

## إعلان وظيفة رئيس الإدارة المركزية لأنشطة الخدمات

الوظيفة:	رئيس الإدارة المركزية لأنشطة الخدمات
جهة العمل:	وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية
محل العمل:	ديوان عام الوزارة
الوصف العام للوظيفة:	تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة المركزية لأنشطة الخدمات وتختص بتخطيط برامج العمل والتنسيق والرقابة والتوجيه وتقييم الأداء والتحفيز داخل الإدارات التابعة للإدارة المركزية والإشراف على اعداد الخطط والدراسات في مجال الشئون الاجتماعية والثقافية والإعلام والعدالة والأمن الداخلي والخارجي والدفاع الوطني.
متطلبات شغل الوظيفة:	أن يكون مستوفيا لشروط شغل الوظيفة المععلن عنها طبقا لبطاقة الوصف الخاصة بها. اجتياز الاختبارات المقررة لشغل الوظيفة.
المهارات الفنية:	اجتياز البرنامج التدريبي المطلوب لإعداد وشغل وظائف الإدارة العليا القدرة على القيادة والتوجيه ووضع الخطط والبرامج ومتابعتها - القدرة على اتخاذ القرارات - المهارات الإدارية - مهارات استخدام الحاسب الألى - مهارات تحليل البيانات - القدرة على حل المشكلات.
سنوات الخبرة:	قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة قيادية من المستوى الأدنى له مباشرة، أو قضاء مدة كلية مقدارها ثمانية عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.
المؤهل:	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة الوظيفة.
تاريخ بداية الإعلان:	2023/3/9
تاريخ نهاية التقديم:	2023/4/9
عدد الوظائف المتاحة:	( 1 )
بيانات الاتصال والتقديم بالجهة:	تقدم الطلبات والمستندات مستوفاة وتسلم باليد للسيد المشرف على الإدارة العامة لعمليات الموارد البشرية ورئيس الأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية بالوزارة.

السيرة الذاتية  
بيان حالة وظيفية معتمد مبيّنًا به التدرج الوظيفي والتأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية  
وتقارير كفاية الأداء عن الثلاث سنوات السابقة والجزاءات إن وجدت (لموظفي الجهاز الإداري  
للدولة)  
بيان عن أبرز الإنجازات والإسهامات السابقة والاقتراحات لتطوير الإدارة العامة المعنية.  
عدد 2 صورة من بطاقة الرقم القومي  
عدد 6 صور شخصية  
المؤهل العلمي  
صورة الشهادة العسكرية (للذكور)  
صحيفة الحالة الجنائية موجهة إلى وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية

المستندات المطلوبة:  
(على أن تكون المستندات  
مكونة من أصل و 7  
نسخ)

ولن تقبل الطلبات غير المستوفاة أو التي ترد بالبريد أو بعد الميعاد الخاص بنهاية التقديم.

## إعلان وظيفة رئيس الإدارة المركزية للخدمات الإنتاجية

الوظيفة:	رئيس الإدارة المركزية للخدمات الإنتاجية
جهة العمل:	وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية
محل العمل:	ديوان عام الوزارة
الوصف العام للوظيفة:	تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة المركزية للخدمات الإنتاجية وتختص بتخطيط برامج العمل والتنسيق والرقابة والتوجيه وتقييم الأداء والتحفيز داخل الإدارات التابعة للإدارة المركزية والإشراف على إعداد الخطط والدراسات في مجالي النقل والاتصالات.
متطلبات شغل الوظيفة:	أن يكون مستوفياً لشروط شغل الوظيفة المععلن عنها طبقاً لبطاقة الوصف الخاصة بها. اجتياز الاختبارات المقررة لشغل الوظيفة.
المهارات الفنية:	اجتياز البرنامج التدريبي المطلوب لإعداد وشغل وظائف الإدارة العليا القدرة على القيادة والتوجيه ووضع الخطط والبرامج ومتابعتها - القدرة على اتخاذ القرارات - المهارات الإدارية - مهارات استخدام الحاسب الألى - مهارات تحليل البيانات - القدرة على حل المشكلات.
سنوات الخبرة:	قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة قيادية من المستوى الأدنى له مباشرة، أو قضاء مدة كلية مقدارها ثمانية عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.
المؤهل:	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة الوظيفة.
تاريخ بداية الإعلان:	2023/3/9
تاريخ نهاية التقديم:	2023/4/9

## عدد الوظائف المتاحة: ( 1 )

تقدم الطلبات والمستندات مستوفاة وتسلم باليد للسيد المشرف على الإدارة العامة لعمليات الموارد البشرية ورئيس الأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية بالوزارة.

