنوفية  
جهة العمل :- الادارات التعليمية بجميع مستوياتها التابعة لمديرية التربية والتعليم  
أسم الوزارة :- التربية والتعليم  
الوصف العام للوظيفة :-

- تقع هذه الوظيفة بالإدارات التعليمية بجميع مستوياتها

- تختص الوظيفة بمتابعة وتقويم كل ما يتعلق بالمادة أو النشاط وما يتبع ذلك من زيارات ميدانية للمدارس وتقييم الأداء للمعلمين والاختصاصيين وخطط العمل والدراسة والوسائل التعليمية والتكنولوجية والامتحانات ومدى استيعاب الطلاب للمرحلة المقيد عليها وفقا للمعايير الملزمة للأداء التعليمي لوظائف التوجيه وتوقعات الأداء التي تحددها المعايير القومية للتعليم  
شروط شغل الوظيفة

- 1- أن يكون من خريجي كليات التربية أو حاصلًا علي مؤهل عال تربوي مناسب أو علي مؤهل عال مناسب بالإضافة الي شهادة أو إجازة تأهيل تربوي
- 2- تشغل بالاختيار من بين شاغلي وظيفة معلم أول ( أ ) أو مايقابلها لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد لمرة واحدة
- 3- الحصول علي شهادة الصلاحية لمزاولة وظائف التوجيه
- 4- الحصول علي تقارير تقويم اداء المرتبة فوق متوسط علي الأقل في سنتين سابقتين مباشرة علي النظر في شغل وظيفة موجه مادة أو نشاط

5- استيفاء برامج التنمية المهنية المؤهلة للوظيفة طبقا لما تقرره الاكاديمية المهنية للمعلمين  
المهارات الأساسية :-

اجتياز البرامج التدريبية المطلوبة لشغل الوظيفة

اجادة اللغة الانجليزية وإجادة الحاسب الالى

المهارات الفنية :- القدرة علي القيادة والتوجيه ووضع الخطط والبرامج ومتابعتها داخل المدرسة

سنوات الخبرة :- ان يكون من بين شاغلي وظيفة معلم أول أ علي الاقل أو مايقابلها

النوع :- ذكر / أنثى

المؤهل :- مؤهل عالي تربوي مناسب أو مؤهل عالي مناسب بالإضافة إلى شهادة أو إجازة التأهيل التربوي

التقدير / مقبول فأعلى

عدد الوظائف المطلوبة : 629

بيانات الاتصال والتقدم بالجهة :- التوجيهات العموم للمواد والأنشطة والتعليم الفني بديوان مديرية التربية والتعليم بالمنوفية

المستندات المطلوبة (معتمدة ومختومة )

- 1) بيان حالة وظيفية موضح بها الجزاءات والإحالة للمحاكمة التأديبية او الجنائية إن وجدت
- 2) بيان بالإنجازات مدعمة بالمستندات
- 3) بيان بمقترحات تطوير هذه الوظيفة محدد المدة
- 4) صورة من تقارير الكفاية عن السنتين الأخيرين بتقدير فوق المتوسط علي الأقل
- 5) صورة شهادة الصلاحية لمزاولة وظائف التوجيه الفني
- 6) الدورات التدريبية اللازمة في مجال شغل الوظيفة
- 7) صورة معتمدة طبق الاصل للمؤهل الدراسي مع استمارة الترشح للوظيفة
- 8) استيفاء برامج التنمية المهنية المؤهلة للوظيفة طبقا لما تقرره الأكاديمية المهنية للمعلمين
- 9) أن يكون على رأس العمل