بيانات الاتصال والتقديم  
بالجهة:

السيرة الذاتية  
بيان حالة وظيفية معتمد مبيناً به التدرج الوظيفي والتأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية  
وتقارير كفاية الأداء عن الثلاث سنوات السابقة والجزاءات إن وجدت (لموظفي الجهاز الإداري للدولة)  
بيان عن أبرز الإنجازات والاسهامات السابقة والاقتراحات لتطوير الإدارة العامة المعنية.  
عدد 2 صورة من بطاقة الرقم القومي  
عدد 6 صور شخصية  
المؤهل العلمي  
صورة الشهادة العسكرية (للذكور)  
صحيفة الحالة الجنائية موجهة الى وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية

المستندات المطلوبة:  
(على أن تكون المستندات  
مكونة من أصل و 7  
نسخ)

ولن تقبل الطلبات غير المستوفاة أو التي ترد بالبريد أو بعد الميعاد الخاص بنهاية التقديم.

## إعلان وظيفة رئيس الإدارة المركزية للطاقة

الوظيفة: رئيس الإدارة المركزية للطاقة

جهة العمل: وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية

محل العمل: ديوان عام الوزارة

تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة المركزية للطاقة وتختص بتخطيط برامج العمل والتنسيق والرقابة والتوجيه وتقييم الأداء والتحفيز داخل الإدارات التابعة للإدارة المركزية والإشراف على اعداد الخطط والدراسات في مجالات الطاقة والكهرباء والبتترول والغاز الطبيعي.

أن يكون مستوفيا لشروط شغل الوظيفة المعلن عنها طبقا لبطاقة الوصف الخاصة بها.  
متطلبات شغل الوظيفة: اجتياز الاختبارات المقررة لشغل الوظيفة.

اجتياز البرنامج التدريبي المطلوب لإعداد وشغل وظائف الإدارة العليا

القدرة على القيادة والتوجيه ووضع الخطط والبرامج ومتابعتها - القدرة على اتخاذ القرارات -  
المهارات الإدارية - مهارات استخدام الحاسب الألى - مهارات تحليل البيانات - القدرة على حل المشكلات.

قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة قيادية من المستوى الأدنى له مباشرة، أو  
قضاء مدة كلية مقدارها ثمانية عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.

سنوات الخبرة:

المؤهل:

مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة الوظيفة.

2023/3/9	تاريخ بداية الإعلان:
2023/4/9	تاريخ نهاية التقديم:
( 1 )	عدد الوظائف المتاحة:
تقدم الطلبات والمستندات مستوفاة وتسلم باليد للسيد المشرف على الإدارة العامة لعمليات الموارد البشرية ورئيس الأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية بالوزارة.	بيانات الاتصال والتقديم بالجهة:
السيرة الذاتية بيان حالة وظيفية معتمد مبيناً به التدرج الوظيفي والتأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية وتقارير كفاية الأداء عن الثلاث سنوات السابقة والجزءات إن وجدت (لموظفي الجهاز الإداري للدولة) بيان عن أبرز الإنجازات والإسهامات السابقة والاقتراحات لتطوير الإدارة العامة المعنية. عدد 2 صورة من بطاقة الرقم القومي عدد 6 صور شخصية المؤهل العلمي صورة الشهادة العسكرية (للذكور) صحيفة الحالة الجنائية موجهة الى وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية	المستندات المطلوبة: (على أن تكون المستندات مكونة من أصل و 7 نسخ)
ولن تقبل الطلبات غير المستوفاة أو التي ترد بالبريد أو بعد الميعاد الخاص بنهاية التقديم.	

## إعلان وظيفة مدير عام الإدارة العامة للاتصالات

مدير عام الإدارة العامة للاتصالات	الوظيفة:
وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية – الإدارة المركزية للخدمات الإنتاجية.	جهة العمل:
ديوان عام الوزارة	محل العمل:
تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة للاتصالات بالإدارة المركزية للخدمات الإنتاجية، تختص باعداد ومتابعة وتقييم خطة الاتصالات ومتابعة مؤشراتته الاقتصادية والاجتماعية .	الوصف العام للوظيفة:
أن يكون مستوفيا لشروط شغل الوظيفة المعلن عنها طبقا لبطاقة الوصف الخاصة بها.	متطلبات شغل الوظيفة:
اجتياز الاختبارات المقررة لشغل الوظيفة.	
اجتياز البرنامج التدريبي المطلوب لإعداد وشغل وظائف الإدارة العليا	
القدرة على القيادة والتوجيه ووضع الخطط والبرامج ومتابعتها – القدرة على اتخاذ القرارات - المهارات الإدارية – مهارات استخدام الحاسب الألى – مهارات تحليل البيانات - القدرة على حل المشكلات.	المهارات الفنية:

## سنوات الخبرة:

قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في المستوى الوظيفي الأدنى له مباشرة الأول(أ)، أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.

## المؤهل:

مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة الوظيفة.

تاريخ بداية الإعلان: 2023/3/9

تاريخ نهاية التقديم: 2023/4/9

عدد الوظائف المتاحة: ( 1 )

بيانات الاتصال والتقديم بالجهة: تقدم الطلبات والمستندات مستوفاة وتسلم باليد للسيد المشرف على الإدارة العامة لعمليات الموارد البشرية ورئيس الأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية بالوزارة.

## المستندات المطلوبة:

السيرة الذاتية  
بيان حالة وظيفية معتمد مبيناً به التدرج الوظيفي والتأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية وتقارير كفاية الأداء عن الثلاث سنوات السابقة والجزاءات إن وجدت (لموظفي الجهاز الإداري للدولة)  
بيان عن أبرز الإنجازات والإسهامات السابقة والاقتراحات لتطوير الإدارة العامة المعنية.  
عدد 2 صورة من بطاقة الرقم القومي  
عدد 6 صور شخصية  
المؤهل العلمي  
صورة الشهادة العسكرية (للذكور)  
صحيفة الحالة الجنائية موجهة الى وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية

(على أن تكون  
المستندات مكونة من  
أصل و 7 نسخ)

ولن تقبل الطلبات غير المستوفاة أو التي ترد بالبريد أو بعد الميعاد الخاص بنهاية التقديم.

## إعلان وظيفة مدير عام الإدارة العامة للبترول والغاز الطبيعي

الوظيفة:	مدير عام الإدارة العامة للبترول والغاز الطبيعي
جهة العمل:	وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية – الإدارة المركزية للطاقة.
محل العمل:	ديوان عام الوزارة
الوصف العام للوظيفة:	تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة للبترول والغاز الطبيعي بالإدارة المركزية للخدمات للطاقة، تختص باعداد ومتابعة وتقييم خطة البترول والغاز الطبيعي ومتابعة مؤشرات التنمية الاقتصادية والاجتماعية .
متطلبات شغل الوظيفة:	أن يكون مستوفيا لشروط شغل الوظيفة المعين عنها طبقا لبطاقة الوصف الخاصة بها. اجتياز الاختبارات المقررة لشغل الوظيفة.
المهارات الفنية:	اجتياز البرنامج التدريبي المطلوب لإعداد وشغل وظائف الإدارة العليا القدرة على القيادة والتوجيه ووضع الخطط والبرامج ومتابعتها – القدرة على اتخاذ القرارات - المهارات الإدارية – مهارات استخدام الحاسب الألى – مهارات تحليل البيانات - القدرة على حل المشكلات.
سنوات الخبرة:	قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في المستوى الوظيفي الأدنى له مباشرة الأول(أ)، أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.
المؤهل:	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة الوظيفة.
تاريخ بداية الإعلان:	2023/3/9
تاريخ نهاية التقديم:	2023/4/9
عدد الوظائف المتاحة:	( 1 )
بيانات الاتصال والتقديم بالجهة:	تقدم الطلبات والمستندات مستوفاة وتسلم باليد للسيد المشرف على الإدارة العامة لعمليات الموارد البشرية ورئيس الأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية بالوزارة.
المستندات المطلوبة:	السيرة الذاتية بيان حالة وظيفية معتمد مبيئاً به التدرج الوظيفي والتأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية وتقارير كفاية الأداء عن الثلاث سنوات السابقة والجزاءات إن وجدت (لموظفي الجهاز الإداري للدولة) بيان عن أبرز الإنجازات والإسهامات السابقة والاقتراحات لتطوير الإدارة العامة المعنية. عدد 2 صورة من بطاقة الرقم القومي عدد 6 صور شخصية المؤهل العلمي صورة الشهادة العسكرية (للذكور) صحيفة الحالة الجنائية موجهة الى وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية
(على أن تكون المستندات مكونة من أصل و 7 نسخ)	
	ولن تقبل الطلبات غير المستوفاة أو التي ترد بالبريد أو بعد الميعاد الخاص بنهاية التقديم.

## إعلان وظيفة مدير عام الإدارة العامة للتأمينات والضمان الاجتماعي

<b>الوظيفة:</b>	مدير عام الإدارة العامة للتأمينات والضمان الاجتماعي
<b>جهة العمل:</b>	وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية – الإدارة المركزية لأنشطة الخدمات.
<b>محل العمل:</b>	ديوان عام الوزارة
<b>الوصف العام للوظيفة:</b>	تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة للتأمينات والضمان الاجتماعي بالإدارة المركزية لأنشطة الخدمات، تختص بإعداد ومتابعة وتقييم خطة خدمات مجالات الرعاية والتأمينات الاجتماعية والخدمات الدينية والشباب والرياضة ومتابعة متغيراتها الاقتصادية والاجتماعية.
<b>متطلبات شغل الوظيفة:</b>	أن يكون مستوفيا لشروط شغل الوظيفة المعلن عنها طبقا لبطاقة الوصف الخاصة بها. اجتياز الاختبارات المقررة لشغل الوظيفة.
<b>المهارات الفنية:</b>	اجتياز البرنامج التدريبي المطلوب لإعداد وشغل وظائف الإدارة العليا القدرة على القيادة والتوجيه ووضع الخطط والبرامج ومتابعتها – القدرة على اتخاذ القرارات - المهارات الإدارية – مهارات استخدام الحاسب الآلي – مهارات تحليل البيانات - القدرة على حل المشكلات.
<b>سنوات الخبرة:</b>	قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في المستوى الوظيفي الأدنى له مباشرة الأول(أ)، أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.
<b>المؤهل:</b>	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة الوظيفة.
<b>تاريخ بداية الإعلان:</b>	2023/3/9
<b>تاريخ نهاية التقديم:</b>	2023/4/9
<b>عدد الوظائف المتاحة:</b>	( 1 )
<b>بيانات الاتصال والتقديم بالجهة:</b>	تقدم الطلبات والمستندات مستوفاة وتسلم باليد للسيد المشرف على الإدارة العامة لعمليات الموارد البشرية ورئيس الأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية بالوزارة.

السيرة الذاتية  
بيان حالة وظيفية معتمد مبيناً به التدرج الوظيفي والتأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية وتقارير  
كفاية الأداء عن الثلاث سنوات السابقة والجزاءات إن وجدت (لموظفي الجهاز الإداري للدولة)  
بيان عن أبرز الإنجازات والإسهامات السابقة والاقتراحات لتطوير الإدارة العامة المعنية.  
عدد 2 صورة من بطاقة الرقم القومي  
عدد 6 صور شخصية  
المؤهل العلمي  
صورة الشهادة العسكرية (للذكور)  
صحيفة الحالة الجنائية موجهة الى وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية

المستندات المطلوبة:

(على أن تكون  
المستندات مكونة من  
أصل و 7 نسخ)

ولن تقبل الطلبات غير المستوفاة أو التي ترد بالبريد أو بعد الميعاد الخاص بنهاية التقديم.

## إعلان وظيفة مدير عام الإدارة العامة للتعليم العالي والبحث العلمي

الوظيفة:	مدير عام الإدارة العامة للتعليم العالي والبحث العلمي
جهة العمل:	وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية – الإدارة المركزية للتعليم والقوى العاملة.
محل العمل:	ديوان عام الوزارة
الوصف العام للوظيفة:	تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة للتعليم العالي والبحث العلمي بالإدارة المركزية للتعليم والقوى العاملة، تختص بالإشراف على أعمال الإدارة في مجالات التعليم العالي والجامعي والبحث العلمي والتكنولوجي.
متطلبات شغل الوظيفة:	أن يكون مستوفياً لشروط شغل الوظيفة المعين عنها طبقاً لبطاقة الوصف الخاصة بها. اجتياز الاختبارات المقررة لشغل الوظيفة.
المهارات الفنية:	اجتياز البرنامج التدريبي المطلوب لإعداد وشغل وظائف الإدارة العليا القدرة على القيادة والتوجيه ووضع الخطط والبرامج ومتابعتها – القدرة على اتخاذ القرارات - المهارات الإدارية – مهارات استخدام الحاسب الآلي – مهارات تحليل البيانات - القدرة على حل المشكلات.
سنوات الخبرة:	قضاء مدة ببنية مقدارها عام على الأقل في المستوى الوظيفي الأدنى له مباشرة الأول (أ)، أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.
المؤهل:	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة الوظيفة.
تاريخ بداية الإعلان:	2023/3/9
تاريخ نهاية التقديم:	2023/4/9



## عدد الوظائف المتاحة: ( 1 )

بيانات الاتصال والتقديم  
بالجهة:  
تقدم الطلبات والمستندات مستوفاة وتسلم باليد للسيد المشرف على الإدارة العامة لعمليات الموارد البشرية ورئيس الأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية بالوزارة.

السيرة الذاتية  
بيان حالة وظيفية معتمد مبيّنًا به التدرج الوظيفي والتأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية وتقارير كفاية الأداء عن الثلاث سنوات السابقة والجزاءات إن وجدت (لموظفي الجهاز الإداري للدولة)  
بيان عن أبرز الإنجازات والإسهامات السابقة والاقتراحات لتطوير الإدارة العامة المعنية.  
عدد 2 صورة من بطاقة الرقم القومي  
عدد 6 صور شخصية  
المؤهل العلمي  
صورة الشهادة العسكرية (للذكور)  
صحيفة الحالة الجنائية موجهة الى وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية

### المستندات المطلوبة:

(على أن تكون  
المستندات مكونة من  
أصل و 7 نسخ)

ولن تقبل الطلبات غير المستوفاة أو التي ترد بالبريد أو بعد الميعاد الخاص بنهاية التقديم.

## إعلان وظيفة مدير عام الإدارة العامة للتعمير والمجتمعات العمرانية الجديدة

الوظيفة: مدير عام الإدارة العامة للتعمير والمجتمعات العمرانية الجديدة

جهة العمل: وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية – الإدارة المركزية للتشييد والإسكان والمرافق.

محل العمل: ديوان عام الوزارة

الوصف العام للوظيفة: تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة للتعمير والمجتمعات العمرانية الجديدة بالإدارة المركزية للتشييد والإسكان والمرافق، تختص بإعداد ومتابعة وتقييم خطة خدمات التعمير والمجتمعات العمرانية الجديدة ومتابعة متغيراتها الاقتصادية والاجتماعية.

متطلبات شغل الوظيفة: أن يكون مستوفيا لشروط شغل الوظيفة المعن عنها طبقا لبطاقة الوصف الخاصة بها.  
اجتياز الاختبارات المقررة لشغل الوظيفة.

اجتياز البرنامج التدريبي المطلوب لإعداد وشغل وظائف الإدارة العليا

المهارات الفنية: القدرة على القيادة والتوجيه ووضع الخطط والبرامج ومتابعتها – القدرة على اتخاذ القرارات - المهارات الإدارية – مهارات استخدام الحاسب الآلي – مهارات تحليل البيانات - القدرة على حل المشكلات.

سنوات الخبرة: قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في المستوى الوظيفي الأدنى له مباشرة الأول(أ)، أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.

المؤهل: مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة الوظيفة.

2023/3/9	تاريخ بداية الإعلان:
2023/4/9	تاريخ نهاية التقديم:
( 1 )	عدد الوظائف المتاحة:
تقدم الطلبات والمستندات مستوفاة وتسلم باليد للسيد المشرف على الإدارة العامة لعمليات الموارد البشرية ورئيس الأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية بالوزارة.	
بيانات الاتصال والتقديم بالجهة:	

السيرة الذاتية بيان حالة وظيفية معتمد مبيّن به التدرج الوظيفي والتأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية وتقارير كفاية الأداء عن الثلاث سنوات السابقة والجزاءات إن وجدت (لموظفي الجهاز الإداري للدولة) بيان عن أبرز الإنجازات والإسهامات السابقة والاقتراحات لتطوير الإدارة العامة المعنية. عدد 2 صورة من بطاقة الرقم القومي عدد 6 صور شخصية المؤهل العلمي صورة الشهادة العسكرية (للذكور) صحيفة الحالة الجنائية موجهة الى وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية	المستندات المطلوبة: (على أن تكون المستندات مكونة من أصل و 7 نسخ)
ولن تقبل الطلبات غير المستوفاة أو التي ترد بالبريد أو بعد الميعاد الخاص بنهاية التقديم.	

## إعلان وظيفة مدير عام الإدارة العامة للخدمات الصحية

مدير عام الإدارة العامة للخدمات الصحية	الوظيفة:
وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية – الإدارة المركزية للصحة والسكان.	جهة العمل:
ديوان عام الوزارة	محل العمل:
تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة للخدمات الصحية بالإدارة المركزية للصحة والسكان، تختص بأعداد ومتابعة وتقييم خطة الخدمات الصحية ومتابعة متغيراتها الاقتصادية والاجتماعية.	الوصف العام للوظيفة:
أن يكون مستوفيا لشروط شغل الوظيفة المععلن عنها طبقا لبطاقة الوصف الخاصة بها.	متطلبات شغل الوظيفة:
اجتياز الاختبارات المقررة لشغل الوظيفة.	
اجتياز البرنامج التدريبي المطلوب لإعداد وشغل وظائف الإدارة العليا	
القدرة على القيادة والتوجيه ووضع الخطط والبرامج ومتابعتها – القدرة على اتخاذ القرارات - المهارات الإدارية – مهارات استخدام الحاسب الألى – مهارات تحليل البيانات - القدرة على حل المشكلات.	المهارات الفنية:
قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في المستوى الوظيفي الأدنى له مباشرة الأول(أ)، أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.	سنوات الخبرة:

المؤهل:

مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة الوظيفة.

تاريخ بداية الإعلان: 2023/3/9

تاريخ نهاية التقديم: 2023/4/9

عدد الوظائف المتاحة: ( 1 )

بيانات الاتصال والتقديم  
بالجهة:  
تقدم الطلبات والمستندات مستوفاة وتسلم باليد للسيد المشرف على الإدارة العامة لعمليات الموارد البشرية ورئيس الأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية بالوزارة.

السيرة الذاتية  
بيان حالة وظيفية معتمد مبيناً به التدرج الوظيفي والتأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية وتقارير  
كفاية الأداء عن الثلاث سنوات السابقة والجزاءات إن وجدت (لموظفي الجهاز الإداري للدولة)  
بيان عن أبرز الإنجازات والإسهامات السابقة والاقتراحات لتطوير الإدارة العامة المعنية.  
عدد 2 صورة من بطاقة الرقم القومي  
عدد 6 صور شخصية  
المؤهل العلمي  
صورة الشهادة العسكرية (للذكور)  
صحيفة الحالة الجنائية موجهة الى وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية

المستندات المطلوبة:

(على أن تكون  
المستندات مكونة من  
أصل و 7 نسخ)

ولن تقبل الطلبات غير المستوفاة أو التي ترد بالبريد أو بعد الميعاد الخاص بنهاية التقديم.

## إعلان وظيفة مدير عام الإدارة العامة للشئون المالية

مدير عام الإدارة العامة للشئون المالية

الوظيفة:

جهة العمل:

وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية – الإدارة المركزية للشئون المالية والإدارية

محل العمل:

ديوان عام الوزارة

الوصف العام للوظيفة:

تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة للشئون المالية بالإدارة المركزية للشئون المالية والإدارية، تختص بالإشراف على أعمال الإدارة في مجالات التخطيط والموازنة والحسابات.

متطلبات شغل الوظيفة:

أن يكون مستوفيا لشروط شغل الوظيفة المععلن عنها طبقا لبطاقة الوصف الخاصة بها.  
اجتياز الاختبارات المقررة لشغل الوظيفة.

اجتياز البرنامج التدريبي المطلوب لإعداد وشغل وظائف الإدارة العليا

المهارات الفنية:

القدرة على القيادة والتوجيه ووضع الخطط والبرامج ومتابعتها – القدرة على اتخاذ القرارات - المهارات الإدارية – مهارات استخدام الحاسب الألى – مهارات تحليل البيانات - القدرة على حل المشكلات.

سنوات الخبرة:

قضاء مدة ببنية مقدارها عام على الأقل في المستوى الوظيفي الأدنى له مباشرة الأول(أ)، أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.

المؤهل:

مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة الوظيفة.

تاريخ بداية الإعلان:

2023/3/9

تاريخ نهاية التقديم:

2023/4/9

عدد الوظائف المتاحة: ( 1 )

بيانات الاتصال والتقديم بالجهة:

تقدم الطلبات والمستندات مستوفاة وتسلم باليد للسيد المشرف على الإدارة العامة لعمليات الموارد البشرية ورئيس الأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية بالوزارة.

المستندات المطلوبة:

السيرة الذاتية  
بيان حالة وظيفية معتمد مبيّنًا به التدرج الوظيفي والتأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية وتقارير كفاية الأداء عن الثلاث سنوات السابقة والجزاءات إن وجدت (لموظفي الجهاز الإداري للدولة)  
بيان عن أبرز الإنجازات والإسهامات السابقة والاقتراحات لتطوير الإدارة العامة المعنية.  
عدد 2 صورة من بطاقة الرقم القومي  
عدد 6 صور شخصية  
المؤهل العلمي  
صورة الشهادة العسكرية (للذكور)  
صحيفة الحالة الجنائية موجهة الى وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية

(على أن تكون  
المستندات مكونة من  
أصل و 7 نسخ)

ولن تقبل الطلبات غير المستوفاة أو التي ترد بالبريد أو بعد الميعاد الخاص بنهاية التقديم.

## إعلان وظيفة مدير عام الإدارة العامة للنقل

<b>الوظيفة:</b>	مدير عام الإدارة العامة للنقل
<b>جهة العمل:</b>	وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية – الإدارة المركزية للخدمات الانتاجية.
<b>محل العمل:</b>	ديوان عام الوزارة
<b>الوصف العام للوظيفة:</b>	تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة للنقل بالإدارة المركزية للخدمات الإنتاجية، تختص باعداد ومتابعة وتقييم خطة النقل ومتابعة مؤشراتته الاقتصادية والاجتماعية .
<b>متطلبات شغل الوظيفة:</b>	أن يكون مستوفيا لشروط شغل الوظيفة المعلن عنها طبقا لبطاقة الوصف الخاصة بها. اجتياز الاختبارات المقررة لشغل الوظيفة.
<b>المهارات الفنية:</b>	اجتياز البرنامج التدريبي المطلوب لإعداد وشغل وظائف الإدارة العليا القدرة على القيادة والتوجيه ووضع الخطط والبرامج ومتابعتها – القدرة على اتخاذ القرارات - المهارات الإدارية – مهارات استخدام الحاسب الألى – مهارات تحليل البيانات - القدرة على حل المشكلات.
<b>سنوات الخبرة:</b>	قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في المستوى الوظيفي الأدنى له مباشرة الأول(أ)، أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.
<b>المؤهل:</b>	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة الوظيفة.
<b>تاريخ بداية الإعلان:</b>	2023/3/9
<b>تاريخ نهاية التقديم:</b>	2023/4/9
<b>عدد الوظائف المتاحة:</b>	( 1 )
<b>بيانات الاتصال والتقديم بالجهة:</b>	تقدم الطلبات والمستندات مستوفاة وتسلم باليد للسيد المشرف على الإدارة العامة لعمليات الموارد البشرية ورئيس الأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية بالوزارة.

السيرة الذاتية  
بيان حالة وظيفية معتمد مبيناً به التدرج الوظيفي والتأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية وتقارير  
كفاية الأداء عن الثلاث سنوات السابقة والجزاءات إن وجدت (الموظفي الجهاز الإداري للدولة)  
بيان عن أبرز الإنجازات والاسهامات السابقة والاقتراحات لتطوير الإدارة العامة المعنية.  
عدد 2 صورة من بطاقة الرقم القومي  
عدد 6 صور شخصية  
المؤهل العلمي  
صورة الشهادة العسكرية (للذكور)  
صحيفة الحالة الجنائية موجهة الى وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية

المستندات المطلوبة:

(على أن تكون  
المستندات مكونة من  
أصل و 7 نسخ)

ولن تقبل الطلبات غير المستوفاة أو التي ترد بالبريد أو بعد الميعاد الخاص بنهاية التقديم.

## إعلان وظيفة مدير عام الإدارة العامة للخدمات السيادية

الوظيفة:	مدير عام الإدارة العامة للخدمات السيادية
جهة العمل:	وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية بالإدارة المركزية للأنشطة الخدمات
محل العمل:	ديوان عام الوزارة
الوصف العام للوظيفة:	تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة للخدمات السيادية بالإدارة المركزية للأنشطة الخدمات تختص بإعداد ومتابعة وتقييم خطة الخدمات السيادية ومتابعة متغيراتها الاقتصادية والاجتماعية.
متطلبات شغل الوظيفة:	أن يكون مستوفياً لشروط شغل الوظيفة المعلن عنها طبقاً لبطاقة الوصف الخاصة بها. اجتياز الاختبارات المقررة لشغل الوظيفة.
المهارات الفنية:	اجتياز البرنامج التدريبي المطلوب لإعداد وشغل وظائف الإدارة العليا القدرة على القيادة والتوجيه ووضع الخطط والبرامج ومتابعتها - القدرة على اتخاذ القرارات - المهارات الإدارية - مهارات استخدام الحاسب الألى - مهارات تحليل البيانات - القدرة على حل المشكلات.
سنوات الخبرة:	قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في المستوى الوظيفي الأدنى له مباشرة الأول (أ)، أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.
المؤهل:	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة الوظيفة.
تاريخ بداية الإعلان:	2023/3/9
تاريخ نهاية التقديم:	2023/4/9
عدد الوظائف المتاحة:	( 1 )

بيانات الاتصال والتقديم  
بالجهة:

تقدم الطلبات والمستندات مستوفاة وتسلم باليد للسيد المشرف على الإدارة العامة لعمليات الموارد البشرية ورئيس الأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية بالوزارة.

المستندات المطلوبة:

(على أن تكون  
المستندات مكونة من  
أصل و 7 نسخ)

السيرة الذاتية  
بيان حالة وظيفية معتمد مبيناً به التدرج الوظيفي والتأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية وتقارير  
كفاية الأداء عن الثلاث سنوات السابقة والجزاءات إن وجدت (لموظفي الجهاز الإداري للدولة)  
بيان عن أبرز الإنجازات والاسهامات السابقة والاقتراحات لتطوير الإدارة العامة المعنية.  
عدد 2 صورة من بطاقة الرقم القومي  
عدد 6 صور شخصية  
المؤهل العلمي  
صورة الشهادة العسكرية (للذكور)  
صحيفة الحالة الجنائية موجهة الى وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية

ولن نقبل الطلبات غير المستوفاة أو التي ترد بالبريد أو بعد الميعاد الخاص بنهاية التقديم.